

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Guido Guinizelli”**

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
 tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003  
 internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>  
 e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) -  
 PEC: [moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



Castelfranco Emilia, 5 ottobre 2023  
 Ai docenti di scuola secondaria  
 p. c. alla DSGA  
 ai Collaboratori scolastici  
 Agli Atti

**Oggetto: Convocazione e ordine del giorno Consigli di Classe di ottobre**

|              | <b>15-16</b> | <b>16-17</b> | <b>17-18</b> | <b>18-19</b> |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Mercoledì 11 | 1B           | 2B           | 3B           |              |
|              | 2F           | 3F           | <b>1F</b>    | ----         |
| Giovedì 12   | 1C           | 2C           | 3C           | ---          |
|              | 3E           | 2E           | <b>1E</b>    | ---          |
| Venerdì 13   | 1A           | 3A           | 2A           | 3G           |
| Lunedì 16    | 1D           | 2D           | 3D           | ---          |

L'incontro si svolgerà presso le aule 1B e 3G di Scuola Secondaria.

**Ordine del giorno:**

1. individuazione del coordinatore di classe e del segretario del CdC;
2. situazione della classe relativa all'apprendimento (proiezione del quadro);
3. situazione disciplinare della classe, in caso di evidenze;
4. situazioni specifiche e analisi dei bisogni
  - a. alunni certificati (L.104/92): analisi dei casi e raccolta degli elementi per la definizione del P.E.I.
  - b. alunni con DSA o borderline cognitivi con segnalazione: analisi dei casi in vista della definizione o l'adeguamento del P.D.P.
  - c. alunni con altri BES:
    - analisi dei casi correnti
    - eventuali nuove individuazioni
    - raccolta di elementi utili per la predisposizione o l'adeguamento del PDP
  - d. alunni di origine migratoria: monitoraggio delle necessità interventi di Italiano L2 (compilazione della griglia allegata);
  - e. eventuali necessità di somministrazione farmaci;
5. individuazione di alunni a cui proporre la partecipazione ai laboratori inclusivi;
6. primi accordi per le uscite didattiche.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, il docente coordinatore presiede la seduta del Consiglio.

Il verbale deve essere consegnato dal coordinatore di classe in formato cartaceo, sottoscritto dal coordinatore e dal segretario, presso l'ufficio della Dirigente, entro quindici giorni dalla data del Consiglio.

Il modello di verbale è scaricabile in formato word nell'area del sito riservata ai docenti e disponibile sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Lodovica Galloni**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93