

Curriculum Vitae

Dati Anagrafici

Nominativo: Lodovica Galloni
Data di Nascita: 25 Agosto 1967
Luogo di Nascita: Modena
Residenza: omissis
Email: lodovica.galloni@scuola.istruzione.it

Titoli Culturali e formazione

- Attestato di partecipazione al Seminario della rete di scuole *Service learning dell'Emilia Romagna*, Bologna 20 marzo 2026.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per Dirigenti Scolastici e DSGA, realizzato da ANQUAP, in materia di responsabilità amministrativo-contabile.
- Corso di formazione sulla sicurezza per Datori di Lavoro, come previsto dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, in materia di sicurezza sul lavoro.
- Attestato di frequenza al corso di formazione per Dirigenti Scolastici *MIELE (Management Innovation and Educational Leadership Evaluation)* ed. 3 – a.s. 2024-25, promosso da USR Emilia-Romagna.
- Attestato di partecipazione al Seminario nazionale *La diffusione del service learning nelle regioni italiane. Bilanci e prospettive*, promosso e realizzato presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, 27-28 novembre 2024.
- Attestato di frequenza al corso di formazione per Dirigenti Scolastici *MIELE (Management Innovation and Educational Leadership Evaluation)* ed. 2 – a.s. 2023-24, promosso da USR Emilia-Romagna.
- Superamento concorso nazionale per Dirigenti Scolastici, indetto con DDG n. 1259 del 23/11/17.
- A.s. 2018/19: Attestato di frequenza al corso *General English-Teacher Development* presso *Languages United, Bath School of Languages* (Bath, UK).
- A.s. 2017/18: Attestato di frequenza al corso di formazione *Gestione della scuola nei processi di cambiamento*, organizzato da IRSEF-IRFED;
- A.s. 2017/18: Attestato di frequenza al corso di formazione *Il Dirigente scolastico leader per l'apprendimento nella pianificazione e gestione dell'offerta formativa*, organizzato da IRSEF-IRFED;
- A.s. 2016/17 - 2017/18: vari attestati di frequenza a corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro;
- A.s. 2016/17: Attestato di frequenza al corso di formazione *La dematerializzazione delle attività di segreteria*, presso il Liceo A.F. *Formiggini*, Sassuolo (MO);
- A.s. 2016/17: Attestato di frequenza al corso di formazione *Idee e laboratori di didattica digitale per insegnare e imparare con gli ebook e le risorse online*, presso l'IIS A. *Volta*, Sassuolo (MO);
- A.s. 2015/16: Attestato di frequenza al corso linguistico-metodologico presso la *Bell School* di Cambridge, nell'ambito del progetto mobilità docenti *Erasmus +*.

