



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Guido Guinizelli"**



Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) -

PEC: [moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)

Castelfranco Emilia, 21 ottobre 2025

Ai Docenti

Agli Atti

**Oggetto: Segnalazione delle difficoltà scolastiche**

Con la presente, si riepilogano le modalità di segnalazione delle difficoltà scolastiche, secondo quanto concordato con gli altri istituti del distretto e con il Servizio di NPI.

Il **modulo per la segnalazione**, utile all'avvio di eventuali accertamenti specialistici, è strutturato in due parti:

- una prima parte sintetica sulla "difficoltà prevalente"; i docenti inseriscono una sola crocetta, relativa alla difficoltà più evidente;
- una seconda parte, di descrizione analitica e discorsiva, di formulazione del "profilo", attraverso il quale i docenti rappresentano il punto di vista della scuola, riportando le osservazioni relative a ciascuna area, astenendosi dal formulare ipotesi di diagnosi.

I docenti proponenti o il coordinatore di classe

- compilano il modulo di segnalazione esclusivamente in formato digitale,
- lo inviano via mail (in formato modificabile) alla Dirigente ([dirigente@guinizellifc.istruzione.it](mailto:dirigente@guinizellifc.istruzione.it)).

L'ufficio alunni

- convoca il docente compilatore per la firma,
- consegna al docente il modulo in duplice copia, sottoscritto dalla Dirigente e protocollato.

Il docente (o il team/cdc)

- incontra la famiglia;
- sottopone alla firma del genitore entrambe le copie;
- consegna una copia alla famiglia affinché i genitori, se lo ritengono opportuno, la consegnino al pediatra o, nel caso di alunni già in carico al servizio NPI, allo specialista di riferimento;
- consegna la seconda copia all'ufficio alunni, per la conservazione agli atti.

Il **modulo per la segnalazione** è trasmesso ai docenti tramite registro elettronico.

**Si invitano i docenti a procedere nel percorso, dopo aver esperito ogni strategia utile per la gestione didattica delle difficoltà rilevate, e a evidenziare nella descrizione le modalità di lavoro proposte all'alunno.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Lodovica Galloni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93