



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot.9916

Castelfranco Emilia, 04/06/2024

Albo online

Atti

Sito web - Amministrazione Trasparente

Oggetto: *Determina per l'affidamento diretto di fornitura di materiale di cancelleria, ai sensi dell'art.50 comma 1, lettere a) e b), D.Lgs n. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 163,19 (IVA esclusa)*
CIG:B1F8FCCA6C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in

Firmato digitalmente da LODOVICA GALLONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfranciemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n.129;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024;

VISTA la necessità di acquistare il materiale indicato in oggetto, necessario per gli esami della scuola secondaria del 1° ciclo;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di forniture/servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 163,19 oltre a IVA pari ad € 35,90 per un totale complessivo di € 199,09 e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG:B1F8FCCA6C**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art.50,comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs n. 36/2023 all'affidamento diretto del servizio indicato in premessa all'operatore **BARRACCA OFFICE SRL, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), alla via dei Sarti 2/4 -41013 (P.IVA 03785910369)**, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 - 83 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di autorizzare la spesa complessiva di **€ 199,09 i.i. (IVA pari ad € 35,90)** da imputare sul capitolo **A03.3 Didattica** dell'E.F.2024;
3. le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti;

Firmato digitalmente da LODOVICA GALLONI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



- a. La fattura elettronica di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce **CIG: B1F8FCCA6C**
 - b. Codice univoco per fatturazione: **UFEBWV**;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L.n. 136/2010;
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.
4. che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento
 5. ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lodovica Galloni
 6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Lodovica Galloni

Documento informatico sottoscritto con firma
digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.