

Modello Lettera di incarico

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

TITOLO DEL PROGETTO: “

C.U.P.

CODICE PROGETTO:

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO, C.F. n. , con sede legale in, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa , nata a, C.F., ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente scolastico *pro tempore*,

VISTI

- la Decisione a contrarre n. Prot. del per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. incarichi a personale interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto NO GAP: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n.;
- il verbale relativo alla graduatoria Prot. n., adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.;
- il Decreto per il conferimento di n. incarichi a personale interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto NO GAP: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione Prot. n., l'Istituto necessita di n. incarichi a personale interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto NO GAP: PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. docenti, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente, nato ad, c.f, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a l'incarico avente ad oggetto attività di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica “, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività relative a Interventi *di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) nell'ambito del progetto NO GAP;

Modello Lettera di incarico

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico sarà fino ad un massimo di n. ____ h (____ h per ciascuna edizione), da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dalla data odierna e fino al 30.06.2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari ad € ____,__, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
(FIRMATO DIGITALMENTE)