



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 - 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it -

PEC: moic809003@pec.istruzione.it



Prot. 8632

Castelfranco Emilia, 3/05/2022

Alla Bianchi s.r.l.

Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Determina per l'affidamento diretto per il noleggio di pullman per le uscite didattiche previste per il mese di maggio 2022, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, fuori Mepa, per un importo contrattuale pari a € 8.489,07 (IVA esclusa)*
CIG ZC0366C33D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Dpr. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento interno sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, deliberato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati gli adeguamenti al PTOF per gli anni scolastici 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. corrente;
- CONSIDERATO** che a si rende necessario indire una procedura di affido diretto per le varie uscite didattiche previste nel periodo di maggio 2022;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto servizio di trasporto con BUS per visite d'istruzione di una giornata per gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, per procedere all'individuazione della ditta **Bianchi s.r.l. Noleggio autobus G.T. di Crevalcore (BO)** cui affidare il servizio di trasporto per l'effettuazione delle uscite didattiche per gli alunni di

questo istituto con le seguenti destinazioni: Planetario di San Giovanni in Persiceto, Venezia, Italia in miniatura (RN), Centro Equestre di San Cesario, trasferimenti per percorso continuità, Fattoria Corte dell'Abbadessa, Oltremare di Riccione, Roncole Busseto, Comacchio, Museo Donini di San Lazzaro di Savena, Pieve Pelago e Lago Santo, Parco dei dinosauri di San Lazzaro di Savena, Fattoria Fontana di Spilamberto con partenza e rientro in sede, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari ad euro **8.489,07 i.e.** al di sotto di quello massimo di previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., verificato il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 - 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii: all'affidamento diretto alla ditta autotrasporti BIANCHI che ha offerto per i trasporti citati il costo unitario di **€ 9.337,98** (€ 8.489,07 + IVA 10% pari a € 848,91).

Art. 3

L'importo complessivo sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica e, a tal fine, si comunicano i seguenti dati: - cod. univoco - UFEWV - CIG **ZC0366C33D**.

Art. 4

La Bianchi s.r.l. dovrà produrre una dichiarazione con la quale dovrà garantire:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Art. 5

La Bianchi s.r.l. dovrà esibire la seguente documentazione:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea) e l'anno della sua immatricolazione;

- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 3 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o da diversa strumentazione come previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Attività A05.5 Visite guidate e viaggi di istruzione
Data: 3/05/2022
La Dsga Lisa Severi

Firmato digitalmente da Baraccani Vilma