



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto.
- Risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti pubblici e privati.
- Vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.
- Risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare ai bisogni specifici dell'utenza, delle famiglie e del territorio.
- Elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria e amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e in progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Partendo dal PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA l'Istituto ha tenuto conto:

- degli obiettivi da raggiungere;
- dei soggetti responsabili;
- delle risorse umane e finanziarie;
- delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La programmazione finanziaria tiene conto del budget finanziario, strumento complesso, con una grande varietà di contenuti, raggruppati in diverse aggregazioni, oltre le partite di giro, secondo la loro provenienza, come, ad esempio, il finanziamento dello Stato per il funzionamento. Accanto a questa dotazione, concorrono a formare il budget le assegnazioni provenienti dagli Enti Locali - i Comuni di Montefiorino, Frassinoro e Palagano - per spese amministrative, per lo svolgimento delle funzioni miste, per l'ampliamento dell'offerta formativa. Altra risorsa finanziaria è l'avanzo di amministrazione.

Il Programma Annuale offre nuove opportunità e non si risolve in un mero documento contabile prevalentemente di trasferimento di risorse finanziarie. Gli stanziamenti previsti devono riflettere i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede di sostenere, con una gestione diversificata e flessibile delle scelte di impiego delle risorse. È quindi importante, ai fini di promuovere il miglioramento dell'offerta formativa, potenziare anche le strutture operative (tecnologie, informatiche, servizi amministrativi), il cui corretto funzionamento è indispensabile per stimolare la capacità propositiva del personale docente ad attivare progetti educativi e didattici innovativi.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria della scuola, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituto.

Le spese per progetti o per investimenti restano vincolate alla loro rispettiva destinazione fino al loro esaurimento o, comunque, fino al raggiungimento dell'obiettivo per il quale erano stanziati.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE
---------------	--------	-----------	--------

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. MONTEFIORINO

41045 MONTEFIORINO (MO) VIA ROCCA 3 C.F. 93022290360 C.M. MOIC811003

			MECCANOGRAFICO
AA	I.C. MONTEFIORINO	VIA ROCCA 3 - 41045 MONTEFIORINO MO	MOAA81100V
AA	"LA CHIOCCIOLA DEI BAMBINI"	VIA DON C. GNOCCHI - 41044 FRASSINORO MO	MOAA81101X
AA	H.C. ANDERSEN" MONTEFIORINO	VIA PROVINCIALE, 22 - 41045 MONTEFIORINO MO	MOAA811021
AA	"SAN FRANCESCO " - PALAGANO	VIA 18 MARZO, 5 - 41046 PALAGANO MO	MOAA811032
AA	"18 MARZO 1944 " - MONCHIO	VIA PANORAMICA, 124 - 41046 MONCHIO MO	MOAA811043
EE	"M. DI CANOSSA" MONTEFIORINO	VIA PROVINCIALE, 21 - 41045 MONTEFIORINO MO	MOEE811015
EE	"A.BERNARDI " FRASSINORO	VIA BEATRICE DI LORENA, 8 - 41044 FRASSINORO MO	MOEE811037
EE	"MADRE I.RANUCCI" PALAGANO	VIA TOGGIANO 26 - 41046 PALAGANO MO	MOEE81107B
EE	"18 MARZO 1944 " MONCHIO	VIA SAN VINCENZO - 41046 MONCHIO MO	MOEE81109D
MM	KENNEDY - MONTEFIORINO	VIA ROCCA 3 - 41045 MONTEFIORINO MO	MOMM811014
MM	KENNEDY - FRASSINORO	VIA MATILDE DI CANOSSA - 41044 FRASSINORO MO	MOMM811025
MM	KENNEDY - PALAGANO	VIA TOGGIANO 24 - 41046 PALAGANO MO	MOMM811036

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Gli orari vengono impostati sulla base delle risorse disponibili e dei vincoli imposti da servizi esterni quali mensa e trasporto scolastico, garantito da tutte le amministrazioni comunali.

