



Castelfranco Emilia, 30 ottobre 2019

Ai docenti di scuola primaria e di scuola secondaria

Oggetto: personalizzazione dei percorsi per alunni con bisogni educativi speciali - gestione e documentazione

Si riepilogano di seguito le procedure per la personalizzazione dei percorsi formativi.

Il Consiglio di classe di scuola secondaria, o il Team di scuola primaria, **individua** gli alunni con bisogni educativi speciali (ai sensi del D.M. 27/12/2012, della C.M. n° 8 del 6/3/2013) con particolare attenzione alle seguenti categorie di alunni:

1. certificati ai sensi della Legge 104/92 (art. 3, commi 1 e 3)
 - minorati vista
 - minorati udito
 - psicofisici
2. con disturbi specifici dell'apprendimento con segnalazione (L. 170/2010)
3. con certificazione NPI:
 - BES (Bisogni Educativi Speciali)
 - ADHD (problemi gravi di comportamento)
 - borderline cognitivo (difficoltà generalizzate di apprendimento)
 - altri disturbi evolutivi
4. in situazione di svantaggio
 - difficoltà da contesto (familiare, sociale ecc)
 - disagio scolastico a rischio di dispersione
 - assenze prolungate per malattia
 - di origine migratoria di recente arrivo
 - difficoltà scolastiche non certificate che pregiudicano il successo scolastico.

Per ogni alunno con bisogni educativi speciali il Consiglio di classe o il Team **elabora** un Piano Didattico Personalizzato (PDP).

Il **nuovo modello di PDP** è disponibile in versione word nell'area del sito riservata ai docenti - inclusione. Sia i PDP di nuova formulazione sia quelli attualmente in vigore dovranno essere predisposti con questo nuovo modello proposto dall'Ufficio Scolastico provinciale

- se riguardante **alunni delle classi prime** dovrà essere predisposto e approvato entro dicembre;
- se riguardante **nuovi alunni o nuovi casi**, dovrà essere predisposto, formalizzato ed approvato entro 30 gg. dalla rilevazione dei bisogni.



Ciascun docente, per quanto di competenza, è tenuto a fornire il proprio apporto alla costruzione del PDP, in particolare nella sezione D (*strategie di personalizzazione /individualizzazione- impianto valutativo personalizzato*)

I PDP, devono essere illustrati alla famiglia per la condivisione, l'eventuale adeguamento e la sottoscrizione. Si ricorda di consegnare copia dei PDP ai genitori. È necessario che per la sottoscrizione sia fissato un incontro al di fuori dei ricevimenti generali, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre dicembre.

La **versione cartacea** sottoscritta sarà **conservata** agli atti del Consiglio di classe (raccoglitore dei verbali) o del Team (raccoglitore della classe). Sarà cura del coordinatore integrare il documento con le firme dei colleghi del CDC dell'anno scolastico in corso. Una copia cartacea dei PDP degli alunni di scuola primaria dovrà essere **consegnata**, subito dopo la chiusura della stesura e della raccolta delle firme, alla docente vicaria, che provvederà alla conservazione agli atti.

La **versione digitale** dovrà essere archiviata nella sezione *documenti per alunno* del registro elettronico a disposizione di docenti della classe (spuntare "visibile" in area tutore).

I coordinatori di classe o team invieranno la versione digitale di **tutti** i PDP in vigore alla docente referente per l'inclusione, prof.ssa **Florio**, entro **10** giorni dalla stesura definitiva, tramite registro elettronico avendo cura di **specificare cognome nome e classe dell'alunno nell'oggetto e nel nome del file**.

I dati raccolti saranno utilizzati per la stesura del Piano Annuale di Inclusione.

Si raccomanda l'assoluta riservatezza sui contenuti del PDP e l'impegno a informare tempestivamente riguardo ad essi gli eventuali supplenti.

