

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 24/04/2026

Ai docenti di Scuola Primaria e Secondaria
Agli Atti

OGGETTO: Procedure per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/27.

Si forniscono le indicazioni ai docenti, per la per la comunicazione delle adozioni alla Segreteria didattica attraverso la funzione di *Nuvola*.

I docenti del Consigli di interclasse di Scuola Primaria di quinta e di terza individuati dalla Segreteria (maestre Grandinetti, Pecorella), entro l' 8 maggio 2026, comunicano quali testi verranno presentati al Collegio per l'adozione, seguendo questo percorso: scegliere l'anno 2026-27 - scegliere una classe - accedere alla funzione *Libri* dalla colonna di sinistra - cliccare bottone blu "NUOVA", compilare (nel campo "anno di prima adozione" occorre inserire "2026") - allegare la scheda compilata secondo il modello fornito - salvare - approvare con la funzione "azione di massa" - ripetere le operazioni per ogni testo e per ogni classe, sia della Scuola Guinizelli che della Scuola Don Bosco.

I docenti di Scuola Primaria presidenti dei Consigli di interclasse di prima, seconda e quarta, entro l' 8 maggio 2026, verificano la dotazione libraria per l'anno 2026/27 seguendo questo percorso: scegliere l'anno 2026-27 - scegliere la classe (dell'anno 26/27) - accedere alla funzione *Libri* dalla colonna di sinistra - controllare i dati dei testi precaricati e, se sono corretti, approvare con la funzione "azione di massa". In caso di errore nei testi precompilati, si prega di contattare l'Ufficio alunni. Ripetere l'operazione per ogni classe sia della Scuola Guinizelli che della Scuola Don Bosco.

I docenti di Scuola Secondaria (un referente per ogni disciplina: Calizzi, Lo Buglio, Amendola, Scarabelli, Marrone, Sapere, Vicenzi, Bardaro, Escorihuela), entro l' 8 maggio 2026, svolgono le seguenti operazioni:

- in caso di nuova adozione, comunicano quali testi verranno presentati al Collegio, seguendo questo percorso: scegliere anno 2026-27 - scegliere una classe - accedere alla funzione *Libri* dalla colonna di sinistra - cliccare sul bottone blu +Nuova - compilare (nel campo "anno di prima adozione" occorre inserire "2026") - allegare la relazione del docente utilizzando il modello fornito - salvare - approvare con la funzione "azione di massa" - ripetere le operazioni per ogni classe;
- in caso di conferma di un testo già in uso, seguire questo percorso: scegliere anno 2026 -27 - scegliere una classe - accedere alla funzione *Libri* dalla colonna di sinistra - controllare i dati dei testi precaricati applicando il filtro e, se sono corretti, approvare con la funzione "azione di massa". In caso di errore nei testi precompilati, si prega di contattare l'Ufficio alunni.

Si precisa che:

- i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare nuove adozioni.

- vista la programmazione dell'attività didattica per classi parallele, è necessario che la scelta sia condivisa da tutte le sezioni,
- non è trascurabile l'attenzione al peso dei testi,
- l'adozione verrà deliberata nel Collegio di maggio.

Per approfondimenti si rimanda al link <https://www.mim.gov.it/libri-di-testo> e alla normativa specifica di riferimento:

- [Circolare n. 97152 del 31 marzo 2026](#)
- [Allegato 2](#)
- [Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado - anno scolastico 2026/2027](#)
- [Allegato 1](#)
- [Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027](#)
- [Nota 2581 del 2014](#)

Per informazioni si prega di rivolgersi all'ufficio alunni.
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93