Scuola dell'Infanzia

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento; pur non avendo carattere obbligatorio, la maggior parte dei residenti usufruisce del servizio. Su richiesta delle famiglie possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine anticipatori, che compiono tre anni di età entro i termini indicati dalla circolare annuale sulle iscrizioni, solo se sussistono le condizioni previste dalla legge e se vi è sufficiente capienza nelle scuole. L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia è stabilito in 40 ore settimanali. Funziona dal lunedì al venerdì con apertura media di 8 ore giornaliere. L'ingresso anticipato può essere organizzato, a seguito di richiesta scritta delle famiglie e della possibilità delle Amministrazioni Comunali di predisporre un servizio di pre-scuola, per motivate ragioni di lavoro e sulla base delle risorse di personale assegnato ogni anno.

Scuola Primaria

La frequenza della scuola primaria è obbligatoria per tutti i bambini che compiono 6 anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e per quelli che compiono 6 anni d'età nel periodo gennaio-aprile dell'anno successivo. La scuola primaria ha adottato il modello orario del tempo pieno strutturato su 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, sulla base delle risorse disponibili, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie nonché della necessità di mantenere uniforme l'orario di funzionamento in tutti i plessi e in tutte le classi.

Scuola Secondaria di Primo Grado

La scuola secondaria di primo grado accoglie tutti gli alunni in uscita dalla scuola primaria ed è organizzata secondo il modello a settimana corta, dal lunedì al venerdì, con scansione oraria diversa a seconda del plesso.

Scuola Secondaria di Montefiorino: modello orario a 30 ore su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con due pause intermedie.

Scuola Secondaria di Palagano: modello orario a 30 ore su 5 giorni con 2 rientri pomeridiani (8.25/13.25 - 13.55/16.25).

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



Scuola Secondaria di Frassinoro: modello orario a 30 ore su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 14.15 con due pause intermedie.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 388 alunni distribuiti su 36 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. MONTEFIORINO	0	0
AA	"LA CHIOCCIOLA DEI BAMBINI"	2	30
AA	H.C. ANDERSEN" MONTEFIORINO	2	38
AA	"SAN FRANCESCO " - PALAGANO	2	19
AA	"18 MARZO 1944 "- MONCHIO	1	13
EE	"M. DI CANOSSA" MONTEFIORINO	5	75
EE	"A.BERNARDI " FRASSINORO	5	42
EE	"MADRE I.RANUCCI" PALAGANO	5	46
EE	"18 MARZO 1944 " MONCHIO	5	21
MM	KENNEDY - MONTEFIORINO	3	43
MM	KENNEDY - FRASSINORO	3	27
MM	KENNEDY - PALAGANO	3	34

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 98 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 75 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

Nel calcolo O.D. ATA è escluso il DSGA



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Obiettivi PTOF

Il PTOF deve dare piena attuazione alla Vision e alla Mission maturate nel corso degli anni all'interno dell'istituto, nella consapevolezza di essere la principale agenzia educativa del territorio per la popolazione che va dai tre ai quattordici anni.

La VISION condivisa è, quindi, quella che vede la scuola come

- accogliente e inclusiva per tutti e tutte, che "fa sentire il ben-essere nella fatica dell'apprendere" (D. Lucangeli);

- in dialogo e in ascolto di alunni, famiglie e territorio e in connessione con la realtà del mondo attuale;

- scuola delle competenze e dei linguaggi, del fare e dello sperimentare;

- capace di promuovere valutazione e autovalutazione in un'ottica formativa e autentica;

- promuovere il benessere di tutti gli alunni e di tutte le alunne nell'atto dell'apprendere, attraverso una didattica caratterizzata da universalità, pluralità, libertà e scelte;

- costruire un progetto educativo integrato e aperto al territorio circostante e al mondo;

- realizzare una didattica cooperativa e non competitiva, attiva e partecipata, capace di agire su curiosità e interesse, motivazione e autodeterminazione;

- applicare la didattica dell'errore, inteso come strumento per promuovere gli apprendimenti e l'autovalutazione.

Le azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta formativa sono ritenute essenziali per adeguare la progettazione e per introdurre eventuali interventi correttivi.

