

Modello Lettera di incarico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).

Obiettivo: ESO4.6

Sotto-azione: A4.A

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-307

Titolo del progetto: Una scuola per tutti

CUP: I54D25005700007

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO, C.F. n. , con sede legale in, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa , nata a, C.F., ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente scolastico *pro tempore*,

VISTI

- la Decisione a contrarre n. Prot. del per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. incarichi a personale interno o esterno per la realizzazione dell’Attività previste dal progetto “Una scuola per tutti”;
- l’Avviso pubblico di selezione prot. n.;
- il verbale relativo alla graduatoria Prot. n., adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.;
- il Decreto per il conferimento di n. incarichi a personale interno o esterno per la realizzazione dell’Attività previste dal progetto “Una scuola per tutti”;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso pubblico di selezione Prot. n., l’Istituto necessita di n. incarichi a personale interno o esterno per la realizzazione dell’Attività previste dal progetto “Una scuola per tutti”;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili n. docenti, n. assistenti amministrative e n. collaboratrici scolastiche che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il docente, nato ad, c.f, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’assistente amministrativo, nato ad, c.f, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- il collaboratore scolastico, nato ad, c.f, risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot.;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Modello Lettera di incarico

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a l'incarico avente ad oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità anche nel periodo di sospensione delle lezioni*” secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività relative a Interventi *formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità* [oppure - *di supporto al RUP*] nell'ambito del progetto “Una scuola per tutti”;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento Degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico sarà fino ad un massimo di n. __ h (__ h per ciascuna edizione), da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data odierna e fino al
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari ad € __,__, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM all'istituzione scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
(FIRMATO DIGITALMENTE)