



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it



*All'Albo
Agli atti*

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per la fornitura del servizio mensa per il progetto “ IMPARARE E’ CRESCERE” - “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo” - Modulo didattico “SCIENZE IN AZIONE” del Progetto “Imparare è crescere” AGENDA NORD. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020
CODICE CANDIDATURA: 5725 - **CUP:** B24D24002130007 - **CIG** B8013EA2F7

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16-12-2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 136777 del 09/10/2024 per la realizzazione di interventi dell'Agenda Nord finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

VISTA la delibera n. 3 di adesione al progetto del Collegio docenti del 14/11/2024;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio D'Istituto del 20/05/2024 di natura generale che autorizza una volta per tutte il dirigente scolastico, coadiuvato dai gruppi di lavoro, a partecipare agli avvisi del PN Scuola secondo lo schema allegato alla nota prot. n. 124828/2023;

VISTA l'autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto, prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;

VISTA la comunicazione di assunzione in bilancio del progetto prot. 3605 del 24/02/2025;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il D.L. recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VERIFICATA la necessità di garantire il servizio mensa per i partecipanti al progetto nel periodo 25/08/2025 - 29/08/2025 – dal lunedì al venerdì –37 persone;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse in oggetto;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Martina Guiducci ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la richiesta preventivo alla ditta a ALBERGO RISTORANTE LA POSTA DI PALANDRI ILARIO E C.
S.N.C., prot. n.11273 del 25/06/2025;

VISTA l'accettazione del preventivo;

STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI

Con a ALBERGO RISTORANTE LA POSTA DI PALANDRI ILARIO E C. S.N.C., con sede legale in VIA CENTRALE 118 - 41044 - FRASSINORO (MO) – P.Iva 01645190362 nella figura del suo legale rappresentante Palandri Ilario.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

- La società committente affida alla Ditta il servizio di mensa a partire dal giorno di sottoscrizione del presente atto.

Titolo modulo e Attività	N° pasti giornalieri	Durata fornitura	totale pasti
SCIENZE IN AZIONE (dal 25/08 al 29/08)	max 37	5 gg.	max 185 (€ 7,00 a pasto)

La consegna dei pasti caldi dovrà avvenire a cura della ditta presso il Plesso di Scuola Primaria di Frassinoro - Gli alunni ed il numero dei pasti sono di seguito indicati: per un massimo di **€ 1.295,00 (IVA inclusa) secondo i pasti effettivamente erogati.**

Il gestore, in collaborazione con la Scuola, provvede a somministrare pasti per il pranzo agli allievi presenti dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, nelle date indicate. La ditta aggiudicataria deve pertanto provvedere a:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
- preparazione dei pasti presso il centro di cottura;
- somministrazione dei pasti
- fornitura di piatti, bicchieri in plastica per alimenti, tovaglioli, tovagliette e posate e sacchetti per la raccolta dei rifiuti;

Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico-sanitario connessi a manipolazione, erogazione e trasporto dei pasti.

All'atto della consegna dei pasti, la tutor d'aula rilascerà ad un referente della mensa un elenco in duplice copia, debitamente sottoscritto da entrambe le parti, da cui risulta la quantità dei pasti forniti. Una copia dell'elenco, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, previo trattenimento di una copia.

Si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n.327 e ss.mm.ii., per quanto concerne le norme igienico-sanitarie, nonché a quanto previsto dalla normativa regionale vigente e a quanto espressamente previsto dal presente Avviso pubblico. La ditta, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico-sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario).

Art. 2 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ogni giorno entro le ore 09.00 la Scuola comunicherà il numero esatto di corsisti presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.

2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario un giorno prima dalla sospensione del servizio.

3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.

4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

5. Sarà stipulato un contratto tra l'Azienda che gestirà la somministrazione di pasti e la Scuola nella persona del Dirigente Scolastico, nel quale saranno meglio specificati obblighi e mansioni delle parti.

Art. 3 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio mensa. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- la preparazione e la distribuzione dei pasti nella sala mensa dell'Istituto;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e successive;
- La copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;
- Il rispetto delle caratteristiche minime di ogni pasto riportate all'art.1 del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Palandri Ilario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA prof.ssa Martina Guiducci (*documento firmato digital*)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci
(*documento firmato digitalmente*)