La valutazione del processo formativo degli alunni, effettuata dal team docenti/consiglio di classe, deve essere trasparente e tempestiva ed effettuata ai sensi del D.Lgs. 62/2017; essa ha valore sia formativo che amministrativo ed è uno strumento essenziale di modulazione e rimodulazione costante delle azioni didattiche e di supporto all'orientamento personale dell'allievo, in funzione del successo formativo. Indirizzi orientativi per l'attività di progettazione della valutazione degli alunni sono:

- definizione di criteri comuni di valutazione e di rubric e griglie di valutazione per ambiti/discipline;

- costruzione di prove comuni per classi parallele alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado;

- progettazione di interventi didattici specifici in esito alla valutazione degli studenti.

I risultati della valutazione sono utilizzati in modo sistematico per ri-orientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.

Nel definire eventuali attività per il recupero e il potenziamento, si tiene conto anche dei risultati delle rilevazioni INVALSI e si presta attenzione all'elaborazione di unità di apprendimento orientate all'acquisizione di competenze di italiano, matematica e inglese riportate nei quadri di riferimento delle prove Invalsi e nelle Indicazioni nazionali.

La MISSION della scuola è, quindi, quella di creare una comunità educante mediante l'alleanza scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-organizzativo generale identitario dell'istituto e prevede:

- la promozione del BENESSERE di tutti nell'atto dell'apprendere, attraverso una didattica caratterizzata da universalità, pluralità, libertà e scelte;

- la promozione di un PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO E APERTO al territorio circostante e al mondo;

- la realizzazione di una DIDATTICA COOPERATIVA e non competitiva, attiva e partecipata, capace di agire su curiosità e interesse, motivazione e autodeterminazione;

- l'applicazione della DIDATTICA DELL'ERRORE, inteso come strumento per promuovere gli apprendimenti e l'autovalutazione.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	232.581,34
	1.1	Non Vincolato	125.831,32
	1.2	Vincolato	106.750,02

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.016,48	36.016,48	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	27.407,29	27.407,29	0,00
	A.3	Didattica	91.701,43	57.803,42	33.898,01
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.069,85	0,00	3.069,85
	A.6	Attività di orientamento	119,20	0,00	119,20
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.594,13	4.594,13	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	67.672,96	10,00	67.662,96
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.000,00	0,00	2.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			232.581,34	125.831,32	106.750,02

