



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



*Al Sito Web
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al personale ATA*

OGGETTO: Avviso di selezione rivolta al PERSONALE ATA, interno all'istituzione scolastica, per il conferimento di n.1 incarico individuale ad un collaboratore scolastico per il laboratorio di cucina "A SCUOLA DI GUSTO" finalizzato alla realizzazione di un laboratorio di cucina rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME: CRESCERE, SCOPRIRE, IMPARARE

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A - CUP: B74D25002130007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n.11 del Consiglio d'Istituto del 18-04-2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema dei PON FSE;

VISTO il Regolamento che definisce e disciplina le procedure comparative da adottare per il conferimento di

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 18/04/2023;

VISTO il PTOF aa.ss 2025-28;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 13/02/2025, per l'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera n.2 del Consiglio D'Istituto del 20/05/2024 di natura generale che autorizza una volta per tutte il dirigente scolastico, coadiuvato dai gruppi di lavoro, a partecipare agli avvisi del PN Scuola secondo lo schema allegato alla nota prot. n. 124828/2023;

VISTA la delibera n.3 del Collegio Docenti del 14/11/2024 di natura generale che autorizza una volta per tutte il dirigente scolastico, coadiuvato dai gruppi di lavoro, a partecipare agli avvisi del PN Scuola secondo lo schema allegato alla nota prot. n. 124828/2023;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 81652 del 23/05/2025 per la realizzazione di *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*

VISTA la candidatura del progetto “ESTATE INSIEME: CRESCERE, SCOPRIRE, IMPARARE” n 17848 del 27/06/2025;

VISTA l'autorizzazione prot. 120091 del 09-07-2025;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione dei relativi interventi;

VISTA la comunicazione di assunzione in bilancio del progetto prot. 15515 del 19/09/2025;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il D.L. recante il codice dei contratti pubblici n.36 del 31 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le “Attività del RUP”;

VISTO l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Martina Guiducci, risulti pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei “conflitti di interessi” nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

PRESO ATTO della necessità di individuare n.1 collaboratore scolastico per il laboratorio di cucina “A SCUOLA DI GUSTO” finalizzato alla realizzazione di un laboratorio di cucina rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME: CRESCERE, SCOPRIRE, IMPARARE - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A - CUP: B74D25002130007;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione interna prot. 2386 del 11/03/2026;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di n.1 collaboratore scolastico per il laboratorio di cucina "A SCUOLA DI GUSTO" finalizzato alla realizzazione di un laboratorio di cucina rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME: CRESCERE, SCOPRIRE, IMPARARE - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A - CUP: B74D25002130007, come da tabella sottostante:

LABORATORIO	SEDE	GIORNO	MONTE ORE E FASCIA ORARIA	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE
CUCINA	Primaria Montefiorino	mercoledì	20 ore (10 incontri) dalle 17:00 alle 19:00	18,25 €	365 €

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al reclutamento di Personale ATA interno per n.1 collaboratore scolastico per le attività operative strumentali alla gestione del percorso formativo in oggetto e nello specifico l'incarico da attribuire prevede da parte del **COLLABORATORE SCOLASTICO** lo svolgimento dei seguenti compiti:

- apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari,
- gestione dell'accoglienza dei partecipanti;
- ausilio agli studenti, oltre che a tutor e agli esperti,
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività laboratoriali,
- eventuali riunioni con il Team e la Dirigenza, laddove ritenuto necessario.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria

strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifesti la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato 1).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e di servizio presentati, sulla base della griglia di valutazione.
3. Il personale ATA a tempo parziale sarà collocato in coda alla graduatoria.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.

ARTICOLO 5 - DURATA DELL'INCARICO

1. Ogni incarico avrà durata, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine dell'a.s. 2025/2026, secondo il calendario elaborato dagli Uffici di segreteria.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro: € 18,25 (Euro diciotto/25 lordo stato).
2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato, comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai Timesheet compilati e restituiti dal dipendente.

ARTICOLO 6 - ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI

1. L'orario di servizio previsto in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare è quantificabile in
 - LABORATORIO DI CUCINA (Montefiorino): 20 ore (10 incontri) dalle 17:00 alle 19:00
2. Il servizio da prestare sarà al di fuori del servizio ordinario, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del laboratorio e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
3. Le attività si svolgeranno nelle sedi scolastiche indicate, in orario pomeridiano.
4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:
 - apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari,

- Gestire l'accoglienza dei partecipanti;
- ausilio agli studenti, oltre che a tutor ed esperti,
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività laboratoriali
- eventuali riunioni con il Team e la Dirigenza, laddove ritenuto necessario.

ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 marzo 2026 a mezzo email all'indirizzo moic811003@istruzione.it o pec all'indirizzo moic811003@pec.istruzione.it**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e che non siano conformi ai requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae del candidato (in formato PDF) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- ii. fotocopia del documento di identità in corso di validità (in un unico file formato immagine o pdf).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione, se convocata, è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Montefiorino, con sede in Via Rocca, 3 presso Montefiorino (MO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic811003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. Montefiorino è stato individuato nella Prof.ssa Martina Guiducci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: moic811003@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Guiducci Martina, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic811003@istruzione.it, numero di telefono 0536/965169.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. 1: domanda di partecipazione
- All.2: tabella di valutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

