



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



*Ai docenti interessati
Agli atti*

OGGETTO: Nomina Referente Sicurezza - Istituto Comprensivo di Montefiorino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 81/2008 con successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire misure di sorveglianza e sicurezza, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare in questa Istituzione Scolastica, articolata in 11 plessi, un Referente alla Sicurezza, interno ad ogni plesso, che coadiuvi il Dirigente Scolastico e l'ing. Andrea Muzzioli, RSPP d'istituto;
- ACQUISITA** la disponibilità dei docenti in oggetto a svolgere l'incarico;

NOMINA

i docenti elencati nella tabella sottostante, quali Referenti interni addetti alla Sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Montefiorino per l'a.s. 2025/2026 con i seguenti compiti:

- 1) coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Prevenzione/Protezione /Sicurezza nei luoghi di lavoro, nella realizzazione dei diversi adempimenti relativi all'aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi e al Piano di Sicurezza (aggiornamento planimetria, diffusione modulistica varia, affissione di segnaletica nei plessi, ...);
- 2) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche in presenza o a distanza;
- 4) fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, nominativi RSPP, RLS, figure sensibili, procedure di evacuazione, ecc;
- 5) aggiornare i dati sulla formazione del Personale scolastico (anche con l'ausilio dell'Ufficio di Segreteria) per la costituzione delle squadre di emergenza e di primo soccorso;
- 6) segnalare al dirigente, nel rispetto delle indicazioni fornite, eventuali richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi;
- 7) controllare, costantemente e frequentemente, i locali adibiti, in generale, alle attività scolastiche, laboratoriali e sportive e negli spazi ad essi annessi;
- 8) controllare il corretto funzionamento delle diverse strumentazioni/attrezzature tecnologiche usate a scopo didattico;
- 9) pianificare le procedure legate all'evacuazione di concerto con il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Prevenzione/Protezione/Sicurezza nei luoghi di lavoro;

MOIC811003 - AJR2VK1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016001 - 29/09/2025 - I.7 - I
10) vigilare sugli interventi effettuati in sede scolastica dagli operai/tecnici dell'Amministrazione comunale o da soggetti terzi installatori di impianti o fornitori di attrezzature.

SICUREZZA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
	<u>MONCHIO</u> Casini Maria Grazia	<u>MONCHIO</u> Dignatici Patrizia	<u>PALAGANO</u> Nannetti Alice
	<u>PALAGANO</u> Monia Lorenzi	<u>PALAGANO</u> Di Guglielmo Ida	<u>FRASSINORO</u> Barros Marcela
	<u>FRASSINORO</u> Ruffaldi Valentina	<u>FRASSINORO</u> Ruffaldi Franca	<u>MONTEFIORINO</u> Paganelli Eleonora
	<u>MONTEFIORINO</u> Bortolotti Roberta	<u>MONTEFIORINO</u> Pierazzi Ilaria	
ASPP	Galvani Alessandra		
RLS	Andres Carlo		

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di una relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Direttore S.G.A. è tenuto, in conformità ed in attuazione delle citate direttive, a prendere atto del presente incarico, che esplicita, ad ogni effetto di legge, compiti e funzioni del Dirigente Scolastico, anche al fine di fornire alla S.V. tutte le necessarie informazioni, collaborazioni e atti o direttamente o tramite il personale di segreteria che, a tal fine, è automaticamente autorizzato ad invitare al rispetto del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

L'INSEGNANTE
(per accettazione)



Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci

Firma

Marcela Beatriz Barros Castro

Firma di Marcela Beatriz Barros Castro

Firma

Roberta Bortolotti

Firma di Roberta Bortolotti

Firma

Mariagrazia Casini

Firma di Mariagrazia Casini

Firma

Ida Di Guglielmo

Firma di Ida Di Guglielmo

Firma

Patrizia Dignatici

Firma di Patrizia Dignatici

Firma

Alessandra Galvani

Firma di Alessandra Galvani

Firma

Monia Lorenzi

Firma di Monia Lorenzi

Firma

Carlo Andres

Firma di Carlo Andres

Firma

Alice Nannetti

Firma di Alice Nannetti

Firma

Eleonora Paganelli

Firma di Eleonora Paganelli

Firma

Ilaria Pierazzi

Firma di Ilaria Pierazzi

Firma

Franca Ruffaldi

Firma di Franca Ruffaldi

Firma

Valentina Ruffaldi

Firma di Valentina Ruffaldi

Firma