



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Castelfranco Emilia, 15/05/2026

Al personale docente

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: acquisto materiale di cancelleria per l'a. s. 2026/2027

Si comunicano le modalità per richiedere l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria per l'a. s. 2026/2027.

Scuola dell'Infanzia

È previsto un budget di 100,00 euro a sezione. Le docenti presentano una richiesta di acquisto per ogni plesso a cura del referente di plesso.

Scuola Primaria

È previsto un budget di 40,00 euro a classe.

Le classi della Scuola Primaria 'Guinizelli' presentano un ordine per interclasse.

I docenti delle classi quinte presentano l'ordine di materiale per le classi prime 2026/2027.

La Scuola 'Don Bosco' presenta un proprio ordine per un budget complessivo di 200,00 euro.

Scuola Secondaria

È previsto un budget totale di 720,00 euro (40 euro a classe per n 18 classi).

Ciascun Consiglio di Classe fa riferimento ai docenti di Arte e di Tecnologia.

Acquisti per alunni certificati ai sensi della L. 104/92

I docenti di sostegno e gli educatori ordinano il materiale necessario per gli alunni certificati, con ordini collettivi.

I limiti di spesa sono:

- € 200 per l'ordine complessivo destinato ai bambini certificati della Scuola dell'Infanzia
- € 500 per l'ordine complessivo destinato agli alunni certificati della Scuola Primaria Guinizelli
- € 200 per l'ordine complessivo destinato agli alunni certificati della Scuola Primaria Don Bosco
- € 300 per l'ordine complessivo destinato agli studenti certificati della Scuola Secondaria.

Modalità e tempi

Il materiale deve essere scelto dai cataloghi **Borgione Centro Didattico**, consultabili online al presente [link](#).

I docenti comunicano alla DSGA il materiale richiesto utilizzando il Foglio Google "ACQUISTI PER A.S. 2026/2027" condiviso in *Drive* con i referenti.

Occorre indicare il catalogo, la descrizione e il codice prodotto, la pagina del catalogo, la quantità e il costo (IVA inclusa, come da catalogo).

Il Foglio Google deve essere compilato entro e non oltre il 05/06/2026.

Alla scadenza del termine, le richieste pervenute saranno esaminate dalla DSGA, che ne curerà il seguito.

La consegna del materiale sarà effettuata, ove possibile, presso le sedi delle singole Scuole.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lodovica Galloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93