



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 20/02/2026

Ai docenti di Scuola Primaria *G. Guinizelli* e *Don Bosco*

Alle referenti dei plessi di Scuola Primaria *G. Guinizelli* e *Don Bosco*

Al Personale di segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

e p. c. Alla DSGA

Agli Atti

Oggetto: Disposizioni in occasione del Referendum popolare confermativo di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026

Con la presente, si forniscono le seguenti disposizioni per consentire l'allestimento dei seggi per il Referendum popolare confermativo di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026.

I docenti della Scuola Primaria *G. Guinizelli* entro le ore 12 del 20 marzo 2026

- portano nell'ufficio della docente vicaria i documenti della classe (raccoltori blu con elenchi, numeri di telefono, PDP, ecc),
- rimuovono dal cassetto della cattedra tutto ciò che contiene dati personali (autorizzazioni, deleghe ecc),
- ripongono nell'armadio della classe il materiale scolastico, con particolare attenzione ai pennarelli e ai cavi dei monitor.
-

Inoltre, nei corridoi del primo piano e nelle aule delle classi **5B, 5C, 5D, 5E, 4D** e nel **laboratorio di scienze/arte** occorre togliere tutto ciò che è affisso alle pareti e riporre tutto all'interno degli armadi; nulla deve rimanere in vista. Il materiale che non è possibile sistemare all'interno degli armadi delle aule, può essere ordinatamente e temporaneamente collocato nell'atelier.

Nella giornata di venerdì 20 marzo i docenti svolgono servizio secondo l'orario personale fino alle ore 12. Per eventuali esigenze di servizio, si verificherà la disponibilità dei docenti del pomeriggio.

I docenti della Scuola Primaria *Don Bosco* entro le ore 12 del 20 marzo 2026

- ripongono in luogo sicuro i documenti della classe (raccoltori blu con elenchi, numeri di telefono, PDP, ecc),
- rimuovono dal cassetto della cattedra tutto ciò che contiene dati personali (autorizzazioni, deleghe ecc),
- ripongono nell'armadio della classe il materiale scolastico, con particolare attenzione ai pennarelli e ai cavi dei monitor.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**



Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it

Inoltre, nei corridoi e nelle aule delle classi **4^A, 5^A e 2^A** occorre togliere tutto ciò che è affisso alle pareti e riporre tutto all'interno degli armadi; nulla deve rimanere in vista (nell'aula della classe 2^A non occorre rimuovere i cartelloni dalle pareti). Il materiale che non è possibile sistemare all'interno degli armadi delle aule può essere ordinatamente e temporaneamente collocato nell'aula di informatica.

Nella giornata di venerdì 20 marzo i docenti svolgono servizio secondo l'orario personale fino alle ore 12. Per eventuali esigenze di servizio, si verificherà la disponibilità dei docenti del pomeriggio.

I Collaboratori scolastici del Polo 1 svolgono i seguenti orari:

venerdì 20 marzo: 7:30 – 14:42,

martedì 24 marzo: 7:30-14:42 (turno del mattino)
11:18 – 18:30 (turno del pomeriggio)

I Collaboratori scolastici del Polo 2 e del Polo 3 svolgono i seguenti orari:

venerdì 20 marzo: 7:30 – 14:42,

martedì 24 marzo: 7:30-14:42 (turno del mattino)
11:18 – 18:30 (turno del pomeriggio)

I Collaboratori scolastici della Scuola Don Bosco svolgono i seguenti orari:

venerdì 20 marzo: 7:30 – 14:42

martedì 24 marzo: 7:30 – 14:42

Gli uffici chiudono alle ore 14:12 di venerdì 20 marzo e riaprono martedì 24 marzo alle ore 7:30.

Come da Contrattazione d'Istituto (art. 16), il personale ATA in servizio presso i plessi utilizzati per le elezioni rimane a disposizione per eventuali sostituzioni in altri plessi.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93