



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it



Al DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO E IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA SELEZIONE DI TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 “Tutti sul palco!” - CUP: B24C23000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 22-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;
- VISTO** il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** la delibera n.6 di adesione al progetto del Collegio docenti del 3/04/2023;
- VISTA** la delibera n.5 di adesione al progetto del Consiglio D'Istituto del 18/04/2023;
- VISTA** la candidatura n. 1088252 del 31/03/2023 – DM 25 del 15/02/2023 – Iniziativa CARE;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 5269 del 17/05/2023;
- VISTA** la Nota di chiarimento relativa alle delibere degli OO.CC. prot. 74412 del 17/05/2023;
- VISTA** la necessità di individuare una figura professionale di TUTOR per il seguente modulo:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n.ore
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Espressione artistica	Tutti sul palco!	30

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **Tutor per singolo modulo**.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto oppure, qualora non pervenisse all'istituzione scolastica nessuna candidatura da parte di docenti interni all'Istituto, la commissione procederà alla valutazione dei titoli dei docenti in COLLABORAZIONE PLURIMA.

Art.1 - Interventi previsti

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Tutti sul palco!	30	Scuola primaria - classi 3 [^] -4 [^] -5 [^] scuola secondaria di primo grado	900 euro	n. 1 Tutor	- Diploma e/o laurea - Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria

Descrizione modulo

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso un'azione specifica che coinvolga alunne e alunni provenienti dall'Ucraina insieme agli altri alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.

La progettazione e la realizzazione del percorso didattico e formativo è ispirato all'utilizzo di metodologie

didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. L'attività teatrale promuoverà il protagonismo delle alunne e degli alunni in una situazione esperienziale.

Il modulo didattico sarà svolto in un setting d'aula flessibile e modulare, alternato ad un contesto di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto e in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

Il percorso di formazione sarà volto a:

- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;
- Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

Art.2 - Compiti del tutor

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare il tutor dovrà:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- f) partecipare ad eventuali riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- h) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- i) inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 2) concorda l'orario con l'esperto
 - 3) provvede alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)
 - 4) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 5) inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

Art.3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art.4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto dal **26/06/2023** al **30/06/2023** e dovrà essere completato **entro il 22/09/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo moic811003@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2023**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR - iniziativa CARE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art.6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato 2*).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art.7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) candidatura pervenuta oltre i termini stabiliti;
- b) candidatura non compilata come richiesto;
- c) candidatura incompleta;
- d) candidatura non corredata dalla documentazione richiesta nell'Avviso/Bando e nel Regolamento d'Istituto;
- e) candidatura priva della sottoscrizione autografa.

Art.8 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, opportunamente documentate tramite *timesheet*.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, prof.ssa Martina Guiducci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci

Allegati alla presente:

- *Allegato 1 - Istanza di Partecipazione*
- *Allegato 2 - Griglie di autovalutazione da completare con la numerazione corrispondente alle esperienze per le quali si chiede la valutazione.*

Allegato 1 - istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!" CUP: B24C23000480007

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ In via/piazza _____

e-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di Tutor per le attività del PON FSE dal titolo "Tutti sul palco!", nel seguente Modulo

	Titolo modulo e Attività	Titolo di accesso richiesto
	"Tutti sul palco!"	- Diploma e/o laurea - Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - partecipare ad eventuali riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
 - Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 - Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
 - inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare la programmazione giornaliera delle attività
 - concordare l'orario con l'esperto
 - provvedere alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 - inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Griglie di autovalutazione.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. Montefiorino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2 - griglie di autovalutazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. Montefiorino

Oggetto: GRIGLIE DI AUTOVALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE (TUTOR)

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-79 "Tutti sul palco!" CUP: B24C23000480007

TITOLO DI STUDIO – (max. 30 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	punti 15 110/110 lode punti 10 110/110 punti 7 109/100 punti 5 99/90		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	punti 15 60/60 o 100/100 punti 7 45/59 o 75/99 punti 3 36/44 o 60/74		

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Esperienze documentate di Tutoring	Punti 6 per ogni esperienza (max. 4)		
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 4)		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max 9)		

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del Candidato	Compilazione a cura della Commissione
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)		
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore fino (max 4)		

Data _____

Firma _____