- A.s. 2015/16: Attestato di frequenza al corso di formazione *L'alternanza scuola-lavoro nell'ambito della L. 107/2015*, presso il Liceo A.F. Formiggini, Sassuolo (MO);
- A.s. 2015/16: Attestato di frequenza al corso di formazione *Analisi e valutazione dei dati delle prove INVALSI*, presso il Liceo A.F. Formiggini, Sassuolo (MO);
- Superamento sessione riservata per abilitazione (cl. di concorso Materie letterarie e Latino), secondo O.M. 153/99.
- Superamento di pubblico concorso ordinario per esami e titoli (cl. di concorso A043, A050, A051), secondo D. Dg. 31/03/99, per accesso al ruolo di appartenenza.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento "Il Sud Africa dall'apartheid alla democrazia interrazziale" (Marzo – Aprile '99), promosso dall'Ist. Gramsci (MO), autorizzato con D.P. n°30049 del 30/07/98.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento "Ideologia e violenza nella storia del XX sec." (Ott. '98 – Marzo '99), promosso dall'Ist. Gramsci (MO), autorizzato con D.P. n°30049 del 30/07/98.
- Attestato di idoneità al concorso, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Fiorano Modenese, in data 14/05/98, per la qualifica di "Capounità Servizi Culturali " (VI q.f.).
- Attestato di idoneità al concorso, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Serramazzoni (MO), in data 02/05/95, per la qualifica di "Istruttore Amministrativo" già "Bibliotecario responsabile Servizi Sociali" (VI q.f.).
- Pubblicazione in qualità di coautrice di *Impariamo l'italiano* (grammatica italiana su CD-ROM), in collaborazione con la ditta *Expert System s.r.l.* - Informatica d'avanguardia di Modena e con la *Rizzoli New Media*.
- Pubblicazione in qualità di coautrice del volume fotografico-documentario *Maranello 1903-1993: Novant'anni della Chiesa parrocchiale. Segno di una presenza* (Sassuolo 1994).
- Attestato di partecipazione, in qualità di borsista, al convegno *Umanesimo e Retorica, Poesia e Storia*, presso il Centro Studi sul Classicismo di S. Gimignano (SI), 27-28/05/1994.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento *Il parlato in classe* (a.s. 1993/94), promosso dal C.D.E. del Comune di Modena, autorizz. con decreto Provv. (MO), Prot. n° 37921 del 09/08/1993.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento *Per una didattica nuova del latino: dall'ipertesto alla grammatica* (Nov. 1993), promosso dal C.D.E. del Comune di Modena, autorizz. con decreto Provv. sulla base del C.M. 136 e 137 del 18/05/1990.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento *L'orientamento nelle Scuole Medie Superiori* (Marzo 1993), promosso dalla Provincia di Modena, Assessorato Istruzione Formazione Professionale, autorizz. con decreto del Provv. agli Studi (MO) 30/09/92, come da C.M. n° 137 del 18/09/90.
- Attestato di frequenza al corso d'aggiornamento *La lingua italiana dalle origini all'informatica*, nel programma di *Cultura e Vita* (MO) 1992/93, autorizz. con decreto Provv. Prot. n° 37171 del 03/08/1993.
- Laurea in Lettere Moderne, conseguita il 21/03/92, presso l'Università degli Studi di Bologna, con la votazione di 110/110 e lode. Tesi discussa in Lingua e Letteratura Latina; relatore prof. A. Traina.
- Diploma di Maturità Classica, conseguito nell'a.s. 1985/86, presso il Liceo Ginnasio Statale *San Carlo* di Modena.

Esperienze professionali

- 01/09/23- in corso – Dirigente Scolastico, presso l'IC *Guinizelli* di Castelfranco E. Incarico assegnato da USR Emilia-Romagna.
- 01/09/2021- 31/08/23 – Dirigente Scolastico, presso l'IC di Carpenedolo (BS). Incarico assegnato da USR Lombardia.
- A.s. 2018/19 – a.s. 2020/21 – Docente in ruolo di Materie letterarie e Latino al Liceo *Muratori San Carlo* di Modena.
- A.s. 2015/16 - a.s. 2019-20, Presidente di commissione Esame di Stato.
- A.s. 2014-15 - a.s. 2017-18, Funzione strumentale Orientamento in uscita nella scuola di appartenenza.
- A.s. 2010/11 - a.s. 2014-15, Commissario interno ed esterno Esame di Stato (Materie letterarie e Latino).
- A.s. 2003/04 – a.s. 2017/18 - Docente in ruolo di Materie letterarie e Latino al Liceo Scientifico *A.F. Formiggini* di Sassuolo (MO).
- A.s. 2001/2002: incarico annuale, con nomina del Provveditore, presso la Scuola Media Stat. di Castelvetro (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A). Incarico trasformato in nomina in ruolo il 25/09/01, con decorrenza giuridica dall'01/09/01 ed effettiva assunzione in ruolo il 01/09/02.
- A.s. 2000/2001: incarico annuale, con nomina del Provveditore, presso la Scuola Media Stat. di Maranello (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- A.s. 1999/2000: incarico annuale, con nomina del Provveditore, presso la Scuola Media Stat. di Serramazzoni (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- A.s. 1999/2000: incarico a tempo det., presso il Liceo Scient. *Sorbelli* di Pavullo, con gli insegnamenti di Materie letterarie e Latino.
- A.s. 1998/99: incarico annuale, con nomina del Provveditore, presso la Scuola Media Stat. di Polinago (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- A.s. 1997/98: incarico a tempo det., presso l'ITC *G.A. Cavazzi* di Pavullo, con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- A.s. 1997/98: incarico a tempo det., presso l'IPSIA *Ferrari* di Maranello, con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- A.s. 1997/98: incarico a tempo det., presso l'ITC *Barozzi* (MO), con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- A.s. 1997/98: incarico a tempo det., presso la sc. Media *Bursi* di Spezzano (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- A.s. 1997/98: incarico a tempo det., presso l'IPSIA *Ferrari* di Maranello, con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- A.s.1996/97: nomina annuale del Provveditore, presso l'ITCG *A. Baggi* e l'IPSIA *Don Magnani* (Sassuolo), con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- A.s.1996/97: incarico a tempo det., presso il Liceo Scient. *A. F. Formiggini* di Sassuolo, con gli insegnamenti di Materie letterarie e Latino.
- A.s. 1996/97: incarico a tempo det., presso la Sc. Media Stat. di Pievepelago (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).

