



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Guido Guinizelli"
Via Risorgimento, 58 - 41013 - CASTELFRANCO EMILIA – MODENA
Tel. 059-926517 / 059-921576 - Fax 059-920927 - cod. mecc. :MOIC809003
indirizzo internet : www.icsguinizelli-castelfrancoemilia.it
indirizzo di posta elettronica : moic809003@istruzione.it
indirizzo di posta certificata : moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 21 Aprile 2018

Al Sito WEB
Agli atti del bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto alla Ditta OFFICE di Barracca Cristina ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del seguente servizio/materiale/attrezzatura:
acquisto materiale di cancelleria ;

VISTO il d.L. 44/2001;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare l'art. 32 comma 2;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 14.09.2010, con la quale è stato fissato in € 2.500,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 comma 1 del citato D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 1 commi dal 149 al 158 della Legge n. 228 del 24.12.2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D.lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 6/9/2016 , con la quale si adotta il Piano R Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 30/01/2018, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile a attività/progetto inseriti nel PA;

CONSIDERATO che la spesa del servizio/materiale sopra indicato è inferiore a € 2.500,00;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante procedura di affidamento diretto;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RITENUTO il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 art. 34 del D.l. 44/2001;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La presente è parte integrante e sostanziale del procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla Ditta Office di Barracca Cristina la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,

- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136
- deve dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia Vilma Baraccani.

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicato sul sito web <http://icguinizelli-castelfrancoemilia.gov.it> area "Amministrazione trasparente" dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nel capitolo A2 inserito nel programma annuale E.F. 2018.
Castelfranco Emilia, 21.04.2018

Il D.s.g.a.
Giorgio Pigozzi