



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 09/11/2023
Ai Docenti dell'IC Guinizelli
p.c. Al DSGA
p.c. Personale ATA
Albo online
Atti

Oggetto: Dichiarazione disponibilità ore eccedenti per sostituzioni

In merito a quanto in oggetto, s'invitano i docenti interessati ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti, a inviare la dichiarazione di disponibilità tramite mail istituzionale moic809003@istruzione.it

Si allega il modello di tale dichiarazione. Si precisa di indicare nell'oggetto "Disponibilità ore eccedenti - Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria - Cognome docente".

Sarà cura del referente di plesso organizzare le sostituzioni, sulla base di un budget massimo di ore previste e comunicate dalla segreteria.

Al termine dell'anno scolastico le ore precisamente rendicontate e verificate dal Dirigente e dal DSGA saranno liquidate con il cedolino unico.

L'occasione è gradita per un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lodovica Galloni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensidell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLA PRESTAZIONE DI ORE ECCEDENTI

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Guinizelli"

Il/La

sottoscritto/a

.....

nato/a

.....

il

..... in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con
contratto a tempo indeterminato/determinato

DICHIARA

la propria disponibilità per il corrente anno scolastico 2023-2024 a prestare ore eccedenti rispetto
al proprio orario di servizio, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti, secondo lo schema
seguente:

Giorno Ora

Giorno Ora

Giorno Ora

DATA

FIRMA