Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo
MONTEFIORINO

All'albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito Web

Oggetto: AVVISO interno e in collaborazione plurima per LABORATORI POMERIDIANI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - A.S. 2026/2027
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – A.S. 2025-2026 e 2026-2027.
Progetto "AGENDA NORD: LE BUSSOLE DEL SAPERE"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-318 - CUP: B24D26000440007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;

VISTO il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;

VISTO il PTOF aa.ss 2025-28;

VISTO il Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 12/02/2026 per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la delibera n.2 del Consiglio D'Istituto del 20/05/2024 di natura generale che autorizza una volta per tutte il dirigente scolastico, coadiuvato dai gruppi di lavoro, a partecipare agli avvisi del PN Scuola secondo lo schema allegato alla nota prot. n. 124828/2023;

VISTA la delibera n.3 del Collegio Docenti del 14/11/2024 di natura generale che autorizza una volta per tutte il dirigente scolastico, coadiuvato dai gruppi di lavoro, a partecipare agli avvisi del PN Scuola secondo lo schema allegato alla nota prot. n. 124828/2023;

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l'avviso prot. 55669 del 10/03/2026, Adesione piano "Agenda Nord" interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 76707 del 31/03/2026;
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0101976 del 04-05-2026 di autorizzazione del progetto;
RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
VISTO il proprio decreto di avvio delle attività e di nomina del RUP prot. n. 7856 del 25/09/2026;
VISTO il D.L. recante il codice dei contratti pubblici n.36 del 31 marzo 2023, attuativo dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del Rup";
VISTO l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);
RITENUTO che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Martina Guiducci, risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
VISTA la necessità di individuare figure professionali di ESPERTI e TUTOR per i seguenti moduli:

TITOLO DELL'ATTIVITà	**TOTALE ORE**	**PERIODO SVOLGIMENTO**	**DESTINATARI**	**COMPENSO**
ENGLISH FOR THE FUTURE *Corso di potenziamento della lingua inglese, finalizzato anche ad offrire un percorso di approfondimento in preparazione degli esami di certificazione linguistica A1 e A2* 1 modulo: Montefiorino 1 modulo: Palagano	30 per ogni modulo	*novembre-marzo* **MONTEFIORINO** martedì ore 15:00-17:00 **PALAGANO** mercoledì ore 14:30-16:30	fino a 20 studenti per ogni modulo	70 € esperto 30 € tutor
HOLA! ALLA SCOPERTA DELLO SPAGNOLO *Corso finalizzato a introdurre gli studenti alla conoscenza di una lingua straniera tra le più diffuse al mondo, favorendo lo sviluppo delle competenze comunicative di base in modo graduale, coinvolgente e operativo.* 1 modulo: Montefiorino 1 modulo: Frassinoro	30	*novembre-marzo* **MONTEFIORINO** mercoledì ore 15:00-17:00 **FRASSINORO** mercoledì ore 14:30-16:30	fino a 20 studenti	70 € esperto 30 € tutor

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

A SCUOLA DI GUSTO *Il laboratorio di cucina è un'esperienza pratica e creativa pensata per avvicinare i partecipanti al mondo della cucina in modo coinvolgente e divertente. Durante gli incontri, i partecipanti saranno guidati passo dopo passo nella preparazione di ricette selezionate, imparando tecniche culinarie, trucchi del mestiere e l'importanza della scelta degli ingredienti.*	30	aprile-maggio *giorno: da definire* *sede: Montefiorino*	fino a 20 studenti	70 € esperto 30 € tutor
FUTURO IN SCENA *Laboratorio teatrale finalizzato a promuovere competenze linguistiche e relazionali e il benessere dello studente, attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.*	30	aprile-maggio *giorno: da definire* *sede: Montefiorino*	fino a 20 studenti	70 € esperto 30 € tutor

VISTA la determina dirigenziale prot. 8756 del 21/10/2026

DETERMINA

di pubblicare il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di ESPERTO e TUTOR per moduli rivolti a PERSONALE INTERNO dell'Istituto e in COLLABORAZIONE PLURIMA.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi

Titolo modulo	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale
ENGLISH FOR THE FUTURE (2 EDIZIONI)	30 + 30 (2 moduli)	Secondaria di primo grado	4.200,00 €	2 Esperti
			1.800,00 €	2 Tutor
HOLA! ALLA SCOPERTA DELLO SPAGNOLO	30 + 30 (2 moduli)	Secondaria di primo grado	4.200,00 €	2 Esperti
			1.800,00 €	2 Tutor
A SCUOLA DI GUSTO	30 (1 modulo)	Secondaria di primo grado	2.100,00 €	2 Esperto
			900,00 €	2 Tutor
FUTURO IN SCENA	30 (1 modulo)	Secondaria di primo grado	2.100,00 €	2 Esperto
			900,00 €	2 Tutor

