



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO COMPRESIVO di MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo
MONTEFIORINO

Regolamento uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione

Art. 1 - Finalità e obiettivi

Le **uscite didattiche**, le **visite guidate** e i **viaggi d'istruzione** si configurano momento integrativo e complementare dell'attività educativo-didattica della scuola e sono ad essa strettamente connesse, come esperienze particolari di apprendimento e interazione tra scuola, ambiente e territorio.

Essi sono parte integrante del Piano triennale dell'Offerta Formativa; devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi e adeguate all'età degli alunni.

La scuola considera i viaggi di interesse didattico, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i laboratori ambientali, la partecipazione a manifestazioni culturali, artistiche e sportive e a concorsi provinciali, regionali e nazionali, momento privilegiato di formazione, conoscenza, comunicazione e socializzazione. In particolare le uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione contribuiscono a:

- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- acquisire nuove conoscenze e competenze e consolidare le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta;
- sviluppare la capacità di "leggere" l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici.

Art. 2 - Tipologie e durata

La normativa vigente divide le attività didattiche che si svolgono oltre le mura scolastiche in:

1. **Uscite didattiche**: sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio, del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
2. **Visite guidate**: sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
3. **Viaggi di istruzione**: sono le uscite che si effettuano in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 3 - Uscite didattiche

Le **uscite didattiche sul territorio** non necessitano di preventiva autorizzazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze didattiche. Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, quali per esempio visite di mostre, attività sportive, mostre ed eventi culturali utili al

proseguimento della programmazione educativa e didattica e devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi.

Ai genitori si richiede all'inizio dell'anno scolastico un'autorizzazione di massima valida per tutte le uscite didattiche sul territorio comunale nelle vicinanze della scuola in orario antimeridiano, impegnando comunque gli insegnanti a darne, di volta in volta, comunicazione scritta e a raccogliere l'autorizzazione dal genitore per ogni singola uscita. Per le uscite a piedi, che non prevedono l'uso di mezzi, verrà effettuata un'unica autorizzazione ad inizio anno e una comunicazione scritta preventiva alla famiglia nei giorni precedenti l'uscita sul diario e/o sul registro elettronico. Con le stesse modalità si autorizzano le esperienze di aula decentrata, in cui l'inizio e/o il termine delle lezioni si svolgono in una località convenuta diversa dall'edificio scolastico.

Le uscite didattiche sono da considerarsi vere e proprie lezioni fuori sede.

Art. 4 - Visite guidate e viaggi di istruzione

I **viaggi di istruzione** si svolgono nell'arco di massimo **due/tre** giornate, sul territorio nazionale.

Le **visite guidate** si svolgono nell'arco della giornata solare e la distanza scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio. Per la scuola dell'infanzia si effettuano nell'arco dell'orario scolastico.

Ogni visita deve essere approvata dagli organi collegiali competenti e gli alunni potranno parteciparvi a seguito di autorizzazione scritta dai genitori.

Le **visite guidate e i viaggi di istruzione** si possono realizzare con almeno l'85% degli alunni del gruppo coinvolto. Non sono imputabili nella percentuale gli alunni esclusi per motivi disciplinari. Si prevede infatti che non possano partecipare alle attività didattiche sopra citate i ragazzi che abbiano a loro carico **almeno** due note disciplinari notificate alle famiglie anche tramite registro elettronico o un provvedimento di sospensione. Le note o la sospensione per avere valore devono collocarsi nello stesso quadrimestre nel quale si effettua la gita-viaggio d'istruzione.

Art. 5 - Progettazione

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione richiedono un'adeguata programmazione didattica e organizzativa da parte dei docenti, che tenga conto di motivazioni culturali, didattiche e professionali, che ne costituiscono il fondamento e il fine.

Tutte le proposte vanno sottoposte all'approvazione del Consiglio di intersezione/interclasse/classe in sede allargata ai rappresentanti dei genitori e in seguito illustrate ai genitori durante la prima assemblea di sezione e classe.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto deliberano entro il 30 novembre di ciascun anno scolastico il Piano annuale delle visite dei viaggi di istruzione.

È auspicabile la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di approfondimento. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli alunni che vi partecipano di essere esonerati, anche parzialmente, da attività e iniziative programmate.

Art. 6 - Accompagnatori

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della propria classe e delle discipline direttamente interessate dalla visita e dal viaggio di istruzione. I docenti coinvolti in un progetto di "classi aperte" sono equiparati agli insegnanti della classe.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è opportuna la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica.

Ogni classe viene accompagnata rispettando il rapporto di un accompagnatore ogni 15 alunni, che rappresenta un orientamento di massima da adattare alle singole iniziative, in relazione all'età degli studenti, *alle caratteristiche della classe*, alle caratteristiche della meta, alla durata della visita, ecc.

È sempre obbligatoria la presenza di almeno due insegnanti, anche in gruppi classe poco numerosi.

Nel caso in cui sia presente un alunno diversamente abile, il numero dei docenti accompagnatori sarà incrementato di una unità e verrà garantito il rapporto di un docente ogni due alunni diversamente abili, salvo i casi più gravi in cui sarà previsto un docente per ciascun alunno.

Come per tutte le attività scolastiche, gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro alunni in ogni momento e per tutta la durata dell'uscita, anche in presenza di esperti, guide e personale esterno alla scuola.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un docente accompagnatore di "riserva", anch'esso appartenente alla classe interessata o a una delle classi interessate, pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento di un accompagnatore "titolare".

La funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma non è esclusa la possibilità della presenza aggiuntiva di personale non docente e dei genitori degli alunni disabili e di chi necessita di terapia farmacologica salvavita, la cui partecipazione, comunque, è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal Dirigente Scolastico. Il genitore è tenuto a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Art. 7 - Organizzazione

Il docente responsabile tiene i contatti con la Segreteria e la Presidenza.

Per ogni visita o viaggio d'istruzione il docente referente si prende in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici, assicurando la presenza della seguente documentazione:

- proposta al Consiglio di intersezione, interclasse e classe per la delibera di approvazione che deve fare riferimento alla programmazione educativa e didattica di inizio anno e deve contenere tutti gli estremi dell'iniziativa (periodo, destinazione, itinerario, l'orario di partenza e quello previsto per il ritorno, punto di raccolta degli alunni alla partenza ed al rientro, nominativo degli insegnanti accompagnatori e di riserva ecc).
- consegna al Dirigente Scolastico del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico e l'indicazione dei docenti accompagnatori effettivi e di riserva;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione sottoscritti dai genitori, che devono essere compilati in ogni parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
- relazione finale riguardante, in particolare, i risultati didattici ed educativi conseguiti, il comportamento degli alunni e la qualità dei servizi forniti.

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche, alle visite o ai viaggi d'istruzione (docenti e accompagnatori) devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione personale.

Art. 8 - Destinatari

Destinatari di uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura di ogni consiglio di classe o team docenti proporre iniziative alle quali possano effettivamente partecipare tutti alunni della classe. In ogni caso non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperà almeno l'85% degli alunni. Non sono computati gli alunni eventualmente esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e quindi un'eventuale assenza deve essere giustificata.

Art. 9 - Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale scolastico e del personale addetto ai servizi turistici, oltre che rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico–artistico con cui vengono in contatto.

Eventuali danni non imputabili a fatti accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Nel caso di infrazioni disciplinari particolarmente gravi è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, l'alunno responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori saranno valutati dal Consiglio di Classe, che potrà disporre la non ulteriore partecipazione dell'alunno a successive visite guidate e viaggi d'istruzione.

Art. 10 - Responsabilità delle famiglie

Le famiglie avranno cura di:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli alunni con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;
- informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute dell'alunno e ad eventuali intolleranze/terapie mediche, ecc....

Art. 11 - Aspetti economici

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con risorse economiche attinte dal Programma Annuale. Sono vietate le gestioni fuori bilancio.

Per l'individuazione del vettore sono richiesti almeno tre preventivi a diverse ditte di trasporto o agenzie di viaggio e, fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo.

I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria.

La Ditta o l'agenzia viaggi dovrà essere in regola con la normativa vigente e, se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'Agenzia o Ditta per la conseguente restituzione agli alunni.

Prima di decidere un itinerario i docenti nell'acquisizione delle informazioni di spesa che risulteranno nei preventivi richiesti dal D.S.G.A, dovranno rispettare il tetto di spesa annuale per gli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto.

- Viaggio d'istruzione 1 giorno massimo € 50,00
- Viaggio d'istruzione 1-2-3 giorni massimo € 150,00

I pagamenti a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle iniziative in argomento, in Italia e all'estero, devono avvenire esclusivamente attraverso i normali documenti contabili.

All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio d'istruzione per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione non detraibili per la mancata partecipazione.

Art. 12 - Rinvio

Per tutte le norme legate alla realizzazione di viaggi e visite d'istruzione si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dalle successive disposizioni ministeriali vigenti in materia.

Regolamento approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29/01/2024