



Castelfranco Emilia, 28 maggio 2019

Ai docenti di scuola primaria
e.p.c. alla D.S.G.A.

Oggetto: operazioni di scrutinio finale

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno il **giorno 11 giugno** nella sede di via Risorgimento (lato ovest).

8:00-10:00	1A-1B-1C-1D -1E-1F -2A-2B-2C-2D-3A-3B-3C-3D-3E
10:00-12:00	4 A-4B-4C-4D-4E-5A-5B-5C-5D-5E- 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] , 5 [^] Don Bosco

La sezione **SCRUTINI** del registro elettronico sarà aperta a partire dal 4 giugno. Le modalità operative sono le stesse già applicate nel primo quadrimestre, in seguito alla delibera del Collegio Docenti e in ottemperanza al D.Lgs 62/2017. Si allega la rubric cui far riferimento per determinare il **giudizio di comportamento** e la rubric in cui sono indicate le linee guida per la formulazione del **giudizio globale**.

Si ricorda di inserire in tempo utile le **proposte di voto**, attraverso i seguenti passaggi: **SCRUTINIO-LE MIE PROPOSTE - SCEGLI UNO SCRUTINIO- SCRUTINIO FINALE - PROCEDI - compilare - SALVARE**

Sarà possibile, se necessario, aggiungere al voto disciplinare l'annotazione "*permangono lacune*" che verrà riportata sulla scheda di valutazione visibile alle famiglie.

I **docenti di classe quinta** compileranno anche la **certificazione delle competenze** che "descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati." Le credenziali del docente individuato come coordinatore consentiranno di aprire l'apposita sezione all'interno di **TABELLONE DELLA CLASSE**. Si allega per consultazione il modello ministeriale

Al termine dello scrutinio

- stampare il tabellone con i voti disciplinari (STAMPA/PDF), sottoscriverlo e allegarlo al verbale;
- compilare e sottoscrivere il verbale di scrutinio in formato cartaceo. Il modello vuoto è allegato alla presente. Non compilare il verbale di Nuvola;
- stampare e sottoscrivere il tabellone con l'esito finale (ammesso/non ammesso);
- consegnare al Dirigente Scolastico il verbale, il tabellone con voti disciplinari e il tabellone con l'esito.

Nell'aula della 1C del polo 3 sarà a disposizione un pc e una stampante.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani