



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



Alle docenti
PINI PAOLA
BERGONZI GRETA
LAMI ELISA
All'albo on line

OGGETTO: Conferimento incarico Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 1 CONTINUITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche” con successive integrazioni o modificazioni;
- VISTO** l’art.33 del CCNL 27.11.07 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA** la Legge 107/2015 di “Riforma sistema nazionale istruzione e formazione”;
- VISTO** l’art. 33 del CCNL quadriennio 2006/2009;
- TENUTO CONTO** di quanto deliberato nel corso delle seduta del Collegio Docenti n.1 del 12/09/2025 in merito alle aree delle Funzioni Strumentali per l’a.s. 2025/2026;
- VALUTATA** la disponibilità comunicata dalla S.V.

CONFERISCE

Alla S.V. l’incarico di funzione strumentale per l’**Area 1 CONTINUITÀ**, con i seguenti compiti:

- progettazione e coordinamento progetti ponte tra nido, infanzia, primaria e secondaria;
- promozione e organizzazione dei colloqui tra gli insegnanti delle classi di passaggio;
- promozione e organizzazione di azioni, progetti e attività volte a favorire l'accoglienza, la continuità, l'integrazione, anche in collaborazione con le FS dell'area 1 Benessere;
- partecipazione alle riunioni per l'elaborazione e la presentazione di progetti, sia come singolo istituto sia in rete, promossi anche da enti esterni a fronte di possibili finanziamenti;
- elaborazione, produzione e distribuzione materiale inerente alla funzione;
- collaborazione con Presidenza nella eventuale consulenza a famiglie di alunni in entrata o in uscita;
- collaborazione con le altre FS e lo staff della Dirigenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio Docenti e/o dal DS entro il 30 giugno 2026 redigerà una sintetica relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l’attività svolta. La S.V. svolgerà l’attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell’orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell’art.34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d’Istituto e il compenso sarà corrisposto in rapporto all’effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

L’INSEGNANTE
(per accettazione)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Firma

Greta Bergonzi

Firma di Greta Bergonzi

Firma

Elisa Lami

Firma di Elisa Lami

Firma

Paola Pini

Firma di Paola Pini

Firma