



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna  
**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**  
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - [moic811003@istruzione.pec.it](mailto:moic811003@istruzione.pec.it)



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

**VISTO** il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 10/02/2021 ("Protocollo");

## EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

### ARTICOLO 2 Contingenti

- Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere *d*) ed *e*): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio e/o negli esami finali e di idoneità;
  - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dell'Area Didattica.
  - COLLABORATORE SCOLASTICO 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali e di idoneità.
- Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI,
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dell'Area Personale.

### **ARTICOLO 3 Criteri di individuazione**

- a. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili, fatta eccezione per gli Assistenti Amministrativi che, in virtù delle specifiche competenze vengono ritenuti indispensabili in relazione al servizio da garantire, sono i seguenti:
  - a. volontarietà da parte del personale che non aderisce allo sciopero;
  - b. rotazione in ordine alfabetico.

Le parti concordano inoltre che, alle RSU d'Istituto, ai terminali associativi e alle Organizzazioni sindacali, verrà data, nel caso in cui venga richiesta, comunicazione dei nominativi dei lavoratori individuati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Martina Guiducci