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------



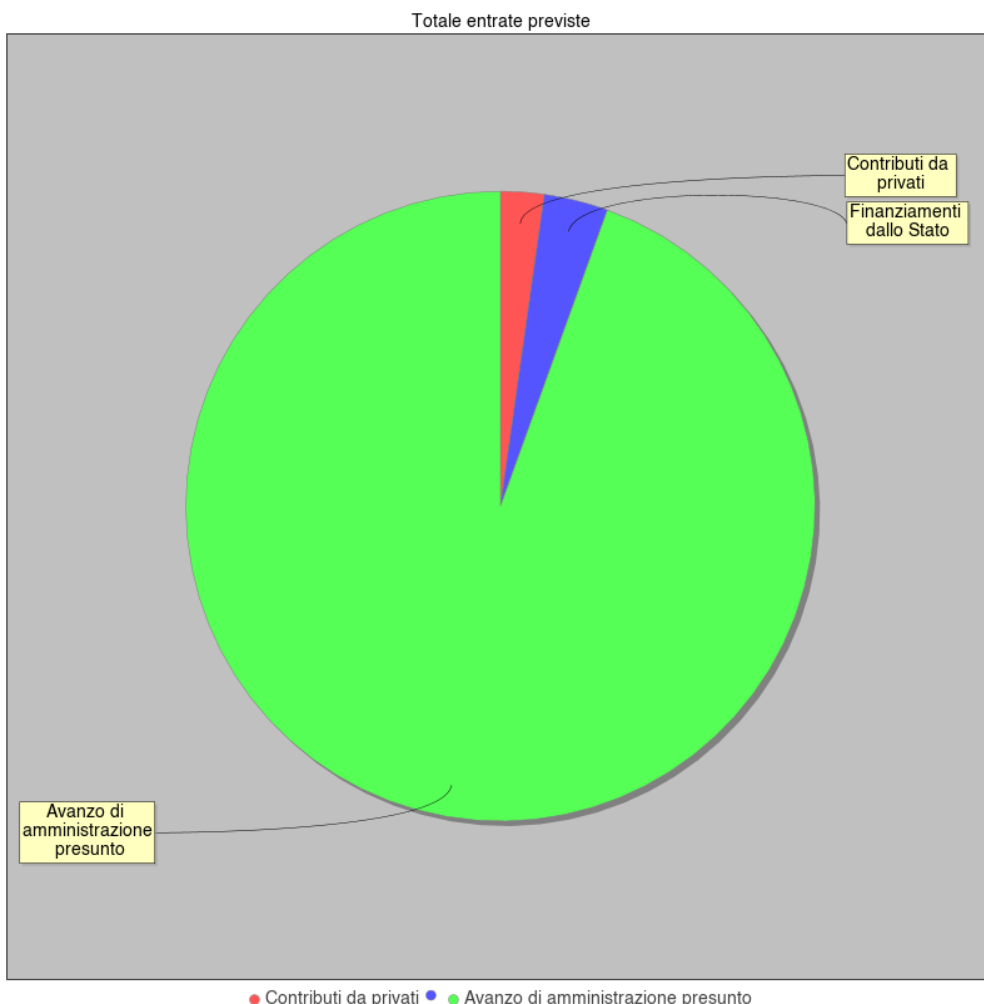
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.083,99
	1	Dotazione ordinaria	8.083,99
6		Contributi da privati	5.500,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.500,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	232.581,34
Finanziamenti dallo Stato	8.083,99
Contributi da privati	5.500,00



Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 36.016,48 €, Spese 36.016,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.016,48	36.016,48

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	36.016,48

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	18.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	17.516,48

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 32.907,29 €, Spese 32.907,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZ.TO AMM.VO GENERALE	32.907,29	32.907,29

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	27.407,29
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.407,29
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.000,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	0,00

A.3 - Didattica - Entrate 96.385,42 €, Spese 96.385,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



A.3.1 FUNZ. DIDATTICO GENERALE	56.287,41	56.287,41
A.3.2 SPESE PERSONALE ATA- FUNZ. MISTE ECC.	6.200,00	6.200,00
A.3.6 PON KIT DIDATTICI	1.886,86	1.886,86
A.3.11 PON FESR DIGITAL BOARD-AVV. 28966/2021	44,49	44,49
A.3.12 2PIANO 2SCUOLA 4.02 2 AZIONE 1 2 NEXT DIGITAL CLASSROOM2 - CODICE IDENT.: M4C1I3.2-2022-961-P-11194	1.578,86	1.578,86
A.3.15 (D.M. 66/2023)- CODICE AVVISO M4C1I2.1-2023-1222	3.704,16	3.704,16
A.3.16 PNRR- DM19/24 CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P50659-	26.683,64	26.683,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	57.803,42
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	33.898,01
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.683,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	34.387,80
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	6.200,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	23.747,62
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.550,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.000,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.069,85 €, Spese 3.069,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI ISTRUZIONE	3.069,85	3.069,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.069,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.069,85

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 119,20 €, Spese 119,20 €

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	119,20	119,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	119,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	119,20

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 7.594,13 €, Spese 7.594,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.7 PROGETTI PER TUTTI I PLESSI	7.594,13	7.594,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.594,13
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.594,13

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 67.672,96 €, Spese 67.672,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.6 PREGETTAZIONE DI INTRECCI	10,00	10,00
P.2.10 ¿ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-91¿ ¿ AVVISI PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +	9.535,96	9.535,96
P.2.11 ¿PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-176 ¿ AVVISI PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD¿-2	58.127,00	58.127,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	67.662,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	44.958,90
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.704,06
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 PNSD ANIMATORE DIGITALE	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

