

Modello di contratto esperto esterno

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

TITOLO PROGETTO

C.U.P.:

CODICE PROGETTO:

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE TRA

l'Istituto Comprensivo G. Guinizelli di Castelfranco E., rappresentato legalmente da in qualità di Dirigente Scolastico, nato a, e domiciliato per la sua carica presso di, e

VISTO

- l'Avviso pubblico Prot. n. ;
- il Decreto nomina commissione Prot. n.
- il Verbale di graduatoria provvisoria Prot. n.
- il Verbale di graduatoria definitiva Prot. n.
- Decreto di conferimento incarichi Prot. n.

- che l'Istituto ha predisposto il conferimento per incarico individuale a ..., esperto formatore per la realizzazione di n. edizione di laboratori di formazione sul campo per il potenziamento delle competenze digitali del personale ATA dell'Istituto, per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili e finanziarie,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale che avrà una durata fino al

L'Incarico prevede:

un corso formativo per la segreteria scolastica sulla rivisitazione dei processi amministrativi che avvengono attraverso un utilizzo sempre maggiore delle tecnologie digitali, con l'intento di rendere tali processi quantitativamente e qualitativamente più efficienti nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023). Nello specifico il corso formativo dovrà fornire le basi per permettere agli amministrativi di porre in essere le strategie più consone per dare vita ad una vera e propria "rivoluzione digitale" che svecchi le segreterie scolastiche, le quali ricorrono ancora troppo spesso all'utilizzo di processi obsoleti. Tutto questo al fine di garantire una massimizzazione delle poche risorse presenti nelle segreterie e una maggior riduzione dell'errore che aumenta, invece, con la vecchia gestione documentale cartacea.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico avrà una durata fino al.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 122,00** importo inteso lordo Stato, per **n.** ore,

Modello di contratto esperto esterno

tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti relativi **al team** dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*». Per un totale di € lordo Stato.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il dirigente scolastico

L'esperto