



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guido Guinizelli”

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco E., 03/06/2020

Prot.4298/ 03a

Albo

Oggetto: riorganizzazione degli uffici amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il D.P.C.M. del 8 marzo 2020 ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** Il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Considerata** la nota del Capo Dipartimento 10.03.2020 - Istruzioni operative personale ATA - volte a perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- Visto** il D.L.17 marzo 2020 n.18 recante misure di potenziamento del S.S.N. e sostegno economico per famiglie e lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto** il DPCM del 22.3.2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** Il DPCM del 1. Aprile 2020 che conferma le misure già esistenti con una proroga dal 4.04.2020 al 13.04.2020;
- Visto** il DPCM del 26.04.2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-6 D.L. 23 febbraio 2020, n.6 sulle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Considerato** che il personale A.T.A. Assistenti amministrativi in servizio ha fatto richiesta di lavoro agile, sulla base della nota prot. 2974 del 12/03/2020;
- Viste** le mansioni previste per i profili del personale ATA come da CCNL, nonché quelle derivanti dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative
- Verificata** la necessità di prorogare le disposizioni della riorganizzazione del lavoro del personale ATA per limitare gli spostamenti alle sole indifferibili necessità;
- Vista** la proposta del DSGA per la riorganizzazione del servizio prot.4294/03a del 03.06.20;

CONSIDERATO di dover procedere in merito al fine di garantire la salute e l'incolumità degli operatori;

DISPONE

La prosecuzione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile fino al giorno 30 giugno 2020, con eventuale proroga qualora si prolungasse il periodo a seguito dell'emergenza coronavirus, come da Piano delle attività, prot 4294/03a del 03.06.20 e la presenza fisica degli A.A. per inderogabili esigenze per 4 gg. settimanali articolati come di seguito per 36 h settimanali dalle ore 7,30 alle 13,30.

MOIC809003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 03/06/2020 - 03/a - ATA: Fascicolo - U
MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guido Guinizelli”

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it



TURNI DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DAL 03/06/2020 AL 30/06/2020

Giorno	Data	Cognome
mercoledì	03/06/2020	Toscano L.-Baraghini R. -Forni N.
giovedì	04/06/2020	La Padula C. -Serra R. -Carini L. -Forni N.
lunedì	08/06/2020	Toscano L. -Zini P. -Forni N.Baraghini R.
martedì	09/06/2020	Carini L.-Mazzuca A.
mercoledì	10/06/2020	Baraghini R. -Forni N.Toscano
giovedì	11/06/2020	La Padula C. -Serra R. -Zini P. -Forni N.
lunedì	15/06/2020	Toscano L. -Zini P. -Forni N.
martedì	16/06/2020	Carini L.-Mazzuca A.
mercoledì	17/06/2020	Baraghini R. -Forni N.
giovedì	18/06/2020	La Padula C. -Serra R. -Baraghini R.- Forni N.
lunedì	22/06/2020	Toscano L. -Zini P. -Forni N.
martedì	23/06/2020	Carini L.-Mazzuca A.
mercoledì	24/06/2020	Baraghini R. -Forni N.
giovedì	25/06/2020	La Padula C. -Serra R. - Carini L.-Forni N.
lunedì	29/06/2020	Toscano L. -Zini P. -Forni N.

I collaboratori scolastici che non rientrano nelle categorie cui applicare il lavoro agile, garantiranno la presenza in 4 gg settimanali lunedì, martedì ,mercoledì e giovedì con turnazioni come da calendario di seguito specificato:

MOIC809003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 03/06/2020 - 03/a - ATA: Fascicolo - U
MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guido Guinizelli”

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC: moic809003@pec.istruzione.it



TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 03/06/2020 AL 30/06/2020

Giorno	Data	Firma
mercoledì	03/06/2020	Buoncristiano M.-D'Anna F.
giovedì	04/06/2020	Vergottini A.-Menditto A.
lunedì	08/06/2020 7,30-14,48 10,12-17,00 7,30-14,42 12,00-19,12 08,00-15,12 12,00-19,12	* –Serra S. Liparini S. } Polo2 Zambelli C. Belloi } Nasello E. } Battiato S. } Polo1 Nerozzi C. } Bertulu G. } Don Bosco
martedì	09/06/2020 8,00-15,12 10,12-17,00 08-15,12 08-15,12	* Caselli D.Imbriano G. } Polo 2 Violante R.,Irio A. } Menditto. A. } Vergottini } Polo1
mercoledì	10/06/2020 7,30-14,42 12,30- 19,42 12,00-19,12	* De Luca A. } Zambelli C.-Prato R. } Polo2 C.Belloi S.Serra S. } Pellegrini G... Nerozzi - Polo 1
giovedì	11/06/2020	De Santis L.-Liparini S.
lunedì	15/06/2020	Ocone F.-Imbriano G.
martedì	16/06/2020	Belloi S.-Violante R.
mercoledì	17/06/2020	Serra S.-Nasello E.
giovedì	18/06/2020	Caselli D.. -lorio A.
lunedì	22/06/2020	Vergottini A.-Menditto A.
martedì	23/06/2020	Buoncristiano M.-Battiato S.
mercoledì	24/06/2020	Pellegrini G.-Liparini S.
giovedì	25/06/2020	Bertulu G.-De Santis L..
lunedì	29/06/2020	Scoppetta M.A. –Belloi S.-Ocone F.
martedì	30/06/2020	Pellegrini G. De Luca A.

- Si comunica che nei giorni 8,9,e 10 giugno saranno presenti i docenti e i genitori negli orari indicati come da circolare 303 del 3.6.2020, per cui il personale Coll.re sc.co indicato in elenco nei suddetti giorni, dovrà aiutare i docenti nella sistemazione del materiale per la successiva raccolta da parte dei genitori. Al termine delle attività il personale dovrà sanificare i locali utilizzati .Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle norme igienicosanitarie dettate nella nota della D.S. n.3709 del 4.5.2020 visibile nelle circolari del sito istituzionale

F.TO Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

MOIC809003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 03/06/2020 - 03/a - ATA: Fascicolo - U
MOIC809003 - CIRCOLARI - 0000319 - 04/06/2020 - circolari - U