



**Proteo Fare Sapere
INIZIATIVA FORMATIVA**

L'Associazione Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018



LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

a.s. 2023/24

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA

Proteo Fare Sapere, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna, organizza corsi per fornire contenuti e strumenti adeguati così da affrontare le sfide quotidiane in modo strategico e qualificato

Questo Corso di formazione si rivolge ai numerosi collaboratori scolastici che iniziano la carriera amministrativa e alle le persone che lavorano per la prima volta nella scuola negli uffici amministrativi
Destinatari: gli Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici di prima nomina degli Istituti di ogni ordine e grado

Il corso, della durata complessiva di 8 ore+ 2 h. per la consultazione dei materiali, è articolato in 4 videoconferenze di 2 ore ciascuna ed è fruibile online sia in modalità sincrona, con incontri programmati ed interattivi, sia, su piattaforma e – learning, in modalità asincrona, collegandosi secondo le proprie necessità formative con le credenziali ricevute

Metodologia modulare:

pratica ed interattiva in modo da rispondere alle esigenze dei corsisti con unità correlate ma indipendenti fra loro

Si articola in 2 moduli :

1. Per assistenti amministrativi e collaboratori scolastici
2. Solo per Assistenti Amministrativi

| | | | |
|--|------------|-----------|---------------------------------------|
| | Rivolto a: | Argomenti | Date Orario dalle 15,30 alle 17,30 |
|--|------------|-----------|---------------------------------------|

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Modulo 1 <u>COLLABORATORI SCOLASTICI E PERSONALE CHE INIZIA LA CARRIERA AMMINISTRATIVA</u> | <ul style="list-style-type: none"> Gestione dei file: file word, Excel, pdf; Uso della posta elettronica in particolare della gmail; Google drive e le varie applicazioni. Le principali funzioni di Istanze online; | <ul style="list-style-type: none"> • 4 ottobre 2023 |
| 2 | <u>COLLABORATORI SCOLASTICI E PERSONALE CHE INIZIA LA CARRIERA AMMINISTRATIVA</u> | <ul style="list-style-type: none"> Le funzionalità del portale NOIPA per Operatori ed Amministrati | <ul style="list-style-type: none"> • 25 ottobre 2023 |
| 1 | Modulo 2 PER GLI AMMINISTRATIVI | <ul style="list-style-type: none"> Procedure di reclutamento; Le varie tipologie di contratti, supplenze brevi, tempi determinati, nuove procedure legate agli art. 59; Contratti a tempo indeterminato, documenti da inviare alla RTS. Le convalide dei titoli successive alla prima assunzione di servizio per docenti ed ATA; | <ul style="list-style-type: none"> • 22 novembre 2023 |
| 2 | PER GLI AMMINISTRATIVI | <ul style="list-style-type: none"> Le operazioni propedeutiche alla ricostruzione di carriera; Passaggi di ruolo e progressioni stipendiali; I ricorsi per il riconoscimento dell'anzianità pre ruolo. | <ul style="list-style-type: none"> • 13 dicembre 2023 |

Il corso di Formazione avrà come riferimenti stabili:

| | | |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| CLAUDIO PASETTI | GINO FABBRI | LAURA VILLANI |
|------------------------|--------------------|----------------------|

Assistente Amministrativo e docente formatore

Tutor d'aula

Presidente Proteo ER

Piattaforma nazionale: a seguito dell'iscrizione e del ricevimento del bonifico ai corsisti o al personale delle singole scuole saranno fornite via e-mail le credenziali (username e password) utili per accedere alla piattaforma, <http://formazione.proteofar.esapere.it/login/>, dove troveranno i materiali, le videoregistrazioni ed il link 10 minuti prima di ogni incontro

Costi

Proteo Fare Sapere organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota d'iscrizione annuale è di 10 euro

Costo per ogni modulo:

Modulo 1 : € 10 per gli iscritti alla Flc Cgil + iscrizione Proteo di €10

€ 30 per i non iscritti + iscrizione a Proteo di €10

Modulo 2: € 10 per gli iscritti alla Flc Cgil + iscrizione Proteo di €10 (se non già versata per il modulo1)

€ 30 per i non iscritti + iscrizione a Proteo di €10(se non già versata per il modulo1)

Le scuole potranno iscrivere il loro personale inviando una mail con i dati del personale (nome , cognome, indirizzo mail, ordine di scuola) a: segreteriaemiliaromagna@gmail.com

Ogni corsista iscritto dalla scuola riceverà da Proteo ER il link al modulo di iscrizione al corso necessario per ricevere le credenziali di accesso alla Piattaforma Proteo E.R.

Alle scuole verrà rilasciata regolare fattura (P.iva 03912451204) relativa alla partecipazione al corso di ogni unità di personale iscritto per cui la quota è pari a € 30 per ogni modulo (modulo 1+modulo 2 €60)

Modalità di iscrizione individuale

Per compilare la scheda di Iscrizione a Proteo

[Clicca qui](#)

Nel caso il link non funzionasse digitare:
<https://forms.gle/Ya4LWp4eZJcfVLGt8>

Per compilare la scheda di iscrizione al corso digitare:

[Clicca qui](#)

Nel caso il link non funzionasse digitare:
<https://forms.gle/4A7avxUbBJSXuE7Q6>

Modalità di pagamento Versamento su C/C intestato a Proteo Fare Sapere Emilia-Romagna IBAN: IT28S0306909606100000132180 Causale “Nome+Cognome+ Cassetta degli attrezzi 3+ Coll.o Assistente

Invio della COPIA DEL BONIFICO di pagamento della quota di iscrizione a Proteo+ iscrizione corso (Indirizzo a cui inviare il bonifico: iscrizioniproteoer@gmail.com)

Si consiglia un solo bonifico

Al termine degli incontri sarà rilasciato attestato di frequenza

Segreteria Organizzativa Proteo Emilia Romagna - segreteriaemiliaromagna@gmail.com

Il nostro sito : www.proteofaresapereer.it

L'Associazione Professionale “Proteo Fare Sapere” è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016) ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle ass.ni professionali della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.