È opportuno che gli alunni degli **ultimi 2 anni di scuola primaria** e di quelli di **scuola secondaria** siano costantemente coinvolti nell'applicazione di quanto previsto nel PDP, in modo da vivere **in positivo** e da **protagonisti attivi** il percorso didattico predisposto. A tal fine i coordinatori di classe, per la scuola secondaria, e gli insegnanti del team per le 4^e e le 5^e della scuola primaria organizzeranno una specifica occasione di **confronto con gli alunni** sui rispettivi PDP, adottando tutte le opportune cautele nella comunicazione, registrando le eventuali osservazioni e prendendo in considerazione gli eventuali contributi migliorativi proposti dagli alunni.

Si sottolinea l'importanza della **corrispondenza tra gli strumenti compensativi effettivamente utilizzati dagli alunni e quelli indicati nei PDP**, anche in vista dell'esame conclusivo per gli alunni di scuola secondaria.

Infine si fa presente che

- a. il PDP più che come documento va inteso come **strumento** utile per una condivisione di tipo organizzativo, che può facilitare la comunicazione tra i docenti dei consigli di classe o del team; deve dunque essere regolarmente consultato da ogni docente al fine di indirizzare al meglio l'azione formativa nei confronti dell'alunno con bisogni educativi speciali;
- b. il PDP è **temporaneo** e **modificabile** in ogni fase del percorso formativo, a seconda dei bisogni formativi dell'alunno;



- c. "personalizzare i percorsi di insegnamento-apprendimento non significa parcellizzare gli interventi e progettare percorsi differenti per ognuno degli alunni/studenti delle classi, quanto strutturare un curriculum che possa essere percorso da ciascuno con modalità diversificate in relazione alle caratteristiche personali. [...] affinché quello che è necessario per alcuni diventi utile per tutti." (*L'autonomia scolastica per il successo formativo, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, agosto 2018*);
- d. **i genitori hanno diritto di ricevere copia del PDP sottoscritto.**

Per gli **alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92** è prevista, la compilazione del PDF e del PEI da parte del docente di sostegno e del Consiglio di classe/Team, con eventuale integrazione con PDP. Di seguito il riepilogo degli adempimenti:

- entro novembre
 - Piano Educativo Individualizzato (PEI) con programmazione allegata
 - Profilo Dinamico Funzionale (PDF), solo per alunni di nuova certificazione o di classe prima / nuovo inserimento
- fine anno
 - relazione finale
 - verifica del PEI
 - verifica del PEI/PDF in unico documento (solo per gli alunni dell'ultimo anno)

Tutti i documenti riguardanti l'alunno devono essere

- compilati in formato digitale
- inviati tramite registro elettronico alle docenti referenti per il sostegno (Mermati per scuola dell'infanzia e primaria, Cacciatore per la scuola secondaria)
- prodotti in copia cartacea
- firmati da tutti i docenti della classe, da uno o entrambi i genitori e dal referente del servizio di NPI, dove richiesto
- depositati nel fascicolo personale dell'alunno (raccolgitori in presidenza), consegnando il documento alla segreteria alunni (AA Carmine La Padula).

I modelli in formato word sono disponibili nell'area del sito riservata ai docenti (inclusione - alunni certificati ai sensi della l. 104/92).

Si ricorda che i documenti contenuti nel fascicolo personale dell'alunno possono essere consultati nell'ambiente scolastico e che non è per alcun motivo consentito produrne fotocopie, né fotografie.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi, oltre che alla Dirigenza, ai docenti titolari delle Funzioni Strumentali per l'integrazione e l'Inclusione.

 **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
“Guido Guinizelli”
Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it 



Mermati	L.104/92 scuola dell'infanzia e primaria
Cacciatore	L.104/92 scuola secondaria
Florio	DSA (L.170/10) e borderline cognitivo con segnalazione NPI- scuola primaria e secondaria svantaggio socio culturale – alunni di origine migratoria – altri alunni con bisogni educativi speciali

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani