



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISA-TEMI)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169  
Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Protocollo 3551

Montefiorino 05/08/2020

All'Albo on line  
Amm.ne trasparente

del sito web : [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it)

CIG: Z9C2DED390

**OGGETTO: Determina di indizione bando di gara con procedura negoziata per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici da installare presso la sede dell'I.C. di Montefiorino (MO)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche,
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n.6 del 29/10/2016
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il D.lgs. 56 del 19/04/2017 e ss.mm. ii;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE+ FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per  
l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



**TENUTO CONTO** delle scadenze dei contratti in essere del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici  
**VERIFICATO** che sulla piattaforma CONSIP sono attive convenzioni per il noleggio di macchine  
fotocopiatrici ma le caratteristiche tecniche presentate non rispondono alle esigenze  
dell'Istituzione scolastica;

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi 50/2016 è il Dirigente Scolastico pro-tempore in carica prof Luigi Vaccari;
3. di procedere alla pubblicazione del bando di gara, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016, per il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici presso l'I.C. di Montefiorino per il triennio 2020-2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Vaccari

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 Sito  
web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Allegato 4

**PATTODIINTEGRITA'**

relativa a (estremi della gara) .....

Tra  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIRINO  
e

l'Azienda.....(di seguito denominata Ditta), sede  
legale in....., via..... n..... codice  
fiscale/P.IVA....., rappresentata da.....  
..... in qualità di.....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione della trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con deliberazione n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SICONVIENEQUANTOSEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione; a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

MOIC811003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003551 - 05/08/2020 - C14b - Fornitori, acquisti - U



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
**ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 Sito  
web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)



ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, sopraindicatisiano osservati da tutti i collaboratori
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione
- di cui si avventura a conoscenza per quanto attiene all'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancata rispetta degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il

presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso o onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere

obbligatoriamente

sottoscritto in calce di ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta

partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti

temporanei

di imprese, dal rappresentante degli stessi deve essere

presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna del Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Per la Ditta

\_\_\_\_\_ (illegale rappresentante)

MOIC811003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003551 - 05/08/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U

Al Dirigente Scolastico  
I.C. di Montefiorino  
Via Rocca n. 3  
41045 Montefiorino (MO)

**Oggetto:** Dichiarazione art. 46 DPR 445/2000 e modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP) dedicato da compilare – art. 3 L. 13/8/2010 n. 136/2010 - da parte del fornitore.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... residente a .....

via ..... n. .... cap. ....

CF. .... in qualità di legale rappresentante della ditta

.....

con sede legale in Via ..... n. .... cap. ....

C.F. .... P.IVA. ....

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei bonifici esazione penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenziosa non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

#### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000,

CHE L'OPERATORE ECONOMICO: \_\_\_\_\_

non si trova in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i.;

mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso

la sede INPS di matricola n. \_\_\_\_\_

e la sede INAIL di matricola n. \_\_\_\_\_

ed è in regola con i relativi versamenti;

applica il CCNL \_\_\_\_\_ ed ha alle dipendenze n. \_\_\_\_\_

addetti (specificare se la ditta non ha dipendenti); è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;

che il legale rappresentante e i direttori tecnici non si trovano in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i.;

#### COMUNICA

In ottemperanza alle disposizioni della L. 13/8/2010 n. 136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari:



**ALLEGATO 2**

DITTA	SERVIZIO	Macchina Nuova Si/No	Capacità di copie	Velocità di stampa	Quantità macchine	CANONE NOLEGGIO Trimestrale per singolo fotocopiato re	QUANTITA' COPIE TRIM.LI INCLUSE NEL CANONE		Aliq. IVA	PREZZO inclusa IVA	COSTO COPIE ECCEDENTI	
							B/N	Colori			B/N	Colori
	Noleggio fotocopiatore segreteria presso la sede legale Montefiorino				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Frassinoro Primaria/Infanzia				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Frassinoro Medie				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Palagano Primaria/Infanzia				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Palagano Medie				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Montefiorino Primaria/Infanzia				1	€				€		
	Noleggio fotocopiatore Plessi Montefiorino Medie				1	€				€		
	TOTALI				7	€				€		
						<b>SI</b>						
						<b>NO</b>						
ASSISTENZA IN LOCO ENTRO 9h DALLA CHIAMATA												

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Allegato 1

Marca da  
Bolli da € 16

Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione Comprensivo di  
Montefiorino  
Via Rocca , 3  
41045 Modena (MO)

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la procedura negoziata per il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici da installarsi presso i locali dell' I.C. di Montefiorino**

**Codice identificativo gara (CIG) :Z9C2DED390**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov.di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale n \_\_\_\_\_ con partita IVA n \_\_\_\_\_

codice attività \_\_\_\_\_

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**Dichiara**

1. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. nei cui confronti (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
  - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h. che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - j. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999 (**barrare l'ipotesi che interessa**):
- che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesto di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

4. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
6. ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale)(**barrare l'ipotesi che interessa**):
- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;
7. di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ n..... per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
9. di essere abilitato all'esercizio in questione;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onori e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
12. che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile (**barrare l'ipotesi che interessa**):
- si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società .....
- di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
13. di non trovarsi nella situazione di esclusione di cui all'art, 3 del Bando, a cui chiede di partecipare;

14. di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando e dal Capitolato d'oneri, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione, con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;
15. di non subappaltare il servizio o parti di esso;
16. di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi *oppure* di ritenere gli spazi messi a disposizione dall'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi del tutto idonei e soddisfacenti;
17. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
18. di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
19. di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi;
20. di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
21. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)

Allegato 1

Marca da  
Bolli da € 16

Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione Comprensivo di  
Montefiorino  
Via Rocca , 3  
41045 Modena (MO)

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la procedura negoziata per il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici da installarsi presso i locali dell' I.C. di Montefiorino**

**Codice identificativo gara (CIG) :Z9C2DED390**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov.di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale n \_\_\_\_\_ con partita IVA n \_\_\_\_\_

codice attività \_\_\_\_\_

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**Dichiara**

1. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. nei cui confronti (tale dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori cessati nell'ultimo triennio e direttori tecnici, anche cessati nell'ultimo triennio) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
  - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h. che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - j. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ordine a quanto disposto dall'art. 17 della L. 68/1999 (**barrare l'ipotesi che interessa**):
- che l'impresa, con un organico composto da 15 o più dipendenti, ha ottemperato alle norme della L. 68/99;
  - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 poiché l'impresa ha un organico inferiore ai 15 dipendenti;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

4. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
6. ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale)(**barrare l'ipotesi che interessa**):
- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 e il periodo di emersione si è concluso;
7. di essere iscritto al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ n..... per l'attività oggetto della presente gara e che i legali rappresentanti, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, sono i seguenti: (indicare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e qualifica)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
9. di essere abilitato all'esercizio in questione;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onori e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
12. che rispetto alle imprese di seguito indicate (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile (**barrare l'ipotesi che interessa**):
- si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato della società .....
- di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
13. di non trovarsi nella situazione di esclusione di cui all'art, 3 del Bando, a cui chiede di partecipare;

14. di accettare incondizionatamente e di rispettare, in caso di concessione, tutte le condizioni previste dal Bando e dal Capitolato d'oneri, anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione, con particolare riguardo ai tempi previsti per l'avvio dei lavori di installazione delle macchine distributrici;
15. di non subappaltare il servizio o parti di esso;
16. di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto e di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi *oppure* di ritenere gli spazi messi a disposizione dall'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi del tutto idonei e soddisfacenti;
17. di essere a conoscenza che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
18. di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
19. di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Meucci" di Carpi;
20. di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
21. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio  
Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 Sito web:  
[www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360  
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Montefiorino 06/08/2020

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI  
NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI DA INSTALLARE  
NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO (MO)**

**CIG: Z9C2DED390**

**SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO

Istituzione scolastica statale

con sede in Via ROCCA N. 3 – 41045 – Montefiorino (MO)

Punti di contatto: Dirigente Scolastico Prof. Luigi Vaccari -TEL. 059-688550

Posta elettronica: moisc811003@istruzione.it

posta elettronica certificata: [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it)

Le domande di partecipazione vanno inviate:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO

Via ROCCA N. 3 – 41045 – Montefiorino (MO)

secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE II: OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici da installare nei locali dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino

Si prevede l'installazione di numero 7(SETTE) **macchine fotocopiatrici** come meglio specificato nel disciplinare di gara.

Il noleggio ha la durata di anni 3 (tre).

**SEZIONE III.: PROCEDURA**

**Procedura negoziata previa pubblicazione di bando**

**Criteri di aggiudicazione: prezzo economicamente più vantaggioso**

Termine per il ricevimento delle offerte: ore **12,00 del giorno 22/08/2020**

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 90 gg dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

MOIC811003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003551 - 05/08/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE II SR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio  
Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 Sito web:

[www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Apertura delle istanze di partecipazione: Il giorno **24/08/2020 alle ore 10,00 in seduta pubblica previo appuntamento**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino, Via ROCCA N. 3 – 41045 – Montefiorino (MO)

#### **SEZIONE IV: ALTRE INFORMAZIONI**

Determina Dirigenziale: Prot. 3551 del 05/08/2020.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Luigi Vaccari

La documentazione di gara comprende:

- A) Disciplinare di gara che forma parte integrante del presente bando di gara;
- B) Allegato 1: Istanza di partecipazione,
- C) Allegato 2: Offerta Economica
- D) Allegato 3: Modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari
- E) Allegata 4: Patto di integrità.

Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

MOIC811003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003551 - 05/08/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U

## DISCIPLINARE DIGARA

### BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI DA INSTALLARE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO

CIG. Z9C2DED390

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo di Montefiorino (MO), in esecuzione alla determina del Dirigente Scolastico in data 05/08/2020 Prot. n. 3551 indice un bando di gara con procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici da installare nei locali dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino come di seguito descritto, ai sensi art. 62 del D.lgs 50/2016

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara. Il disciplinare di gara è a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara;
- c) Allegato 1 Istanza di partecipazione,
- d) Allegato 2 Offerta Economica
- e) Allegato 3: Modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari
- f) Allegato 4: Patto di integrità.

#### 2. DURATA DEL SERVIZIO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità triennale: con inizio il giorno 01/09/2020, o comunque dalla data di effettiva messa in opera di tutte le macchine fotocopiatrici, e termine il giorno 14/09/2020, a meno che non intervenga disdetta anticipata da una delle parti, mediante comunicazione scritta inviata all'indirizzo pec [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it) entro 90 giorni antecedenti la scadenza contrattuale.

Alla naturale scadenza, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di noleggio, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla Amministrazione scolastica oppure gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale.

#### 3. NATURA DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

La gara ha per oggetto il noleggio, la consegna, l'installazione e il collaudo di:

- **n. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI di seguito specificate:**

- N°. a FOTOCOPIATRICE PER SEGRETERIA N. 1
- N°. 2 FOTOCOPIATRICE PLESSO FRASSINORO N. 2
- N°. 3 FOTOCOPIATRICI PLESSO DI PALAGANO N. 2
- N°. 4 FOTOCOPIATORI PLESSO MONTEFIORINO N. 2

N°. 1 FOTOCOPIATORE PER SEGRETERIA	
CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE	
Tecnologia	Laser multifunzione a colori o con tecnologia che riduca i costi mantenendo equivalente la qualità di stampa.
Protocollo	Ldap per accesso ad Active directory

Software di gestione	Gestione Stampe e Controllo copie
Velocità copia	45/50 ppm
Capacità di copie	50.000 annuali
Risoluzione di stampa	600 dpi
Ingrandimento riduzione	zoom 25%- 400%
Formati stampa	Da B6 ad A3
Cassetti carta	2*250 FF + bypass 100 fogli
Fascicolatore	SI
Funzione scanner di rete	SI
Funzione stampante di rete	SI
Collegamento	Rete PC
Ambiente	supportato da windows fino alla versione 10
Altre Funzioni	Duplex di serie, copie multiple, codice di accesso, Scan to Folder, Scan to mail, ADF con funzione Fronte/Retro
Supporto	Con ruote
Dimensioni	medie
Filtro	Antiparticolato per uso in ufficio

**N°. 2 FOTOCOPIATORE PLESSO FRASSINORO****CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE**

Tecnologia	Laser multifunzione monocromatica o con tecnologia che riduca i costi mantenendo equivalente la qualità di stampa.
Protocollo	Ldap per accesso ad Active directory
Software di gestione	Gestione Stampe e Controllo copie
Velocità copia	45/50 ppm
Capacità di copie	7.500 annue
Risoluzione di stampa	600 dpi
Ingrandimento riduzione	zoom 25%- 400%
Formati stampa	Da B6 ad A3
Cassetti carta	2*250 FF + bypass 100 fogli
Fascicolatore	SI
Funzione scanner di rete	SI
Funzione stampante di rete	SI
Collegamento	Rete PC
Ambiente	supportato da windows fino alla versione 10
Altre Funzioni	Duplex di serie, copie multiple, codice di accesso, Scan to Folder, Scan to mail, ADF con funzione F/R
Supporto	Con ruote
Dimensioni	medie
Filtro	Antiparticolato per uso in ufficio

**N°. 3 FOTOCOPIATORIPER PLESSO DI PALAGANO****CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE**

Tecnologia	Laser multifunzione monocromatica o con tecnologia che riduca i costi mantenendo equivalente la qualità di stampa.
Protocollo	Ldap per accesso ad Active directory
Software di gestione	Gestione Stampe e Controllo copie
Velocità copia	45/50 ppm
Capacità di copie	7.500 annue
Risoluzione di stampa	600 dpi
Ingrandimento riduzione	zoom 25%- 400%
Formati stampa	Da B6 ad A3
Cassetti carta	2*250 FF + bypass 100 fogli

Fascicolatore	SI
Funzione scanner di rete	SI
Funzione stampante di rete	SI
Collegamento	Rete PC
Ambiente	supportato da windows fino alla versione 10
Altre Funzioni	Duplex di serie, copie multiple, codice di accesso, Scan to Folder, Scan to mail, ADF con funzione F/R
Supporto	Con ruote
Dimensioni	Medie
Filtro	Antiparticolato per uso in ufficio

<b>N°. 4 FOTOCOPIATORIPER PLESSO DI MONTEFIORINO</b>	
<b>CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE</b>	
Tecnologia	Laser multifunzione monocromatica o con tecnologia che riduca i costi mantenendo equivalente la qualità di stampa.
Protocollo	Ldap per accesso ad Active directory
Software di gestione	Gestione Stampe e Controllo copie
Velocità copia	45/50 ppm
Capacità di copie	7.500 annue
Risoluzione di stampa	600 dpi
Ingrandimento riduzione	zoom 25%- 400%
Formati stampa	Da B6 ad A3
Cassetti carta	2*250 FF + bypass 100 fogli
Fascicolatore	SI
Funzione scanner di rete	SI
Funzione stampante di rete	SI
Collegamento	Rete PC
Ambiente	supportato da windows fino alla versione 10
Altre Funzioni	Duplex di serie, copie multiple, codice di accesso, Scan to Folder, Scan to mail, ADF con funzione F/R
Supporto	Con ruote
Dimensioni	Medie
Filtro	Antiparticolato per uso in ufficio

#### **Precisazioni:**

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione delle macchine fotocopiatrici sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Si richiedono, in ogni caso, i seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 1) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
  - a) accettazione di quanto stabilito dal disciplinare di gara;
  - b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza.
  - c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - d) essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montefiorino, Via ROCCA N. 3 – 41045 – Montefiorino (MO) entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 22/08/2020**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico sigillato, che dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico contenente la documentazione di gara dovrà essere chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno:

- a) la dicitura: “**NON APRIRE – SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI – 2017-2020**”,
- b) Ragione sociale, indirizzo della sede legale e PEC della ditta offerente

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 (due) buste come di seguito indicato:

**A.** Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura “**BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente:

- **domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)**, a pena di esclusione, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 del presente disciplinare; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente;
- Dichiarazione di **tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3)**

**B.** Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura “**BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**” contenente:

- **L'offerta economica**, compilata secondo il modello allegato (**Allegato 2**).  
L'offerta economica sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa (pena l'esclusione) dovrà indicare, in cifre e lettere, per ogni tipologia di servizio/attività il costo unitario offerto comprensivo di Iva. Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo espresso in lettere. L'operatore economico dovrà infine indicare, con riferimento al presente appalto, i costi della sicurezza per gli eventuali rischi connessi all'esercizio della propria attività aziendale. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni, pena l'esclusione dell'offerta. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per il singolo lotto. L'offerta è vincolante per il periodo di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- il Patto d'integrità di cui **all'allegato 4**;

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in relazione al canone mensile e al costo fotocopia.

Si precisa che i criteri di scelta del fornitore saranno i seguenti:

- Valore economico-prezzo (costo copia / canone trimestrale di noleggio).
- Caratteristiche tecniche
- Prodotto di qualità: per qualità si intende anche l'anno di costruzione delle fotocopiatrici (per cui verrà valutato anche se il prodotto dato a noleggio è nuovo o usato).
- Garanzia ed assistenza

Prezzo	60 punti	30 punti per canone trimestrale più basso che includa un minimo di copie superiore a 16.666 a trimestre per segreteria e 2.500 per i plessi 15 punti per canone trimestrale più basso che includa un minimo di copie compreso tra 10.000 e 16.666 a trimestre. per segreteria e compreso tra 2.000 e 2.500 per i plessi 15 punti per il costo copia eccedente più basso
Caratteristiche tecniche	30 punti	20 punti per concessione macchine nuove 5 punti per maggiore capacità di copie 5 punti per maggiore velocità di stampa
Assistenza	10 punti	10 punti assistenza in loco entro 6h dalla chiamata.
Totale punti	<b>100</b>	

L'offerta dovrà:

1. Indicare la percentuale dell'aliquota IVA ed essere espressa in valuta legale.
2. Dettagliare i costi per il singolo noleggio e costo a fotocopia utilizzando la griglia (vedi **Allegato 2**); L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti dal soggetto partecipante alla gara.
3. Comprendere i costi di consegna, installazione e collaudo nei locali della scuola;
4. Il noleggio dovrà essere comprensivo di manutenzione, consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) ad esclusione della carta. Dovrà inoltre, includere la formazione del personale per il corretto utilizzo dei macchinari.
5. Indicare la quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo;
6. Indicare il costo unitario delle copie eccedenti; il conguaglio delle eventuali copie eccedenti al minimo garantito verrà effettuato al termine di ogni anno di durata del servizio.

Resta inteso che:

- A. Il trasporto, la consegna al piano e l'installazione delle apparecchiature oggetto della gara dovranno avvenire presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino, con relativi collegamenti ai vari P.C. e ai PC della segreteria entro non oltre **il 14/09/2020**

- B. Servizio di assistenza e manutenzione minima garantita per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (incluso sabato mattina fino alle ore 13.00). La prestazione dovrà essere erogata entro 18 ore dalla comunicazione del guasto. In caso di fermo macchina superiore a 3 giorni, il soggetto aggiudicatario, dovrà provvedere a sostituire con una fotocopiatrice di pari caratteristiche o superiore.
- C. Dovrà essere fornita **certificazione di regolarità della fornitura** D.L. 81/2008 e normativa CEE.
- D. In fase di aggiudicazione dell'appalto dovrà essere fornito il DUVRI
- E. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerta presentati,
- F. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- G. L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art.45 del d.lgs 50/2016, a tal fine l'offerente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla disposizione del dpr 445/2000 allegato alla presente;
- H. L'offerente dovrà dichiarare di essere in regola con tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso la richiesta del DURC.
- I. L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- J. Il pagamento della fornitura avverrà **trimestralmente** per il noleggio previo effettivo funzionamento delle fotocopiatrici, aggiornamento del DURC ed emissione di relativa **Fattura Elettronica** come previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55;
- K. Questa istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta ditta i dettagli della procedura amministrativo-contabile adottata, relativa al noleggio di cui sopra.
- L. A seguito dell'entrata in vigore del Decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale
  - i. Il contraente si assume l'onere degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; Eventuali variazioni in merito devono essere comunicate a mezzo posta elettronica certificata [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it). (Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217)

## 7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente secondo l'ordine di classifica in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del presente servizio nelle more della stipula del contratto per esigenze di necessità o urgenza.

## 8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in seduta pubblica alle **ore 10,00 del 24/08/2020** presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino per l'apertura dei plichi pervenuti.

Gli operatori economici partecipanti potranno presenziare, previa prenotazione inviando mail a [moic811003@pec.istruzione.it](mailto:moic811003@pec.istruzione.it) entro le **24 ore** precedenti la suddetta seduta pubblica attraverso il legale rappresentante ovvero attraverso persona unita

dispecifica delegata e copia del documento di identità del delegante e del delegato di ciascuna partecipante che vorrà essere presente.

Saranno escluse le istanze di partecipazione non conformi al bando di gara.

L'esclusione verrà comunicata a mezzo posta certificata, ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a giorni cinque dall'esclusione;

La pubblicazione del decreto di aggiudicazione all'Albo on Line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) avrà valore di notifica agli interessati e controinteressati.

L'efficacia della aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, anche mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12-23 del GDPR 2016/679, cui si rinvia.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Vaccari.

## 10. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si intendono richiamate le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39 del 1993

