



Castelfranco Emilia, 15 ottobre 2019

A TUTTI I DOCENTI

e p.c. alla D.S.G.A.

OGGETTO: procedura per viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

In vista dell'avvio delle richieste di autorizzazione a viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, si ricorda la procedura da seguire:

1. il docente responsabile dell'uscita compila il "Modulo viaggi e visite" allegato alla presente e sempre disponibile nell'area del sito riservata ai Docenti (*Materiale per consigli di classe/team - Procedure e moduli per viaggi, visite, uscite a piedi*) e **entro il 30 novembre** lo fa pervenire in formato cartaceo debitamente compilato in segreteria all'ass. amm.vo Rosario Serra
2. la segreteria richiede i preventivi dei trasporti;
3. il dirigente scolastico individua l'offerta più conveniente;
4. le proposte vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio di Istituto (dicembre 2018);
5. la segreteria ne dà comunicazione ai docenti;
6. il dirigente autorizza l'uscita/ viaggio.

Con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima dell'uscita):

7. i docenti, in collaborazione con i rappresentanti di classe, raccolgono le autorizzazioni e le ricevute del versamento sul (CCP dell'Istituto n. 10279412) **indicando in modo chiaro nella causale la/le classe/i, la meta, la data dell'uscita**;
8. il docente responsabile presenta al dirigente, il programma dettagliato dell'iniziativa con gli allegati previsti:
  - elenco partecipanti;
  - autorizzazione dei genitori (i moduli sono reperibili presso la segreteria, Ass. amm.vo Rosario Serra)
  - nel caso di viste ad ambienti di lavoro (fattorie, industrie ecc.), dichiarazione da parte del responsabile dell'azienda che garantisca la possibilità di accedere agli spazi aziendali da parte degli alunni con pieno rispetto alle norme di sicurezza.

Le **uscite a piedi sul territorio** devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico tramite apposito modulo allegato alla presente e sempre disponibile nell'area del sito riservata ai Docenti -*Materiale per consigli di classe/team - Procedure e moduli per viaggi, visite, uscite a piedi*.

La richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data prevista per l'uscita.

Si ricorda che sul sito dell'Istituto è consultabile il regolamento che contiene anche un capito dedicato *Visite e Viaggi d'istruzione*. [https://icguinizelli-castelfrancoemilia.gov.it/wp-content/uploads/sites/69/2018/09/SEGNATURA\\_1537029580\\_Regolamento-Guinizelli-aggiornamento-2018-19.pdf](https://icguinizelli-castelfrancoemilia.gov.it/wp-content/uploads/sites/69/2018/09/SEGNATURA_1537029580_Regolamento-Guinizelli-aggiornamento-2018-19.pdf)

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani