



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA
(MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 12/06/2025

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: autocertificazione delle attività aggiuntive svolte nell'a. s. 2024/25.

Si rendono note le modalità di autocertificazione delle attività aggiuntive svolte nell'a. s. 2024/25.

- I docenti che hanno svolto un incarico o hanno partecipato a un gruppo di lavoro compilano il modulo Google "[Autocertificazione delle attività aggiuntive svolte nell'a. s. 2024/25 - Incarichi previsti dall'organigramma](#)", per ogni attività/incarico, indicando il numero di ore effettivamente svolto, senza superare il budget previsto in contrattazione e indicato nella nomina. Per autocertificare più di un incarico, occorre compilare e inviare il modulo Google più volte.
- I docenti titolari di Funzione Strumentale redigono la relazione finale, che verrà illustrata al Collegio dei Docenti.
- I docenti che hanno svolto ore aggiuntive di insegnamento per attività progettuali compilano il modulo Google "[Autocertificazione delle attività aggiuntive svolte nell'a. s. 2024/25 - Insegnamento in ore aggiuntive per progetti](#)" e inviano all'indirizzo moic809003@istruzione.it il registro di progetto e la rendicontazione didattica (qualora non già consegnati). I modelli per il registro di progetto e per la rendicontazione didattica sono disponibili su *Nuvola* nell'area modulistica.
- I docenti che devono dichiarare le ore eccedenti svolte per la sostituzione dei colleghi assenti, non già recuperate, compilano il modulo Google "[Autocertificazione delle attività aggiuntive svolte nell'a. s. 2024/25 - Ore aggiuntive per sostituzione di colleghi assenti](#)".

Quanto richiesto deve essere trasmesso entro il **23 giugno 2025**.

Si precisa che le attività nell'ambito dei progetti PNRR non devono essere rendicontate con gli strumenti sopra indicati, bensì con tempi e modalità specifici, come indicato nelle lettere di incarico e nelle varie comunicazioni personali intercorse.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lodovica Galloni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93