



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot. 10249

Castelfranco Emilia, 31/05/2022

Alla Bianchi s.r.l.

Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Determina per l'affidamento diretto di valore inferiore a 5.000 € per il noleggio di pullman per le uscite didattiche previste per il mese di giugno 2022, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, fuori Mepa, per un importo contrattuale pari a € 120 (IVA esclusa),*

CIG Z9F36E77DF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Dpr. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento interno sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, deliberato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati gli adeguamenti al PTOF per gli anni scolastici 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. corrente;
- CONSIDERATO** che a si rende necessario indire una procedura di affido diretto per l'uscita didattica prevista per il mese di giugno;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con BUS per visite d'istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, per procedere all'individuazione della ditta **Bianchi s.r.l. Noleggio autobus G.T. di Crevalcore (BO)** cui affidare il servizio di trasporto per l'effettuazione delle uscite didattiche per gli alunni di questo istituto con destinazione **Oasi di Manzolino** con partenza e rientro in sede, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari ad euro **120** al disotto di quello massimo di previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., verificato il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 - 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii: all'affidamento diretto alla ditta autotrasporti BIANCHI che ha offerto per i trasporti citati il costo unitario di € **132 i.i.** (€ 120 + IVA 10% pari a € 12).

Art. 3

L'importo complessivo sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica e, a tal fine, si comunicano i seguenti dati: - cod. univoco - UFE BWV - CIG **Z9F36E77DF**.

Art. 4

La Bianchi s.r.l. dovrà produrre una dichiarazione con la quale dovrà garantire:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Art. 5

La Bianchi s.r.l. dovrà esibire la seguente documentazione:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea) e l'anno della sua immatricolazione;

- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 3 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o da diversa strumentazione come previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Attività A05.5 Visite guidate e viaggi di istruzione
Data: 31/05/2022
La Dsga Lisa Severi

Firmato digitalmente da Baraccani Vilma