L'incaricato, in possesso alla data di scadenza dell'avviso di documentate esperienze di studio e professionali, avrà i seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei corsisti
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Modulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (di ore e importo) delle azioni di accompagnamento messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2.** Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno la seguente durata: **A.S. 2026/27**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base alle singole attività, come dettagliate nella tabella.
2. Tutti gli importi si intendono quali importi complessivi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito di erogazione e liquidazione a favore di questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli in formato PDF,** firmata in calce e con gli allegati previsti**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/11/2026, a mezzo email all'indirizzo moic811003@istruzione.it o pec all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute
   ii. fotocopia del documento di identità in corso di validità
   iii. dichiarazione assenza di conflitto di interessi.
4. Ciascun documento, inviato separatamente e in formato PDF, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o facendo ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art.57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Montefiorino, con sede in Via Rocca, 3 presso Montefiorino (MO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic811003@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Montefiorino è stato individuato nella Prof.ssa Martina Guiducci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: moic811003@istruzione.it.

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Guiducci Martina, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic811003@istruzione.it, numero di telefono 0536/965169.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Montefiorino, 27/10/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

Allegati alla presente:

- *Allegato 1 - Domanda di Partecipazione*
- *Allegato 2 - Tabella di autovalutazione*

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – A.S. 2025-2026 e 2026-2027.
Progetto "AGENDA NORD: LE BUSSOLE DEL SAPERE"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-318 - CUP: B24D26000440007

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ In via/piazza _____

e-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di

- ☐ **Esperto**
- ☐ **Tutor**

per le attività del Progetto**"LE BUSSOLE DEL SAPERE" AGENDA NORD**, nel/nei seguente/i Modulo/i *(barrare la/le casella/e di interesse)*:

SELEZIONE	ATTIVITà	DATE	SEDE
	ENGLISH FOR THE FUTURE - martedì	novembre-marzo	Montefiorino
	ENGLISH FOR THE FUTURE - mercoledì	novembre-marzo	Palagano
	HOLA! ALLA SCOPERTA DELLO SPAGNOLO - mercoledì	novembre-marzo	Montefiorino
	HOLA! ALLA SCOPERTA DELLO SPAGNOLO - mercoledì	novembre-marzo	Frassinoro
	A SCUOLA DI GUSTO	marzo-maggio	Montefiorino
	FUTURO IN SCENA	marzo-maggio	Frassinoro

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste in particolare:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "SIF2127"
- di conoscere e di accettare le condizioni previste dall'articolo 2 "Compiti dell'esperto, del tutore della figura aggiuntiva", in relazione al ruolo per il quale si invia la candidatura.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Griglie di autovalutazione.*

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. Montefiorino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

Allegato 2 - griglie di autovalutazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: GRIGLIE DI AUTOVALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE (ESPERTO, TUTOR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – A.S. 2025-2026 e 2026-2027.
Progetto "AGENDA NORD: LE BUSSOLE DEL SAPERE"
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-318 - CUP: B24D26000440007

ESPERTO

Laboratorio _____

TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO FORMATIVO – (max. 10 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	**punti 10** 110/110L **punti 8** 110/110 **punti 5** 109/100 **punti 3** 99/90		

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 70 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Esperienze documentate di svolgimento di attività in qualità di ESPERTO in progetti PON/PNRR inerenti a quelle previste nel progetto	**Punti 6** per ogni esperienza (max. 4)		

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Per ogni tutoraggio in un progetto PON/PNRR inerente il settore di intervento	**Punti 6** per ogni esperienza (max. 3)		
Per ogni docenza/tutoraggio in un progetto PON/PNRR non inerente il settore di intervento	**Punti 1** per ogni esperienza (max. 5)		
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	**Punti 2** per ogni titolo (max. 6)		
Certificazioni inerenti il modulo formativo	**Punti 5**		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	**Punti 2** per ogni titolo (max 3)		

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza con contratti a tempo determinato e indeterminato	**Punti 2** per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)		
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	**Punti 2** per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)		

TUTOR

Laboratorio _____

TITOLO DI STUDIO – (max. 30 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	**punti 15** 110/110 e L **punti 10** 110/110 **punti 7** 109/100 **punti 5** 99/90		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	**punti 15** 60/60 o 100/100 **punti 7** 45/59 o75/99 **punti 3** 36/44 o 60/74		

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Esperienze documentate di Tutoring	**Punti 6** per ogni esperienza (max. 4)		
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	**Punti 2** per ogni titolo (max. 4)		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	**Punti 2** per ogni titolo (max 9)		

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza con contratti a tempo determinato e indeterminato	**Punti 2** per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)		
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	**Punti 2** per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)		

Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI