



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot. 19162

Castelfranco Emilia, 4/11/2022

Alla B.B.M. s.r.l.
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del rinnovo di servizi di assistenza tecnica e informatica delle attrezzature e impianti in uso nell'istituzione scolastica per l'a.s. 2022/2023, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.470,00 (IVA esclusa)
CIG Z7B386E75D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440,;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001,;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» E ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, c. 2, lett. a), il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»* ;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno *inter alia* previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 1, c. 130, della legge n. 145/2018 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento *de quo* è inferiore a 10.000 euro;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTA** la nota n. 20518 del 21/07/2021 - Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2021-2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere al rinnovo dell'assistenza tecnico-informatica al fine di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica;
- VISTA** la disponibilità finanziaria presente sull'Attività A01- del corrente bilancio;
- VISTO** che l'indagine sul MEPA relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la B.B.M. s.r.l. che espone un prezzo congruo e conveniente;
- CONSTATATO** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;
- RITENUTO** di prorogare il servizio di assistenza al suddetto operatore economico per l'importo di € 1.470 + 22% IVA pari a € 323,70 per un totale complessivo di € 1.470 per 30 ore di assistenza;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo dell'assistenza tecnico-informatica per l'a.s. 2022/2023 alla **B.B.M. s.r.l. di Vignola - P.Iva 0214211036**;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 1.140,00 + 22% IVA pari a € 250,80** per un totale complessivo di **€ 1.390,80** per 30 ore di assistenza all'Attività A02-2 Funzionamento amministrativo - del P.A. E.F. 2022;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo;
- 5) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Attività A02-2 Funzionamento amministrativo
Data: 4/11/2022
La Dsga Lisa Severi