



Castelfranco Emilia, 26 marzo 2019

Ai docenti di scuola secondaria
Ai collaboratori scolastici
Al DSGA

Oggetto: prove INVALSI 2019 per la scuola secondaria – organizzazione interna

Le prove INVALSI per la scuola secondaria *Guinizelli* si svolgeranno con la seguente organizzazione:

CLASSI NON CAMPIONE: 3^A, 3^B, 3^D, 3^F

primo turno = 1 ^a e 2 ^a ora		interciclo		laboratorio	
		classe	docente somministratore/ prova	classe	docente somministratore/ prova
Martedì 2	Primo turno	3 ^D	Busati Prova di italiano	3 ^A	Fornabaio Prova di italiano
	Secondo turno	3 ^B		3 ^F	
Giovedì 4	Primo turno	3 ^A	Florio Prova di matematica	----	----
	Secondo turno	3 ^B		----	
Venerdì 5	Primo turno	3 ^F	Bianco Prova di matematica	----	----
	Secondo turno	3 ^D		----	
Sabato 6	Primo turno	----	Lorenzoni Prova di inglese	3 ^B	Caretti Prova di inglese
	Secondo turno	3 ^D		3 ^A	
Lunedì 8	Primo turno	3 ^F	Rizzo Prova di inglese	----	----
	Secondo turno	----		----	



CLASSI CAMPIONE: 3[^]C, 3[^]E

		interciclo	
		classe	docente somministratore/ prova
Mercoledì 10	Primo turno	3 [^] E	Regnoli Prova di italiano
	Secondo turno	3 [^] C	
Giovedì 11	Primo turno	3 [^] C	Cenesi Prova di matematica
	Secondo turno	3 [^] E	
Venerdì 12	Primo turno	3 [^] E	Grandi Prova di inglese
	Secondo turno	3 [^] C	

Il docente somministratore

- entra in servizio alle ore 7,40,
- accende tutti i PC del laboratorio di informatica e dell'interciclo e verifica la connessione
- entro le ore 8,00 prende in consegna il materiale di cui al punto 3.1 del manuale per il somministratore (elenco alunni, credenziali) rivolgendosi alla docente vicaria e sottoscrive il relativo verbale,
- attende gli alunni nel laboratorio di informatica o nell'interciclo.

Il docente della prima ora delle classi impegnate nel primo turno

- alle ore 8,05, subito dopo l'appello, accompagna la classe nel laboratorio di informatica o nell'interciclo, accertandosi che ogni alunno abbia con sé una matita, una gomma e le cuffie (per la prova di inglese)
- collabora con il docente somministratore fino al termine della prima ora.

Il docente della terza ora delle classi che hanno svolto la prova nel primo turno

- alle ore 10,10 si reca nel laboratorio di informatica o nell'interciclo
- collabora con il docente somministratore durante le operazioni di chiusura della prova
- al termine riaccompagna la classe nella propria aula.

Il docente della terza ora delle classi impegnate nel secondo turno

- alle ore 10,15 accompagna la classe nel laboratorio di informatica o nell'interciclo, accertandosi che ogni alunno abbia con sé una matita, una gomma e le cuffie (per la prova di inglese)
- collabora con il docente somministratore fino al termine della terza ora.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 - CASTELFRANCO EMILIA – MODENA

tel. 059-926517 / 059-921576 - cod. mecc.: MOIC809003

sito internet: www.icsguinizelli-castelfrancoemilia.it

email: moic809003@istruzione.it PEC: moic809003@pec.istruzione.it



I docenti della seconda e della quarta ora raggiungono le classi e affiancano il docente somministratore, salvo diverse disposizioni.

Per la risoluzione di eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della prova, il docente somministratore potrà rivolgersi ai prof Regnoli e Covili e a Carmine.

Tempo di svolgimento di ciascuna prova: 90 minuti.

Inizio della prova:

- non oltre le ore 8,20 per il primo turno
- non oltre le ore 10,30 per il secondo turno.

Gli alunni non usciranno dal laboratorio o dall'interciclo prima del termine del tempo a disposizione. Solo a conclusione di tutte le operazioni raggiungeranno tutti insieme la loro aula con il docente in servizio.

Gli alunni certificati svolgeranno la prova secondo le modalità previste per ciascuno, affiancati dai propri docenti di sostegno (o dagli educatori), i quali dovranno essere presenti durante le prove, anche variando il proprio orario di servizio.

Gli alunni con DSA hanno a disposizione per ogni prova 15 minuti in più, il file audio (ognuno deve avere le cuffie personali) e gli strumenti previsti dal PDP. L'elenco all'interno della busta riporta nel dettaglio gli strumenti a disposizione dei ciascun alunno con DSA.

I docenti devono conoscere le disposizioni contenute nel manuale per il somministratore e nel protocollo di somministrazione trasmessi in allegato.

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a prendere visione con anticipo delle sostituzioni che per evidenti ragioni si sono rese necessarie. Sono sospesi i progetti tenuti dal prof. Ferrari di alfabetizzazione e di arte e in molti casi anche l'attività alternativa alla religione cattolica.

Si ricorda ai docenti impegnati nella somministrazione di annullare, avvisando i genitori, gli eventuali appuntamenti di ricevimento settimanale, qualora coincidano con l'impegno delle prove.

Nei giorni di somministrazione, durante l'intera mattinata, l'accesso a internet è consentito esclusivamente alla segreteria. Occorre dunque disconnettere anche i dispositivi personali che si agganciano alla rete wifi della scuola. Le assenze potranno essere inserite a partire dalle ore 13.

Certi della fattiva collaborazione da parte di tutti, si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani