



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 06/05/2024

Al personale docente

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: acquisto di materiale per l'a. s. 2025/2026

Si comunicano le modalità per richiedere l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria per l'a. s. 2025/2026.

Scuola dell'Infanzia

È previsto un budget di 100,00 euro a sezione. Le docenti presentano una richiesta di acquisto per ogni plesso a cura del referente di plesso.

Scuola Primaria

È previsto un budget di 40,00 euro a classe.

Le classi della Scuola Primaria 'Guinizelli' presentano un ordine per interclasse.

I docenti delle classi quinte presentano l'ordine di materiale per le classi prime 2025/26.

La Scuola 'Don Bosco' presenta un proprio ordine per un budget complessivo di 200,00 euro.

Scuola Secondaria

È previsto un budget totale di 720,00 euro (40 euro a classe per n 18 classi).

Ciascun Consiglio di Classe fa riferimento ai docenti di Arte e di Tecnologia.

Acquisti per alunni certificati ai sensi della L. 104/92

I docenti di sostegno e gli educatori ordinano il materiale necessario per gli alunni certificati, con ordini collettivi.

I limiti di spesa sono:

- € 200 per l'ordine complessivo destinato ai bambini certificati della Scuola dell'Infanzia
- € 600 per l'ordine complessivo destinato agli alunni certificati della Scuola Primaria Guinizelli
- € 200 per l'ordine complessivo destinato agli alunni certificati della Scuola Primaria Don Bosco
- € 300 per l'ordine complessivo destinato agli studenti certificati della Scuola Secondaria.

Modalità e tempi

Il materiale deve essere scelto dai [cataloghi di Giodicart, consultabili online](#).

I docenti comunicano alla DSGA il materiale richiesto utilizzando il Foglio Google "ACQUISTI PER A.S. 25-26" condiviso in Drive con i referenti.

Occorre indicare il catalogo, il nome e il codice prodotto, la quantità e il costo (IVA inclusa, come da catalogo).

Il Foglio Google deve essere compilato entro e non oltre il 26/05/2025.

La consegna del materiale sarà effettuata, preferibilmente e ove possibile, presso le sedi delle singole Scuole.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93