



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)



*Alle docenti  
DI GUGLIELMO IDA  
CERVETTI ELENA  
All'albo on line*

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 2  
AUTONOMIA, PTOF E VALUTAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche” con successive integrazioni o modificazioni;
- VISTO** l’art.33 del CCNL 27.11.07 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA** la Legge 107/2015 di “Riforma sistema nazionale istruzione e formazione”;
- VISTO** l’art. 33 del CCNL quadriennio 2006/2009;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato nel corso delle seduta del Collegio Docenti n.1 del 12/09/2025 in merito alle aree delle Funzioni Strumentali per l’a.s. 2025/2026;
- VALUTATA** la disponibilità comunicata dalla S.V.

#### **CONFERISCE**

Alla S.V. l’incarico di funzione strumentale per l’**Area 2 - Autonomia, PTOF e Valutazione** con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento, stesura, monitoraggio documenti strategici, Regolamento, Patto di corresponsabilità;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format programmazioni disciplinari, rubric di valutazione, curricolo verticale;
- Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza;
- Referenti prove standardizzate INVALSI e analisi dei risultati da sottoporre agli OOCC;
- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto
- collaborazione con le altre FS e lo staff della Dirigenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Le attività summenzionate saranno distribuite equamente tra le docenti incaricate di svolgere la funzione strumentale "Progettazione e valutazione" e comunicate al Collegio Docenti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal DS entro il 30 giugno 2026 redigerà una sintetica relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l’attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

prof.ssa Martina Guiducci

*(documento firmato digitalmente)*

**L'INSEGNANTE**

(per accettazione)



## Elenco firmatari

**Martina Guiducci**

Firma di Martina Guiducci

Firma .....

**Elena Cervetti**

Firma di Elena Cervetti

Firma .....

**Ida Di Guglielmo**

Firma di Ida Di Guglielmo

Firma .....