



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



*Ai docenti interessati
All'albo on line*

Oggetto: Nomina ANIMATORE DIGITALE e TEAM PER L'INNOVAZIONE - a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD) al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a promuovere l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;
- VISTO** il Decreto MIUR 16 giugno 2015, n°435 che ha stanziato risorse per l'organizzazione, su tutto il territorio nazionale, di percorsi di formazione al fine di favorire un pieno sviluppo del processo di digitalizzazione delle scuole, attraverso la figura dell'animatore digitale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015 avente ad oggetto l'attuazione del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD), con la quale si richiede alle Istituzioni Scolastiche, di individuare la figura dell'animatore digitale;
- RAVVISATA** la necessità di garantire continuità ai fini della diffusione dell'Innovazione Digitale nelle scuole;
- VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata, inserito nel PTOF dell'Istituto, elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- TENUTO CONTO** della disponibilità dei docenti interessati;

NOMINA

il TEAM DIGITALE, concepito come gruppo col compito di supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica, nonché l'attività dell'ANIMATORE DIGITALE.

L'animatore digitale e il team digitale si faranno promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica, eventualmente anche in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale;
- realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;
- laboratori per la creatività, anche nell'ottica della promozione delle discipline STEM;
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;
- organizzazione, gestione e supervisione delle prove INVALSI CBT nelle scuole secondarie di primo grado;
- proposta ed eventuale sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;
- promozione presso la comunità scolastica di una cultura della cittadinanza digitale;
- educazione ai media e ai social network;

- qualità dell'informazione, copyright e privacy;
- aggiornamento continuo del curriculum di istituto per l'educazione al digitale;
- promozione di coding e robotica educativa;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- eventuale partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali;
- iniziative di documentazione e gallery;
- gestione complessiva della piattaforma Google Workspace e del registro elettronico Nuvola, insieme al Dirigente e agli assistenti amministrativi, secondo le specifiche mansioni attribuite a ciascuno.

Il profilo del team è rivolto a promuovere:

- la **FORMAZIONE INTERNA**: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PN e PNRR e di altre progettualità nazionali ed europee, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- il **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA**: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli alunni attraverso l'organizzazione di attività sui temi del digitale e di momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- la **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE**: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal DS ed entro il 30 giugno 2026 redigerà una sintetica relazione per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025/2026 e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

L'INSEGNANTE

(per accettazione)



Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Firma

Carlo Andres

Firma di Carlo Andres

Firma

Patrizia Pradelli

Firma di Patrizia Pradelli

Firma

Aurelio Tollari

Firma di Aurelio Tollari

Firma