



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**  
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)



*Alle docenti*  
**CORIANI FRANCESCA**  
**DI GUGLIELMO IDA**  
*Al DSGA*  
*All'albo on line*

*Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Istituto*

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA 2  
PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche" con successive integrazioni o modificazioni;
- VISTO** l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA** la Legge 107/2015 di "Riforma sistema nazionale istruzione e formazione";
- VISTO** l'art. 33 del CCNL quadriennio 2006/2009;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato nel corso delle seduta del Collegio Docenti n.1 del 01/09/2021 in merito alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2021/2022;
- VALUTATA** la candidatura presentata;

**CONFERISCE**

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per l'Area 2 - **Progettazione e Valutazione** (analisi documenti di sistema e PTOF) con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura di PTOF, RAV, PdM, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubric di valutazione, della progettazione del curriculum verticale;
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PdM da sottoporre agli OOCC;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PdM;
- Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa dell'istituto;
- Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza;
- Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa;
- Coordinamento prove standardizzate e analisi dei risultati da sottoporre agli OOCC;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare *in itinere* l'andamento delle attività realizzate;

- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto *in itinere* e a conclusione dell'anno scolastico, in relazione al piano delle attività, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal DS.

Entro il 30 giugno 2022 redigerà una sintetica relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021/2022 e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Martina Guiducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, D. Lgs. 39/93

L'INSEGNANTE

---

(per accettazione)