



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@istruzione.pec.it



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "STARE BENE A SCUOLA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt.5-7 del D.Lgs.165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. n.129/2018 relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art.1 co.143, L.107/2015 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il PTOF di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTA** la necessità educativa di individuare un esperto psicologo scolastico per la realizzazione del Progetto "*STARE BENE A SCUOLA: progetto di psicologia scolastica in rete per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio*" per l'a.s. 2020/21;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto "*STARE BENE A SCUOLA: progetto di psicologia scolastica in rete per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio*" si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia di efficacia;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTA** l'inesistenza di convenzione-quadro attive su Consip;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di uno o più psicologi;
- VERIFICATO** che all'interno dell'istituzione scolastica non vi è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;
- VISTA** la propria determina Prot. 7791 del 02/12/2020;

COMUNICA

che è aperta la selezione di uno psicologo esterno alla scuola, per il conferimento dell'incarico come da premessa.

ART. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia dell'attività da svolgere;
- Iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con il personale scolastico e con gli alunni e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali presta il supporto psicologico
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico professionale da attribuire prevede l'individuazione di uno psicologo scolastico che si occuperà, in accordo con il Dirigente Scolastico e con i consigli di classe, di:

- fornire supporto a studenti, personale e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID 19,
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico,
- sviluppare progetti e interventi, anche attraverso il ricorso a metodologie innovative, da svolgere con le classi, con i docenti, con le famiglie sulla base di bisogni specifici rilevati nello specifico contesto,
- gestire lo sportello d'ascolto scolastico rivolto ad alunni della scuola secondaria di primo grado, famiglie e docenti,
- facilitare il raccordo e la connessione tra i differenti progetti di promozione e prevenzione che si realizzano all'interno della scuola,
- partecipare al coordinamento distrettuale a cura del Servizio Politiche per la Famiglie, Infanzia e adolescenza in collaborazione con l'Azienda AUSL.

Il candidato deve presentare un progetto che comprenda i punti sopra-elencati di carattere *non clinico/sanitario*.

In caso di sospensione dell'attività didattica, a causa dell'emergenza epidemiologica, in presenza totale o parziale, che coinvolga l'Istituto, la modalità fruita dall'utenza sarà quella online.

ART. 3 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO, MODALITÀ, TEMPI DI SVOLGIMENTO E COMPENSI

Il Prestatore d'opera dovrà svolgere personalmente l'incarico, sotto la sua diretta responsabilità, nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

L'incarico prevede un numero massimo di **246** ore da effettuarsi secondo il progetto presentato.

L'incarico avrà durata esclusivamente per l'a.s. 2020/2021. La prestazione professionale dovrà essere svolta all'interno dei plessi dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFIORINO (MO) oppure

in modalità online, a seconda delle possibilità offerte in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica e della tipologia delle attività programmate.

L'importo orario previsto è di **€ 40,00 onnicomprensivi**, determinato a seguito di accordo tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP, quale valore della prestazione professionale, e sarà liquidato al termine della scadenza della prestazione, previa verifica delle attività svolte e presentazione di un documento fiscale idoneo.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e TERMINI

Le candidature (allegato A e allegato B) dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo di Montefiorino tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: moic811003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12.00 del 18.12.2020** con in calce la dicitura: "Contiene istanza per l'affidamento dell'incarico di Psicologo".

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione, tramite il modulo allegato A al presente avviso, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.
- b) Dichiarazione dei titoli posseduti (allegato B).
- c) Curriculum Vitae nel formato europeo, dal quale risultino:
 - il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
 - i titoli culturali e professionali validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando;
 - le precedenti esperienze lavorative, specificando quelle condotte all'interno di Istituzioni Scolastiche.
- d) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso.
- e) Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale.
- f) Dichiarazione di responsabilità sull'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato in premessa, con il personale, con gli studenti e i loro familiari, di questo Istituto Comprensivo.
- g) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003 - aggiornato con il D.lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Reg. UE n. 679/2016, GDPR - di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.
- h) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico con la Commissione nominata procederà all'esame delle domande pervenute.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e dei criteri di seguito riportati:

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi/convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali e/o socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, metodologie didattico-educative innovative, ecc). <i>1 punto per ogni congresso/convegno</i>	1	3
		10
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue). <i>2 punti per ogni anno documentato</i>	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. per min. 20 ore). <i>2 punti per ogni esperienza retribuita documentata</i>	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico, alunni o genitori (minimo 20 ore). <i>2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.</i>	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..). <i>1 punto per ogni esperienza documentata.</i>	1	3
		35

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'impegno del pubblico dipendente non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità della candidatura;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Montefiorino, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Guiducci Martina.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Corporate studio, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via F.lli Cervi 82/b, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è

responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE

2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione

Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0536965169 - 0536965165, PEO: moic811003@istruzione.it – PEC: moic811003@pec.istruzione.it.

ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
- ALLEGATO B: Dichiarazione dei titoli posseduti
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE
- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Montefiorino, 3 dicembre 2020

Il dirigente Scolastico
prof.ssa Martina Guiducci
documento firmato digitalmente

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO di PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "STARE BENE A SCUOLA"

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Montefiorino*

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ tel. _____, cell. _____, e-mail _____, chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di supporto psicologico esperto esterno.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo (con l'indicazione dettagliata dei requisiti in possesso come richiesti dall'avviso);
- copia di un documento di identità;
- dichiarazione titoli posseduti (ALLEGATO B).

Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ovvero di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere in regola regolarità dal punto di vista contributivo e fiscale;
- di essere a conoscenza dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo n.3 del 16.10.2020, con il personale, con gli studenti e i loro familiari, di codesto Istituto Comprensivo;
- ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR), di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.C. di Montefiorino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

....., li.....

In fede

DICHIARAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti TITOLI FORMATIVI:

1. _____ in data _____ presso _____ con votazione _____
2. _____ in data _____ presso _____ con votazione _____
3. _____ in data _____ presso _____ con votazione _____
4. _____ in data _____ presso _____ con votazione _____

di aver di aver svolto le seguenti ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per personale scolastico, alunni o genitori

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____

Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____

Dichiara che i suddetti titoli trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

Griglia di valutazione

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	punteggio	punteggio a cura del candidato	punteggio a cura della Commissione
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3 (max 3 punti)		
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2 (max 2 punti)		
Congressi/convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali e/o socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, metodologie didattico-educative innovative, ecc). <i>1 punto per ogni congresso/convegno</i>	1 (max 3 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio		
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue). <i>2 punti per ogni anno documentato</i>	2 (max 20 punti)		
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. per min. 20 ore). <i>2 punti per ogni esperienza retribuita documentata</i>	2 (max 6 punti)		
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico, alunni o genitori (minimo 20 ore). <i>2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.</i>	2 (max 6 punti)		
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc.). <i>1 punto per ogni esperienza documentata.</i>	1 (max 3 punti)		

Data _____

Firma _____