



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot. 17748

Castelfranco Emilia, 26/10/2021

Alla Barracca office srl
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto sotto i 5.000 € fuori MEPA D.I. 129/2018 per l'acquisto di una firma digitale per la Vicaria Elena Corradini
CIG ZC9339D5D3**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 26, c. 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 18/19-19/20/-20/21;
VISTO	il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
RILEVATA	la necessità di acquistare una firma digitale per consentire un funzionale svolgimento delle attività amministrative alla Vicaria Elena Corradini
PRESO ATTO RILEVATO	che l'offerta pervenuta dalla Barracca office srl risulta congrua e vantaggiosa; che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 <i>"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"</i> ;
RILEVATA RITENUTO	l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquistare; che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: • Idoneità professionale; • Capacità economica e finanziaria; • Capacità tecniche e professionali;
ACCERTATA	la disponibilità in bilancio;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'affidamento diretto dell'acquisto di una firma digitale per la Vicaria Elena Corradini a Barracca office srl, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 - 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in **€ 102,48 (84,00 + 18,48 Iva)**.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, a tal fine si comunicano i seguenti dati - cod. univoco- UFE BWV - **CIG ZC9339D5D3**;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02-2 Funzionamento amministrativo.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico VILMA BARACCANI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Attività A –A02-2 Funzionamento amministrativo
Data: 26/10/2021
Il DSGA: Lisa Severi