



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Guido Guinizelli"
Via Risorgimento, 58 - 41013 - CASTELFRANCO EMILIA – MODENA
Tel. 059-926517 / 059-921576 - Fax 059-920927 - cod. mecc. :MOIC809003
indirizzo internet : www.icsguinizelli-castelfrancoemilia.it
indirizzo di posta elettronica : moic809003@istruzione.it
indirizzo di posta certificata : moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 11 ottobre 2018

Al Sito WEB
Agli atti del bilancio

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto alla Ditta FULL.UP POINT snc di Baraldi &Iuppi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di toner per stampanti ;

VISTO il d.L. 44/2001;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare l'art. 32 comma 2;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 14.09.2010, con la quale è stato fissato in € 2.500,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 comma 1 del citato D.L. 44/2001;

VISTO l'art. 1 commi dal 149 al 158 della Legge n. 228 del 24.12.2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D.lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 6/9/2016 , con la quale si adotta il Piano R Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 30/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATA la necessità di acquistare dei toner per le stampanti in uso nell'istituzione scolastica;

RILEVATO che non vi sono Convenzioni Attive Consip per la prestazione che si intende acquisire alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 art. 34 del D.L. 44/2001;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA

Art, 1 – Premessa

La presente è parte integrante e sostanziale del procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare alla Ditta FULL UP POINT snc di Baraldi&Luppi la fornitura di toner per stampanti;
- di sostenere la spesa di(€ 153,88 + iva)nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della medesima;
- La scelta è motivata dall'importo della fornitura che si pone sotto la soglia comunitaria e sotto la soglia deliberata dal Consiglio di Istituto ai sensi del D.l. 44/2001.
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta suddetta(se non già in possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- di informare la ditta che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136
- deve dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia Baraccani Vilma

Art. 4 – Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicato sul sito web <http://icguinizelli-castelfrancoemilia.gov.it> area "Amministrazione trasparente" dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia

Il Dirigente Scolastico
Baraccani Vilma

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell' ATTIVITA' A2 inserito nel programma annuale E.F. 2018.

Castelfranco Emilia, 10..2018

Il D.s.g.a.
Lidia Toscano