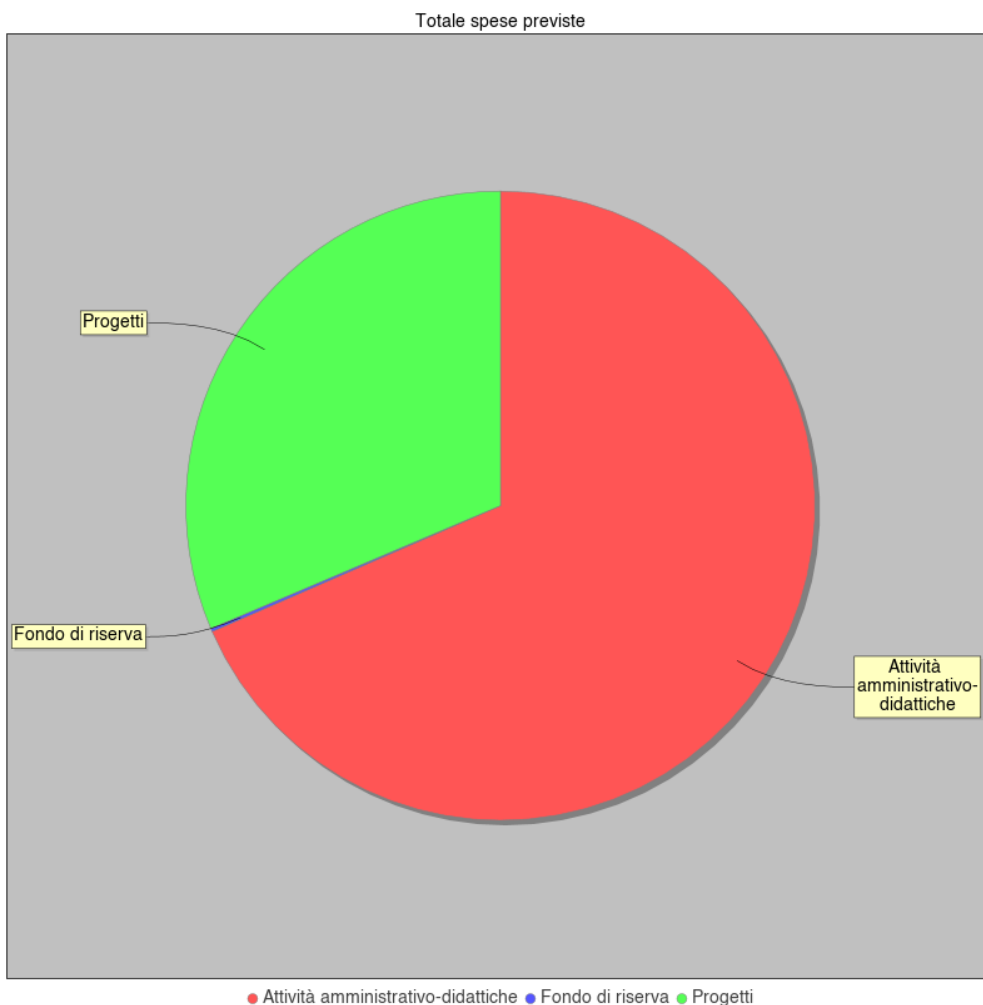
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	168.498,24
Progetti	77.267,09
Fondo di riserva	400,00





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

L'aggregato Z01 non è stato utilizzato



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Completa di tutti i documenti previsti dalla suddetta normativa, la Relazione viene sottoposta all'approvazione.

Il programma Annuale trova riscontro nei Modelli di Bilancio allegati alla Relazione:

Modello A Attuazione Programma Annuale

Modello B Schede Illustrative Finanziarie

Modello C Situazione Amministrativa Presunta

Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto Modello

Modello E Riepilogo per Tipologia di Spesa

Avendo operato nella stesura del Bilancio Preventivo nell'interesse della Istituzione Scolastica e nel rispetto delle Norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026

MONTEFIORINO, 14-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Maria Grazia Capone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Martina Guiducci

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI