



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO DEFINITIVA

Il giorno 27/02/2026 presso il locale di presidenza dell'Istituto Comprensivo *G. Guinizelli*, in Via Risorgimento n. 58 a Castelfranco Emilia (Mo), viene sottoscritto il seguente Contratto Integrativo di Istituto, formato dalle seguenti parti:

- Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI
- Titolo II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
- Titolo III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE e ATA
- Titolo IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PERSONALE DOCENTE e ATA
- Titolo V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
- Titolo VI - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- Titolo VII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente accordo ha ricevuto la certificazione dei Revisori dei conti con parere nr. 2026/02 del 18/02/2026 e sarà inviato all'ARAN, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e dalla Relazione illustrativa.

Il contratto integrativo di istituto è sottoscritto tra:

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Lodovica Galloni

PER LA PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto

Fabia Cappon

Rosina Lambertini

Simona Pecorella

Daniela Tindiglia

Angelo Vergottini

Raffaele Vicinanza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

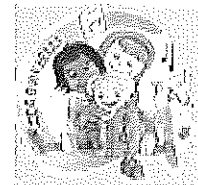
Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Posina P.lli

Sindacati del Comparto Scuola Territoriali

CISL SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

UIL Scuola

*Guinizelli
L. P. S. V. G.
C. C. C. C.
V. C. C. C.*

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC G. Guinizelli di Castelfranco Emilia (MO).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 (durata triennale) e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 11 c. 4 lettera c) del CCNL 2022/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 30 giugno dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti, a seguito anche di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

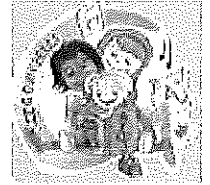
Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al c. 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva, con sostituzione della clausola controversa, sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 11 c. 10 lett. b) del CCNL 2022-2024, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione:
 - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - c. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del Fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), precisando, per ciascuna delle

Angelo Vesp, D.
Roberto Luchini
Roberto Cappan
Roberto Luchini



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della Contrattazione Integrativa

1. La Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia, di cui al successivo art. 31 e, più in generale, all'art. 48, c. 3, D.lgs. n. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL 2022/24 art. 11:
 - i. I criteri generali per gli interventi in materia prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - ii. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e la determinazione dei compensi;
 - iii. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola-lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - iv. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, c. 249 della Legge n. 160/2019;
 - v. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i.;
 - vi. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - vii. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - viii. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - ix. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Handwritten notes on the left margin:
Pellegrini
Vassallo
Taddei
Cappari
Rosina
Pardi
Fioravanti
Fioravanti
Fioravanti

Handwritten signature at the bottom left.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



- x. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
xi. i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Art. 8 - Confronto

- 1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL 2022-2024, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie:
xii. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
xiii. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
xiv. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
xv. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
xvi. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
xvii. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

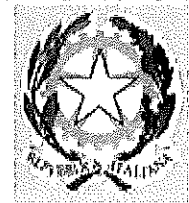
- 1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata nella sede centrale sita in via Risorgimento n. 58 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale sita in via Risorgimento n. 58, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. L'indizione delle assemblee sindacali, convocate dalla RSU, può essere pubblicata nel sito dell'istituzione alla pagina Comunicazioni sindacali del sito web.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

- 1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 2019/21, cui si rinvia integralmente.

Handwritten signature and notes on the right margin.

Handwritten signature at the bottom center.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Vertical handwritten notes on the left margin, including names like "Marta Coppola" and "Ferdinando" and other illegible signatures.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata almeno sei giorni prima con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, tenuto conto dei tempi di percorrenza (15 minuti sullo stesso comune, 30 minuti su comune diverso).
6. A tutto il personale che intende partecipare ad assemblee sindacali territoriali in orario di lavoro convocate in altre sedi dovrà essere concesso il tempo necessario al raggiungimento della sede dell'assemblea, con facoltà in caso di convocazione in più sedi di optare per quella preferita purché più vicina o al luogo di lavoro o alla residenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dei piani in cui sono presenti classi, per cui saranno presenti le seguenti unità:
Collaboratori scolastici
 n. 4 al plesso Primaria/Secondaria G. Guinizelli di Castelfranco;
 n. 1 al plesso Primaria Don Bosco di Cavazzona;
 n. 1 in ogni plesso di Scuola dell'Infanzia.
Assistenti amministrativi
 n. 2 unità.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali (art. 30 c. 4 lett. c10) viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e a scorrimento nell'arco dei tre anni.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 del CCNQ del 04/12/2017.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Handwritten signature of the Director of General and Administrative Services.

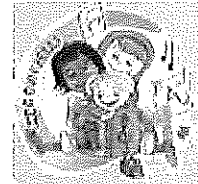
Handwritten signature of the Director of General and Administrative Services.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. n. 146/1990 (prot. n. 2802 del 09/02/21).
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e a scorrimento nell'arco dei tre anni.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, per un tetto massimo di 1 h e 48 min.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma d'intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
5. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al

[Handwritten signatures]

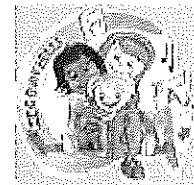
[Vertical handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

- 6. Nel caso di assenze superiori a 30 giorni, anche non consecutivi, i compensi forfettari previsti da FIS saranno ridotti di un decimo per ogni mese di assenza o frazione superiore ai 15 giorni.
7. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA e criteri sostituzione colleghi assenti da parte dei docenti

- 1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Sulla base del principio del rispetto dei bisogni del richiedente, il criterio prioritario per individuare le predette fasce temporali è quello della flessibilità oraria compatibile con le esigenze organizzative del plesso in cui il personale lavora, pertanto si procede a:
- valutare la sede di servizio più idonea a garantire la suddetta flessibilità;
- a modificare i turni di tutto il personale del plesso;
- a valutare la documentazione a supporto della richiesta (personale con legge 104 per assistenza ad un familiare, personale con figli in età entro i 6 o 12 anni, personale con legge 104 personale);
- utilizzare criteri d'equità nei confronti di tutti i dipendenti.

Sostituzione dei docenti assenti

A decorrere dal 1° settembre 2015, fatto salvo quanto disposto con nota MIUR prot. 2116 del 30.09.2015, il Dirigente Scolastico non può conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del c. 78 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, al personale docente per il primo giorno di assenza.

L'insegnante di sostegno si utilizza per sostituzioni solo per casi eccezionali altrimenti non risolvibili, e in ogni caso soltanto nelle classi in cui opera.

Pertanto, in caso di assenza di docenti:

- si avvia la procedura di nomina del supplente solo dal secondo giorno;
• per assenze per cui non sia possibile nominare un supplente interno o esterno si provvederà con l'attribuzione di ore di sostituzione secondo i seguenti criteri:
a) sostituzione con personale che debba recuperare ore fruite con permesso breve;

Vertical handwritten notes on the left margin.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom right.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



- b) sostituzione con personale che abbia dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
- c) divisione della classe/sezione.

Scuola dell'Infanzia

- In caso di assenza imprevista di un docente con orario al mattino, o di impossibilità di reperire il sostituto in tempo utile, si verifica la disponibilità del collega del pomeriggio al cambio del turno giornaliero;
- In caso di mancanza di alternative, si procederà a sciogliere le compresenze previste dal progetto d'istituto e in ultima istanza alla suddivisione dei bambini nelle altre sezioni.

Scuola Primaria

- In caso di assenza improvvisa di un docente con orario al mattino, o di impossibilità di reperire il sostituto interno o esterno in tempo utile, si verificherà la disponibilità del collega del pomeriggio per il cambio del turno giornaliero.
- In caso di mancanza di alternative, si procederà a sciogliere le compresenze previste dal progetto d'istituto e in ultima istanza alla suddivisione degli alunni nelle altre sezioni.

Scuola Secondaria Primo Grado

- In caso di assenza improvvisa di un docente, o di impossibilità di reperire il sostituto in tempo utile, si verifica la disponibilità dei colleghi a prestare ore eccedenti l'orario settimanale
- Si utilizza il docente incaricato sul potenziato.

Chiusura plessi per elezioni

Il personale ATA in servizio presso plessi utilizzati per le elezioni rimane a disposizione per eventuali sostituzioni in altri plessi, più precisamente, in caso di necessità, si provvede a:

- procedere a sorteggio pubblico;
- stilare elenco per le chiamate;
- a eliminare dall'elenco chi ha già prestato servizio in tali occasioni nel corso degli anni.

Art. 17 – Incarichi Specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi Specifici, di cui all'art. 54 del CCNL 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili sono declinate all'art. 27.
3. Nel caso di assenze superiori ai 30 giorni, anche non consecutivi, i compensi per gli Incarichi Specifici saranno ridotti di 1/10, per ogni mese di assenza o frazione superiore ai 15 giorni.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro del personale ATA a 35 ore settimanali

L'art. 55, comma 1, del CCNL comparto scuola del 29.11.2007 prevede che il personale destinatario della riduzione oraria da 36 a 35 ore settimanali "è quello adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nell'ambito di particolari istituzioni scolastiche". La citata clausola contrattuale stabilisce, altresì, che tali istituzioni scolastiche sono quelle educative, quelle con annesso aziende

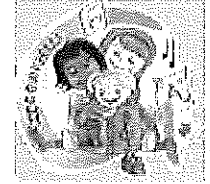
[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten notes on the right margin]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



1. Ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante e democratica di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs. n. 297/1994.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la cui realizzazione richiede anche l'impiego di risorse aggiuntive.
4. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 risulta complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, annualmente stabilito dal MIM, compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale, di cui all'art. 1 c. 249 della Legge 160/2019;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM (Funzioni strumentali, incarichi specifici al personale ATA – ex art. 54 c. 4 CCNL 2019/21, risorse per la pratica sportiva, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, formazione del personale);
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
5. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito dell'eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
6. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7, E1.8.

Art. 23 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, le risorse comunicate dal MIM con nota prot. n. 8774 del 30/09/2025, calcolate a lordo dipendente, sono pari a

Disponibilità per l'a.s. 2025/2026	€ 115.308,17
Indennità di Direzione al DSGA per l'a.s. 2025/2026	€ 7.084,95
TOTALE A.S. 2025/2026 PER CONTRATTAZIONE	€ 69.035,67

[Handwritten signatures]

Prof. [Signature]
Roberto Cappon
Roberto Cappon



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 24 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, sulla base degli obiettivi fissati nel Piano di Miglioramento.

Art. 25 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, comunicate annualmente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine è assegnato rispettivamente per le attività del personale docente il 75% e per le attività del personale ATA il 25% della quota complessiva.
2. La ripartizione di cui al comma precedente è incrementata proporzionalmente con il fondo per la valorizzazione, tenuto conto degli impegni lavorativi, di eventuali emergenze e del piano di miglioramento.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

PERCENTUALE ATTRIBUITA IN CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO			
DOCENTI	75%	A.T.A.	25%
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI		QUOTA F.I.S. PER ATA	
€ 52.169,73 + 17.046,79 (risorse aggiuntive)		€ 17.489,92	

Art. 26 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale di fruizione dei permessi per formazione

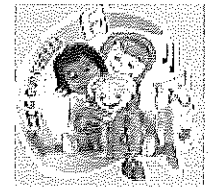
1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono gestite dalla scuola polo per la formazione d'ambito. Sulla base delle risorse proprie disponibili sono attivati percorsi formativi previsti nel Piano annuale di formazione e aggiornamento deliberato annualmente dal Collegio Docenti.
4. Il personale docente ha diritto a 5 gg per formazione. Qualora il docente partecipi ad attività di formazione fuori dall'orario d'insegnamento, ma in concomitanza con le ore di programmazione (scuola primaria) o di attività collegiali, è richiesto il recupero alla terza volta.
5. Le attività formative organizzate dall'Istituzione o dalla scuola polo (ambito) ha carattere di priorità e di necessità.
6. Per il personale ATA si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL.

[Handwritten signatures]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Art. 27 - Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 24, sulla base della delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

PERSONALE DOCENTE

Etichette di riga	Somma di Ore	Compenso orario	Totale Compenso	Conteggio di Nominativo
Attività funzionali				
Attività ricreative e iniziative di apertura al territorio	48	19,25€	924,00 €	6
Attività teatrali e rapporti con la biblioteca	22	19,25€	423,50 €	3
Comunità di pratiche per la transizione digitale	110	19,25€	2.117,50 €	11
Continuità	30	19,25€	577,50 €	2
Coordinatore delle Scuole dell'Infanzia	50	19,25€	962,50 €	1
Coordinatore di classe di Scuola Secondaria	468	19,25€	9.009,00 €	18
Coordinatore di interclasse	104	19,25€	2.002,00 €	4
Docente con funzioni di vicario	130	19,25€	2.887,50 €	1
Educazione alla salute	16	19,25€	308,00 €	2
Educazione ambientale	16	19,25€	308,00 €	2
Educazione civica	20	19,25€	385,00 €	1
Educazione stradale	12	19,25€	231,00 €	2
Formazione classi	132	19,25€	2.541,00 €	8
Formulazione orario	160	19,25€	3.080,00 €	6
Gestione account Google workspace	30	19,25€	577,50 €	2
Gestione sostituzioni nel plesso della Scuola primaria Guinizelli	60	19,25€	1.155,00 €	4
Percorso a Indirizzo musicale	20	19,25€	385,00 €	1
Referente di dipartimento Area matematico-scientifico-tecnologico	8	19,25€	154,00 €	1
Referente del progetto #Io leggo perché	12	19,25€	231,00 €	1
Referente del progetto English at school	24	19,25€	462,00 €	2
Referente del progetto Giochi matematici	6	19,25€	115,50 €	1
Referente del progetto Se leggo, vinco	14	19,25€	269,50 €	1
Referente di dipartimento Area espressiva	20	19,25€	385,00 €	4
Referente di dipartimento Area umanistica	16	19,25€	308,00 €	2
Referente di dipartimento di Lingue Straniere	14	19,25€	269,50 €	1
Referente progetto Sportello d'ascolto	12	19,25€	231,00 €	1

[Handwritten signatures]

Prof.ssa Vilaver - Dama Cappon - Piovra - Furlan - Pizzarello



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
 tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
 internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
 e-mail: moic809003@istruzione.it -
 PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Palleschi
 Venanzio
 Torino
 Orpov
 Pasino
 Sanhik
 Focardi

Referenti di plesso di Scuola dell'Infanzia	130	19,25€	2.502,50 €	4
Referenti di plesso di Scuola Primaria	220	19,25€	4.331,25 €	4
Referenti di plesso di Scuola Secondaria	110	19,25€	2.117,50 €	1
Refezione scolastica	24	19,25€	462,00 €	4
Responsabile Aula speciale	24	19,25€	462,00 €	4
Responsabile del sito web dell'Istituto	20	19,25€	385,00 €	1
Responsabile strumentazioni informatiche	25	19,25€	481,25 €	1
Responsabili della sicurezza	52	19,25€	1.001,00 €	6
Revisione delle rubriche di valutazione scuola Primaria	48	19,25€	924,00 €	6
Screening difficoltà apprendimento	80	19,25€	1.540,00 €	4
Segretario c. d. c.	90	19,25€	1.732,50 €	18
Super Amministratore Google Workspace	15	19,25€	288,75 €	1
Tutor anno di prova	144	19,25€	2.772,00 €	8
Adeguamento regolamento di disciplina ai sensi del DPR 134/2025	18	19,25€	346,50	18
Totale per attività funzionali	2554	19,25€	49.645,75 €	168
Attività di insegnamento aggiuntivo				
Attività d'insegnamento aggiuntivo IC	44	38,50€	1.694,00 €	4
Attività d'insegnamento aggiuntivo Scuola Infanzia	156	38,50€	6.006,00 €	13
Attività d'insegnamento aggiuntivo Scuola Secondaria	186	38,50€	7.161,00 €	6
Totale per insegnamento aggiuntivo	386	38,50€	14.861,00 €	165
TOTALE COMPLESSIVO			64.506,75 €	

Funzioni Strumentali

AREA 1 - Progettazione	1.035,48 €
AREA 2 - Autovalutazione e valutazione Primaria	217,75 €
AREA 2 - Autovalutazione e valutazione Secondaria	517,75 €
AREA 3 - Inclusione stranieri e adottati e DSA	795,16 €
AREA 3 - Inclusione certificati Infanzia e Primaria	771,82€
AREA 3 - Inclusione certificati Secondaria	771,82€
AREA 4 - Benessere e prevenzione disagio	1.035,48 €
AREA 5 - Coordinamento viaggi Infanzia e Primaria	617,75 €
AREA 5 - Coordinamento viaggi Secondaria	617,75 €
TOT	6.380,76 €

assegnati nel MOF	5.430,76
da valorizzazione docenti – MOF docenti	950,00 €
	6.380,76 €

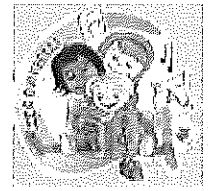
Angela Verga

[Signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Compensi per le attività di Ed. Fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Ed. Fisica (pari a € 1.157,72) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le attività effettivamente prestate. A tali somme si aggiungono le economie dell'anno precedente, pari ad € 959,13.

Gruppo sportivo Scuola Secondaria (2 docenti)	70 ore max	2.092,63 €
TOT	70	2.092,63 €

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21 e dall'art. 16 del presente Contratto Integrativo, le risorse stabilite dalla nota del MIM per il corrente anno scolastico ammontano a Euro 6.308,34.

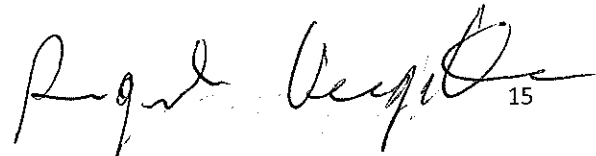

MOF PERSONALE ATA

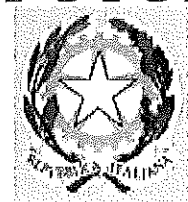
AA	7	MOF 2025/2026	4.580,60 €
AT	1	MOF 2025/2026	127,60 €
CS	25	MOF 2025/2026	12.773,75 €

A.A. incarico aggiuntivo	N.	Unità	Spesa LD
Responsabile personale docenti primaria + intensificazione	1	669,90 €	669,90 €
Responsabile personale docenti infanzia + intensificazione	1	669,90 €	669,90 €
Responsabile personale ATA + intensificazione	1	669,90 €	669,90 €
Supporto DSGA + intensificazione	1	669,90 €	669,90 €
Responsabile personale docenti secondaria + intensificazione	1	446,60 €	446,60 €
Responsabile area alunni + intensificazione	1	446,60 €	446,60 €
Intensificazione gestione infortuni	1	319,00 €	319,00 €
Sostituzione DSGA	1	688,80 €	688,80 €
totale			4.580,60 €

A.T. incarico aggiuntivo	N.	Unità	Spesa LD
Intensificazione per organizzazione convegni/riunioni	1	127,60 €	127,60 €

Prof. Carlo Villaverde - Direzione Scolastica Emilia Romagna - Scuola Secondaria "Guido Guinizelli"

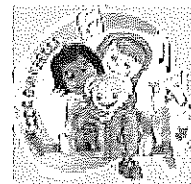





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
 tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
 internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
 e-mail: moic809003@istruzione.it -
 PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prof. Carlo Verzese
Antonio Capponi
Paola Berti
Paolo Lenzi

C.S. incarico aggiuntivo	N. persone	Costo orario	Costo unitario	Spesa LD
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti	5	13,75 €	591,25 €	2.956,25 €
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti	3	13,75 €	522,50 €	1.567,50 €
Monitoraggio e riordino magazzino + intensificazione	1	13,75 €	618,75 €	618,75 €
Piccola manutenzione, sostituzione colleghi assenti e intensificazione	1	13,75 €	412,50 €	412,50 €
Intensificazione del lavoro	8	13,75 €	385,00 €	3.080,00 €
Intensificazione del lavoro	1	13,75 €	330,00 €	330,00 €
Servizio su più sedi + intensificazione	1	13,75 €	206,25 €	206,25 €
Sistemazione e pulizia archivio polo 3	1	13,75 €	68,75 €	137,50 €
Intensificazione del lavoro	2	13,75 €	330,00 €	660,00 €
Intensificazione del lavoro	2	13,75 €	206,25 €	412,50 €
Servizi esterni - cura del verde	3	13,75 €	247,50 €	742,50 €
Cura del verde	1	13,75 €	137,50 €	137,50 €
Intensificazione per organizzazione convegni/riunioni	6	13,75 €	137,50 €	825,00 €
Ore Straordinarie da liquidare	50	13,75 €	-	687,50 €
			TOT	12.773,75 €
			TOT. AA+AT+CS	17.481,95 €

Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici

Assegnazione MOF a.s. 2025/2026	€ 4.000,00
Economie a.s. 2024/2025	€ 400,00

Tali somme andranno divise egualmente fra n. 5 unità di Assistente Tecnico.

Incarichi Specifici

SUDDIVISIONE INCARICHI SPECIFICI ATA € 5.243,94	
n. 7 unità A.A.	1.832,45 €
n. 10 unità C.S.	3.410,00 €
TOT	5.242,45 €

INCARICHI SPECIFICI AA.AA. forfait	N° pers.	COMPENSO LD
Sistemazione pratiche passweb + pensioni	1	414,70 €
Attività di formazione uff. personale	3	717,75 €
Sostituzione colleghi assenti	7	700,00 €
TOT		1.832,45 €

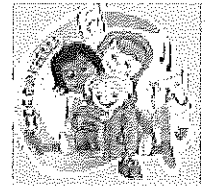
Luca Verga

[Signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it



INCARICHI SPECIFICI C.S. forfait	N°	COMPENSO LD
Assistenza alunni H e PS scuola secondaria	2	935,00 €
Assistenza alunni H e PS scuola secondaria	1	110,00 €
Spostamento brandine + cura del verde	4	1.540,00 €
Spostamento brandine + cura del verde	3	825,00 €
	TOT	3.410,00 €

Art. 28 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico corrispondono a € 17.656,13. Tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare gli impegni svolti dal personale scolastico per l'a.s. 2025/2026 e sono state aggiunte al MOF Docente e ATA in base alla percentuale stabilita a monte.

Art. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Con nota MIM 44260 del 05/12/2025 sono state assegnate, a questa Istituzione, risorse pari ad € 17.046,79 finalizzate alla valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche per l'a.s. 2025/2026, confluite nel MOF docenti.

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento o, comunque, il rinvio alla contrattazione d'istituto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Agneso Veronesi

Roberto Veronesi - Delle Coppioni Paoletti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Lodovica Galloni

[Handwritten signature of Lodovica Galloni]

PER LA PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto

Fabia Cappon

[Handwritten signature of Fabia Cappon]

Rosina Lambertini

[Handwritten signature of Rosina Lambertini]

Simona Pecorella

[Handwritten signature of Simona Pecorella]

Daniela Tindiglia

[Handwritten signature of Daniela Tindiglia]

Angelo Vergottini

[Handwritten signature of Angelo Vergottini]

Raffaele Vicinanza

[Handwritten signature of Raffaele Vicinanza]

Sindacati del Comparto Scuola Territoriali

CISL SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

UIL Scuola

Castelfranco Emilia, 27/02/2026

