



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 28/01/2026

Ai docenti di Scuola Primaria

p.c. Ai Collaboratori Scolastici Polo 2 e Polo 3

p.c. Al DSGA

Agli Atti

Oggetto: Operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre a.s. 2025/26 - Scuola Primaria

Le operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre a. s. 2025/26 delle classi di Scuola Primaria si svolgeranno **Giovedì 5 febbraio 2026**, presso la sede di via Risorgimento 58, con la seguente organizzazione:

- dalle 15:00 alle 17:00 scrutinio delle classi a Tempo Ordinario presso le aule delle classi 1 A, 2 A, 3A, 4A, 5A del Polo 3;
- dalle 16:00 alle 18:00 scrutinio delle classi a Tempo Pieno.

Per la Primaria *Guinizelli*, gli scrutini si svolgono nell'aula della classe. Si informa che la pulizia delle aule verrà effettuata esclusivamente durante la permanenza degli alunni in mensa, si chiede quindi di prestare attenzione a mantenere gli ambienti in ordine nel corso delle attività didattiche pomeridiane.

Per lo scrutinio delle classi della Scuola Don Bosco sono a disposizione l'auletta del piano terra, la biblioteca, e l'auletta a vetri del primo piano.

Ordine del giorno:

1. operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre:
 - giudizi disciplinari,
 - descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti,
 - giudizio di comportamento.

I docenti titolari di insegnamenti in più classi suddividono il tempo in modo proporzionato in accordo con i colleghi, presenziando, almeno in parte, a tutti gli scrutini.

Eventuali situazioni particolari devono essere portate all'attenzione della Dirigente con anticipo, scrivendo all'indirizzo dirigente@guinizellifc.istruzione.it

Le operazioni di scrutinio si svolgono attraverso l'apposita sezione di Nuvola, aperta dal 28 gennaio 2026.

Giudizi disciplinari

Le proposte di valutazione devono essere inserite sul Registro elettronico da **ciascun docente titolare di un insegnamento**, con anticipo rispetto alla data dello scrutinio, attraverso la funzione SCRUTINIO PRIMA FRAZIONE e cliccando sul riquadro bianco sotto alla disciplina.

Nella finestra che compare a dx, occorre inserire la VALUTAZIONE usando il giudizio sintetico preimpostato (OTTIMO-DISTINTO-BUONO-DISCRETO-SUFFICIENTE-NON SUFFICIENTE) e la DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO. Per quest'ultima è disponibile il frasario precompilato con riferimento alle griglie del PTOF pubblicate sul [sito](#).

La valutazione dell'insegnamento trasversale di **Educazione civica** è condivisa con il Team e inserita dal **docente con funzione di coordinatore**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Descrizione dei processi formativi e del livello globale

La descrizione dei processi formativi e del livello globale viene inserita **dal docente con funzione di coordinatore** tramite la funzione INSERIMENTI RAPIDI. Le rubriche di riferimento, contenute nel PTOF, sono pubblicate sul [sito](#) e rese disponibili tramite Registro elettronico.

Giudizio di comportamento

Il giudizio di comportamento viene inserito **dal docente con funzione di coordinatore** tramite la funzione INSERIMENTI RAPIDI. Le rubriche di riferimento, contenute nel PTOF, sono pubblicate sul [sito](#) e rese disponibili tramite Registro elettronico. Si ricorda che i giudizi di comportamento "sufficiente" e "buono" devono essere seguiti da una breve motivazione, con riferimento agli aspetti riportati nella rubrica.

La **valutazione degli alunni con Bisogni Speciali** deve far riferimento al percorso personalizzato impostato nel corso del quadrimestre. I docenti sono invitati a riflettere sulle potenzialità degli alunni e a riconoscere nel loro impegno gli obiettivi disciplinari da valorizzare.

In sede di scrutinio, **il docente con funzione di coordinatore** accede al TABELLONE DELLA CLASSE e clicca su AVVIA LO SCRUTINIO: a questo punto le proposte vengono bloccate.

Al termine delle operazioni, **il docente con funzione di coordinatore** CHIUDE E BLOCCA LO SCRUTINIO e invia il verbale di scrutinio al moic809003@istruzione.it (oggetto: Verbale scrutinio primo quadrimestre Scuola Primaria Guinizelli/Don Bosco classe ...). Non sono richieste stampe. Il modello di verbale è reso disponibile tramite Registro elettronico (non utilizzare la funzione di Nuvola).

L'occasione è gradita per un saluto cordiale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93