

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it -PEC: moic809003@pec.istruzione.it

Castelfranco Emilia, 03/09/2026

Ai Genitori degli alunni**Al Personale Docente e ATA****e p.c. Al DSGA****OGGETTO: Modalità di richiesta di appuntamento con il Dirigente Scolastico e orari di ricevimento.**

Si comunica che il Dirigente Scolastico, al fine di organizzare efficacemente il proprio lavoro nell'interesse della Comunità scolastica e nel rispetto delle reciproche esigenze, riceve esclusivamente previo appuntamento.

1. Come richiedere l'appuntamento

La richiesta di appuntamento va effettuata compilando l'apposito modulo "Richiesta appuntamento con il Dirigente Scolastico", disponibile:

- sul portale Nuvola, sezione modulistica;
- in allegato alla presente circolare, per chi preferisse l'invio via email in segreteria.

Nel modulo va indicato il motivo del colloquio, l'indirizzo email a cui ricevere la comunicazione della data e dell'orario, nonché il giorno e la fascia oraria preferita, nel rispetto degli orari di ricevimento indicati al punto 2.

2. Orari di ricevimento

Giorno	Orario	Sede
Martedì	14:30 - 15:30	Sede "Guido Guinizelli"
Mercoledì	12:00 - 13:00	Sede "Guido Guinizelli"
Giovedì	9:00 - 10:00	Sede "Guido Guinizelli"

3. Condizioni per lo svolgimento del colloquio

- Entro un massimo di sette giorni lavorativi, salvo impedimenti, il richiedente riceverà comunicazione della data e dell'orario dell'appuntamento;
- Il colloquio è da intendersi individuale: potrà partecipare, oltre al richiedente, il coniuge, ma non genitori di altri alunni o gruppi di genitori, salvo il caso di delegazioni/rappresentanti di classe;
- Per esigenze di ufficio, l'appuntamento potrà essere fissato in data od orario diversi da quelli indicati nella richiesta;
- A seconda dell'argomento e dell'urgenza, il colloquio potrà essere svolto con l'Ufficio di Presidenza, con il Dirigente Scolastico oppure con uno dei due collaboratori del Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Katia Galli