

Modello Lettera di incarico

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TITOLO DEL PROGETTO: "

C.U.P.

CODICE PROGETTO:

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO, C.F. n. , con sede legale in, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa , nata a, C.F., ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente scolastico *pro tempore*,

VISTI

- la Decisione a contrarre n. Prot. del per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per tutor per laboratorio formativo per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n.;
- il verbale relativo alla graduatoria Prot. n., adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.;
- il Decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale per tutor per il laboratorio formativo per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica ;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione Prot. n., l'Istituto necessita di n.1 Tutor per il laboratorio formativo per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica - relativo al PNRR, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per il progetto (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 1 docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente, nato ad, c.f, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.;

Modello Lettera di incarico

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad l'incarico avente ad oggetto attività di tutoraggio per il laboratorio formativo per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica nell'ambito del progetto “, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di tutoraggio per il laboratorio formativo per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica , nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea - *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico sarà fino ad un massimo di n. 28 h (14 h per ciascuna edizione), da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data odierna e fino al 31.08.2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari ad € 34,00, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Modello Lettera di incarico

Il Dirigente Scolastico

L'INCARICATO
per accettazione