- A.s. 1995/96: incarico a tempo det., presso l'Ist. *Dante Alighieri* di Modena, con gli insegnamenti di Materie letterarie e Latino.
- A.s. 1995/96: incarico a tempo det., presso la Scuola Media Stat. *A. Ferrari* di Maranello (MO), con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- Esami di Maturità 1994: membro esterno effettivo di Lettere Italiane, presso l'IPA *Spallanzani* di Castelfranco E. (MO).
- A.s. 1993/94: incarico annuale, presso la Scuola Media Inf. *J. Maritain* di Reggio E., con gli insegnamenti di Italiano, Storia, Ed. Civica, Geografia (043A).
- A.s. 1992/93: incarico annuale, presso l'ITC. e Liceo Scient. *A. Barbieri* di Pievepelago (MO), con gli insegnamenti di Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di ii grado.
- Esami di Maturità 1992: membro esterno effettivo di Lettere Italiane, presso l'Ist. d'Arte *A. Venturi* (MO).

Esperienze Culturali e Professionali

- A.s. 2018-19: esperienza di job shadowing in Belgio presso *Scholengroep Vlaamse Ardennen de Oudernardee* (Oudernardee), istituto partner del Liceo *Muratori San Carlo* nei progetti di mobilità docenti *Erasmus +* (esperienza documentata da Europass Mobilità).
- A.s. 2014-15: esperienza di job shadowing in Germania presso l'*Erich Fried Gesamtschule* di Ronsdorf (Wuppertal), istituto partner del Liceo *A. F. Formiggini* nei progetti di mobilità docenti *Erasmus +*.
- A.s. 2012/13 – a.s. 2017/18: partecipazione in qualità di relatrice a cicli di conferenze rivolte a studenti e alla cittadinanza, nell'ambito del progetto *Dante e dintorni*, promosso dal Liceo *A. F. Formiggini* di Sassuolo (MO);
- Traduzione di alcune encicliche papali, pubblicate a cura del prof. Ugo Bellocchi di Reggio Emilia.
- Nel 1990, insieme ad un gruppo di amici, ho contribuito a fondare il Centro Culturale *Nuovi Incontri* di Maranello, tuttora attivo e promotore di varie iniziative culturali sul territorio. A partire da un interesse culturale comune e da un desiderio di affronto e giudizio della realtà nel suo complesso, si è contribuito al coordinamento e organizzazione di varie proposte:
 - 1992 - 1993: ricerca archivistica sulla storia della Chiesa locale, in occasione del 90° anno dalla costruzione della chiesa parrocchiale; cura e allestimento della mostra documentaria e fotografica dal titolo *Novant'anni della chiesa parrocchiale: segno di una presenza*. Di tale mostra è stato pubblicato nel dicembre 1994 il volume fotografico-documentario;
 - pomeriggi di studio per studenti delle scuole superiori; incontri per la preparazione dei maturandi, in particolare al tema di maturità (esercitazioni pratiche alla scrittura con aiuto alla correzione, confronto su alcuni temi di attualità e di letteratura italiana) e alle prove orali di Italiano e Latino;
 - incontri con diverse personalità riguardo a temi educativi e di attualità politico-culturale;
 - concerti, mostre, rassegne di film.

Lingue Straniere

Inglese: Livello B2 del QCER (conoscenza della lingua scritta e parlata a livello B2), acquisito durante gli anni di liceo e aggiornato con corsi per certificazione FIRST e soggiorni-studio all'estero.

Francese: Livello A2 del QCER (conoscenza della lingua scritta e parlata a livello A2), acquisito a livello liceale.

Capacità e competenze Informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e varie applicazioni di Google (Word, Windows, Excel, Powerpoint, Prezi). Ottima capacità di navigare in Internet, soprattutto a scopo di ricerca.

In fede
Lodovica Galloni