MOIC809003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 03/06/2020 - 03/a - ATA: Fascicolo - U MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO) tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco E., 03/06/2020

Prot.4298/03a

Albo

Oggetto: riorganizzazione degli uffici amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto II D.P.C.M. del 8 marzo 2020 ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge

23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto II D.P.C.M. del 9 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n. 6,

recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da

COVID-19;

Considerata la nota del Capo Dipartimento 10.03.2020 - Istruzioni operative personale ATA

- volte a perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Visto il D.L.17 marzo 2020 n.18 recante misure di potenziamento del S.S.N. e sostegno

economico per famiglie e lavoratori e impresse connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-

19;

Visto il DPCM del 22.3.2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto II DPCM del 1. Aprile 2020 che conferma le misure già esistenti con una proroga dal 4.04.2020 al

13.04.2020;

Visto il DPCM del 26.04.2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-6 D.L. 23 febbraio 2020,

n.6 sulle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da

COVID-19;

Considerato che il personale A.T.A. Assistenti amministrativi in servizio ha fatto richiesta di

lavoro agile, sulla base della nota prot. 2974 del 12/03/2020;

Viste le mansioni previste per i profili del personale ATA come da CCNL, nonchè quelle

derivanti dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere

il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative

Verificata la necessità di prorogare le disposizioni della riorganizzazione del lavoro del personale ATA per

limitare gli spostamenti alle sole indifferibili necessità;

Vista la proposta del DSGA per la riorganizzazione del servizio pro.t4294/03a del 03.06.20;

CONSIDERATO di dover procedere in merito al fine di garantire la salute e l'incolumità degli operatori;

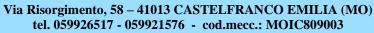
DISPONE

La prosecuzione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile fino al giorno 30 giugno 2020, con eventuale proroga qualora si prolungasse il periodo a seguito dell'emergenza coronavirus, come da Piano delle attività, prot 4294/03a del 03.06.20 e la presenza fisica degli A.A.per inderogabili esigenza per 4 gg. settimanali articolati come di seguito per 36 h settimanali dalle ore 7,30 alle 13,30.

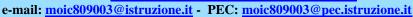
MOIC809003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 03/06/2020 - 03/a - ATA: Fascicolo - U MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE











TURNI DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DAL 03/06/2020 AL 30/06/2020

Giorno	Data	Cognome
mercoledì	03/06/2020	Toscano LBaraghini RForni N.
giovedì	04/06/2020	La Padula CSerra RCarini LForni N.
lunedì	08/06/2020	Toscano LZini PForni N.Baraghini R.
martedì	09/06/2020	Carini LMazzuca A.
mercoledì	10/06/2020	Baraghini RForni N.Toscano
giovedì	11/06/2020	La Padula CSerra RZini PForni N.
lunedì	15/06/2020	Toscano LZini PForni N.
martedì	16/06/2020	Carini LMazzuca A.
mercoledì	17/06/2020	Baraghini RForni N.
giovedì	18/06/2020	La Padula CSerra RBaraghini R Forni N.
lunedì	22/06/2020	Toscano LZini PForni N.
martedì	23/06/2020	Carini LMazzuca A.
mercoledì	24/06/2020	Baraghini RForni N.
giovedì	25/06/2020	La Padula CSerra R Carini LForni N.
lunedì	29/06/2020	Toscano LZini PForni N.

I collaboratori scolastici che non rientrano nelle categorie cui applicare il lavoro agile, garantiranno la presenza in 4 gg settimanali lunedì, martedì ,mercoledì e giovedì con turnazioni come da calendario di seguito specificato:

MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO) tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it



TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 03/06/2020 AL 30/06/2020

Giorno	Data	Firma
mercoledì	03/06/2020	Buoncristiano MD'Anna F.
giovedì	04/06/2020	Vergottini AMenditto A.
lunedì	08/06/2020	*
	7,30-14,48	–Serra S. Liparini S. Polo2
	10,12-17,00	Zambelli C. Belloi
	7,30-14,42	Nasello E.
	12,00-19.12	Battiato S. Polo1
	08,00-15,12	Nerozzi C.
	12,00-19,12	Bertulu G Don Bosco
		*
martedì	09/06/2020	1
	8,00-15,12	Caselli D.Imbriano G . Polo 2
	10,12-17,00	Violante R,,Irio A.
	08-15.12	Menditto. A.
	08-15,12	Vergottini
mercoledì	10/06/2020	*
	7,30-14,42	De Luca A.
	12,30- 19,42	Zambelli CPrato R Polo2
		C.Belloi S.Serra S.
	12,00-19,12	Pellegrini G Nerozzi - Polo 1
giovedì	11/06/2020	De Santis LLiparini S.
lunedì	15/06/2020	Ocone FImbriano G.
martedì	16/06/2020	Belloi SViolante R.
mercoledì	17/06/2020	Serra SNasello E.
giovedì	18/06/2020	Caselli DIorio A.
lunedì	22/06/2020	Vergottini AMenditto A.
martedì	23/06/2020	Buoncristiano MBattiato S.
mercoledì	24/06/2020	Pellegrini GLiparini S.
giovedì	25/06/2020	Bertulu GDe Santis L
lunedì	29/06/2020	Scoppetta M.A. –Belloi SOcone F.
martedì	30/06/2020	Pellegrini G. De Luca A.

Si comunica che nei giorni 8,9,e 10 giugno saranno presenti i docenti e i genitori negli orari indicati come da circolare 303 del 3.6.2020, per cui il personale Coll.re sc.co indicato in elenco nei suddetti giorni, dovrà aiutare i docenti nella sistemazione del materiale per la successiva raccolta da parte dei genitori. Al termine delle attività il personale dovrà sanificare i locali utilizzati .Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle norme igienicosanitarie dettate nella nota della D.S. n.3709 del 4.5.2020 visibile nelle circolari del sito istituzionale

F.TO II Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993