



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRESIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Prot. n.773

Montefiorino, 28/01/2018

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

DATO ATTO che con delibera il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 3.500 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: carta e toner

VISTE le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 432,61 IVA esclusa;

VISTA la disponibilità finanziaria;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta MONDOFFICE risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di assegnare alla Ditta MONDOFFICE, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di carta e toner.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| - | dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

| X | mediante Ordine di Acquisto Diretto come previsto sulla piattaforma MEPA

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO

Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 2432,61 IVA esclusa.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2018.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Vaccari

VISTO

*Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

Gabriella Mucci