

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna**ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

OGGETTO: Incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto "*Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo*" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO MONTEFIORINO, C.F. n. 93022290360 con sede legale in Montefiorino, in via Rocca,3 in persona della prof.ssa Martina Guiducci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la Determina prot. 598 del 08/01/2025 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto "*Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo*" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice CUP: B24D21000630006 Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659
- l'Avviso di selezione prot. n.603 del 08/01/2025 con cui è stata avviata la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali ad esperti in percorsi di mentoring e orientamento;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1631 del 22/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di individuare massimo 24 esperti in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di altrettanti percorsi di mentoring e orientamento per il "*Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo*" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19); CUP: B24D21000630006 Cod. progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50659;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n.18 docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **NANNETTI ANNA** (~~XXXXXXXXXXXX~~)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

- risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. n.1631 del 22/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

1. conferisce a **NANNETTI ANNA** (~~XXXXXXXXXXXXXXX~~) l'incarico di esperti in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto "*Per non perdere la strada: percorsi e laboratori per promuovere il successo formativo*", per la gestione dei "**Percorsi di mentoring e orientamento**".

L'incarico prevede lo svolgimento di un'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è per l'a.s. 2024/2025, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto e fino al termine delle attività del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a 42,00 € onnicomprensivi **per un importo complessivo massimo di € 714 (corrispondente a 17 ore)** inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO di MONTEFIORINO

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360

e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e della relativa rendicontazione tramite la piattaforma istituzionale delle ore effettivamente svolte a seguito dell'espletamento delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci
(documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO
per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Martina Guiducci

Firma di Martina Guiducci



Il 28/01/2025 alle 15:20:26,
Martina Guiducci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Anna Nannetti

Firma di Anna Nannetti



Il 28/01/2025 alle 15:53:43,
Anna Nannetti ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALICE NANNETTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **DA SETTEMBRE
2022 A OGGI**

Docente di ruolo presso IC KENNEDY a Montefiorino (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **09/2021-06/2022**

Docente a tempo determinato presso IC BERTI a Prignano (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **09/2021-06/2022**

Docente a tempo determinato presso IC BERTI a Prignano (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **10/2020-06/2021**

Docente a tempo determinato presso IC KENNEDY a Montefiorino (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze, ma su posto di sostegno.

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **01/2020-06/2020**

Docente a tempo determinato presso SM MONTECUCCOLI a Pavullo (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze.

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **10/2019-12/2019**

Docente a tempo determinato presso IC3 SASSUOLO (MO)
classe di concorso A028 Matematica e Scienze.

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **09/2018-10/2019**

Supplenze brevi nella scuola secondaria di primo grado su classe A028 e sostegno e nella scuola primaria.

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **02/2017-05/2017**

Esperienza di lavoro all'estero in America presso una ceramica di Clarksville (TN).

• Date **04/2010-06/2016**

Assistente Amministrativo presso LICEO MURATORI a Modena.

Datore di Lavoro: Ministero dell'Istruzione

• Date **2016-2019**

Impiegata presso negozio di arredamenti con mansioni amministrative, gestionali e di vendita presso Arredamenti Nannetti srl a Palagiano (MO)

• Date **2012-2015**

Impiegata part-time presso agenzia funebre con mansioni amministrative e gestionali.

• Date **2010-2019**

Saltuariamente, ripetizioni di matematica, chimica, fisica a studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 30-05-2022 Superamento del Concorso Ordinario STEM per la classe di concorso A028 con votazione 84/100
- Data 11-04-2016 LAUREA MAGISTRALE in BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE con indirizzo in MEDICINA RIGENERATIVA E RIPARATIVA, conseguita presso l'Università di Parma il 11/04/2016 con votazione 100/110 con la frequenza giornaliera per circa due anni del laboratorio di Anatomia Patologica del Prof. Quaini svolgendo attività di ricerca.
- Data 14-02-2012 LAUREA in BIOTECNOLOGIE con indirizzo in BIOTECNOLOGIE MEDICHE, conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 14/02/2012 con votazione 94/110 con la frequenza per circa 18 mesi del laboratorio di Biochimica del prof. Corti svolgendo attività di ricerca.
- Data LUGLIO 2007 MATURITA' LINGUISTICA conseguita presso il Liceo Linguistico dell'Istituto "Francescano dell'Immacolata" di Palagiano con votazione 96/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, MI SONO SEMPRE TROVATA BENE NEL GRUPPO DI LAVORO IN CUI ERO INSERITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL PC, OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE, AUTOCAD ED EXTRACAD, CANCA E ALTRI SOFTWARE UTILI NELL'INSEGNAMENTO COME GEOGEBRA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B e automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho superato l'Esame di Stato da Biologa, ho l'attestato da alimentarista, ho il REC (ora denominato SAB)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Alice Hennet

31/1/25