



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

### ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@istruzione.pec.it](mailto:moic811003@istruzione.pec.it)



Istituto Comprensivo  
MONTEFIORINO

*AI DSGA*

*Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)*

*All'Albo*

*Agli atti*

*all'ass.amministrativa FRANCESCA BAGATTI*

### OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).*

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSE PON-EM-2023-79 “Tutti sul palco!” - CUP: B24C23000480007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 22-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;
- VISTO** il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** la delibera n.6 di adesione al progetto del Collegio docenti del 3/04/2023;

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**

**MOIC811003 - AJR2VK1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006236 - 13/06/2023 - IV.5 - I**

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGA MI-65546 del 17/04/2023;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 5269 del 17/05/2023;

VISTA la Nota di chiarimento relativa alle delibere degli OO.CC. prot. 74412 del 17/05/2023;

VISTO l'avviso per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo interno per la messa in atto del progetto PON FSE 10.1.1A-FSE PON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!", CUP: B24C23000480007, prot.5405 del 22/05/2023;

VISTA la rinuncia dell'assistente amministrativa Guigli Monia Prot. n° 5682 del 29/05/2023;

VISTA la candidatura dell'assistente amministrativa Francesca Bagatti Prot. n° 5681 del 29/05/2023;

**CONSIDERATO** che l'assistente amministrativa Francesca Bagatti, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato nel ruolo di assistente amministrativo, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione

### IN CARICA

la sig.ra BAGATTI FRANCESCA, nata il 09/03/1976 a Sassuolo (MO) C.F.BGTFNC76C49I462Y, in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativa a tempo determinato, per lo svolgimento dell'attività amministrativa richiesta **nell'ambito del Progetto** PON FSE 10.1.1A-FSE PON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!", CUP: B24C23000480007, per un massimo di n.25 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione ed in particolare **l'assistente amministrativo** dovrà svolgere le seguenti funzioni:

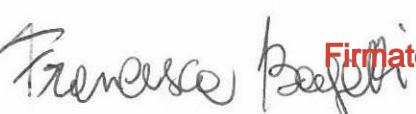
1. Comunicazioni inerenti il progetto,
2. Pubblicazione avvisi e bandi in collaborazione con il Dirigente Scolastico,
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne, esperti esterni ed alunni,
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo,
5. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020,
6. Protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari,
7. Supporto al DSGA per le procedure di acquisto di materiale pubblicitario e di consumo.

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 25 ore a € 14,50 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 362.50 Lordo Stato.**

La S.V. avrà cura di registrare la presenza, attestante la prestazione resa, mediante sistema automatizzato utilizzando il **codice Progetto PON FSE** correlato alle prestazioni rese a supporto organizzativo del progetto di cui al presente incarico, nel limite delle ore autorizzate per l'attività assegnata. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
prof.ssa Martina Guiducci

**Firma per accettazione**

 Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI