



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003  
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>  
e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) - PEC:  
[moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



Castelfranco Emilia, 23/10/2023

Ai docenti di Scuola Secondaria

**Oggetto: Ricevimento settimanale dei docenti di Scuola Secondaria.**

I colloqui individuali settimanali si svolgeranno da lunedì 6 novembre 2023 a venerdì 19 gennaio 2024 e da lunedì 4 marzo a venerdì 17 maggio 2024.

Si forniscono ai docenti alcune indicazioni per l'organizzazione:

- il colloquio si svolge a distanza con l'applicazione **Meet**;
- è possibile collegarsi da scuola o da casa, ovviamente nel rispetto della privacy;
- ogni colloquio deve avere una durata minima di 10 minuti;
- i docenti individuano il giorno e l'ora di ricevimento (un'ora ogni settimana, al mattino, nelle ore libere);
- **occorre considerare il tempo necessario al cambio con il collega dell'ora precedente e successiva e all'avvio del collegamento;**
- entro il 28 ottobre ogni docente inserisce autonomamente le date e gli orari scelti nel registro **Nuvola**, attraverso la funzione **crea nuovo** dell'area **Colloqui**, per l'intero periodo (dal 6 novembre al 19 gennaio e dal 4 marzo al 17 maggio) e, per renderli noti alla dirigente, compila il modulo Google disponibile al seguente link <https://forms.gle/N8pFq4epithg5xPF8>
- i docenti di sostegno gestiscono autonomamente i colloqui;
- i docenti in part time possono collocare gli appuntamenti a settimane alterne;
- si invita ad utilizzare un dispositivo di proprietà;
- si invita a rispettare gli orari.

Il genitore:

1. prenota un appuntamento tramite la funzione **Colloqui** del registro elettronico **Nuvola**;
2. nel giorno e all'ora stabiliti, usando l'account del figlio (nome.cognome@guinizellifc.istruzione.it), accede all'applicazione **Meet** e inserisce il nickname che è sempre il cognome del docente (in minuscolo).

In allegato la guida per i docenti già utilizzata dall'anno 20/21e, per conoscenza, la guida per i genitori.

**Il docente impossibilitato a rispettare gli appuntamenti è tenuto ad avvertire le famiglie il prima possibile.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Lodovica Galloni*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93