



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot.n.6743

Castelfranco Emilia, 16/04/2024

Alla PTS srl di Modena

Albo online

Atti

Sito web-Amministrazione Trasparente

INTEGRAZIONE CONTRATTO DI PROROGA DEL NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER COSTO

COPIE PER N.10 STAMPANTI

TRA

L'Istituto Comprensivo G. Guinizelli di Castelfranco Emilia rappresentato legalmente da Lodovica Galloni, Dirigente scolastico *pro tempore*, nata [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia - C.F. 80010390369

E

La PTS s.r.l. di Modena, con sede legale in Via Emilia Est 1741/G Codice Fiscale 02221640366 nella persona del sig. Monari Marco, [REDACTED] quale legale rappresentante

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

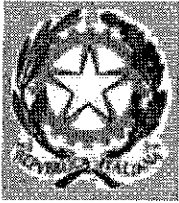
VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

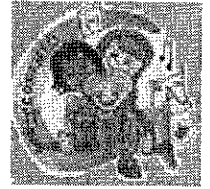
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge

Firmato digitalmente da LODOVICA GALLONI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it -PEC: moic809003@pec.istruzione.it

n.107/15";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 28/08/2018, n. 129;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

CONSIDERATO che si rende necessario integrare il precedente contratto di proroga del noleggio prot.n.18662 del 13/11/2023 per l'importo di € 4.900,00 IVA esclusa per il presunto costo totale delle copie previsto di €0,01 cent a copia per le macchine fotocopiatrici situate nei plessi primaria Don Bosco di Cavazzona, inf.Scoiattolo di Castelfranco E., inf.W.Disney di Castelfranco E., inf.Risorgimento di via Signorelli a Castelfranco E., secondaria Polo1, primaria Polo2 e Polo3 di Castelfranco E. e che trova copertura nel bilancio di previsione E.F.2024 dell'Istituto da imputare sul capitolo **A03.3 Didattica**;

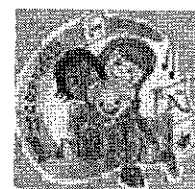
TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il

Firmato digitalmente da **LODOVICA GALLONI**

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PROSPETTIVE DI SVILUPPO**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it -PEC: moic809003@pec.istruzione.itCodice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B144C95C8E****SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. di provvedere alla proroga del Contratto Noleggio per il Costo copie di 10 stampanti delle macchine fotocopiatrici di cui 5 situate nel plesso centrale e 5 nei plessi distaccati dell'I.C. G.Guinizelli di Castelfranco Emilia (MO), alla società PTS SRL(MO);
2. di autorizzare la spesa di €.4.900,00 IVA esclusa dal 16/04/2024 al 30/09/2024 da imputare sul capitolo **A03.3 Didattica**;
3. le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B144C95C8E**) e il Codice univoco per fatturazione: **UFEBWV**;
 - b) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
 - c) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.
4. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;
5. Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lodovica Galloni;
6. Di pubblicare il presente contratto sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Castelfranco Emilia, li 16/04/2024

Il contraente
Monari MarcoIl Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lodovica GalloniFirmato digitalmente da:
MARCO MONARI
Data: 15/05/2024 12:35:31

Firmato digitalmente da LODOVICA GALLONI

