



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it -PEC: moic809003@pec.istruzione.it

Castelfranco Emilia, 30/03/2026

Ai docenti di Scuola Primaria
Ai Collaboratori Scolastici Polo 2 e Polo 3
p.c. Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Ricevimento generale dei genitori- Scuola Primaria - Secondo Quadrimestre a.s. 2025/2026

Con la presente, si forniscono indicazioni riguardo al ricevimento generale dei genitori della Scuola Primaria, Secondo Quadrimestre a.s. 2025/2026.

I colloqui si svolgono, in presenza, **dal 14 al 17 aprile 2026** in orari non coincidenti con quello di servizio, entro le ore 19:00.

I colloqui avvengono generalmente nell'aula di appartenenza dell'alunno sia per la scuola G. *Guinizelli* che per la scuola *Don Bosco*. Le pulizie delle aule a tempo pieno verranno svolte durante la permanenza della classe in mensa. L'aula non verrà ripristinata dopo le lezioni pomeridiane; quindi, è cura di docenti e alunni lasciarla in buone condizioni.

Per i docenti di Religione, Educazione motoria e per i docenti titolari di una o due discipline in varie classi (Inglese o discipline dell'ambito antropologico), sono disponibili alcuni spazi comuni che verranno assegnati dai referenti di plesso, alcuni giorni prima dei colloqui.

Per il plesso G. *Guinizelli* i colloqui possono iniziare

- alle 14:30 nelle giornate di martedì 14 e giovedì 16 aprile, con accesso dei genitori dal cancello di Via L. Dalla; alle ore 16 il cancello del Polo 3 verrà chiuso e i genitori dovranno entrare dal cancello principale del Polo 2;
- alle ore 14:30 nelle giornate di mercoledì 15 e venerdì 17, con accesso dei genitori dal cancello principale del Polo 2 direttamente nell'aula del post (unico spazio utilizzabile e quindi condiviso). Alle ore 16:00 i colloqui continueranno nelle aule.

Per il plesso *Don Bosco* da martedì 14 a venerdì 17 i colloqui possono iniziare alle ore 15:00 in aula docenti o biblioteca, con accesso dei genitori dall'ingresso principale.

Tutti i docenti sono impegnati.

Gli **insegnanti di classe** comunicano sul diario a ciascuna famiglia data e orario precisi. È importante rispettare gli orari e quindi assegnare tempi realistici per ciascun colloquio (non meno di 10 minuti).

I **docenti di sostegno** impegnati in più classi svolgono i colloqui con i colleghi dei team, suddividendo equamente il tempo. I **docenti di sostegno** impegnati in un'unica classe svolgono i colloqui insieme ai colleghi, per l'intera durata.

I **docenti titolari di una o due discipline** in varie classi (docenti di Inglese o di una o più discipline dell'ambito antropologico) mettono a disposizione almeno un'ora per ogni classe.

Il docente di **Educazione Motoria** riceve un pomeriggio per tre ore per il plesso G. *Guinizelli* e per un'ora in una giornata differente per il plesso *Don Bosco*, senza appuntamento.

Le docenti titolari dell'insegnamento di **Religione Cattolica** mettono a disposizione quattro ore tra il 14 e 17 aprile senza appuntamento.

I docenti che svolgono colloqui senza appuntamento comunicano tramite avviso sul diario degli alunni orario, giorno, ambiente di ricevimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93