Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it

- *All'Albo online*
- *Alla Dirigente Scolastica*
- *Al sito web area Scuola FUTURA-PNRR*
- *Agli atti*

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DI PROJECT MANAGER PNRR AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, "INNOVARE E CREARE PER CONTARE". Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11194
CUP: B24D22004190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lGS. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n° 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di Beni e Servizi" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.91 del 01/01/2021 e deroga approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 30/03/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 13/02/2023;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "INNOVARE E CREARE PER CONTARE";

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unita di missione del PNRR rilasciato sulla piattaforma e stato assunto al prot. n. 44142 del 17/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola istituzione scolastica con la quale sono stati assegnati fondi relativi al progetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 03/04/2023 e Consiglio di Istituto delibera n. 4 del 18/04/2023);

VISTA la delibera n. 5 del 03/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 4 del 18/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 44142;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 24/04/2023 prot. n. 4398;

VISTA l'autorizzazione prot. n. 4845 del 05/06/2023 ricevuta dal direttore dell'Ufficio Scolastico Provinciale, dott.ssa Veronica Tomaselli;

CONFERISCE

a se stessa, **prof.ssa Martina Guiducci**, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, **l'incarico di Project Manager**, necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività del progetto **"INNOVARE E CREARE PER CONTARE", Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11194 - CUP: B24D22004190006**:

CODICE DEL PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO
M4C1I3.2-2022-961-P-11194	Next generation classroom "INNOVARE E CREARE PER CONTARE	€ 85.693,75

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) il Gruppo di Progetto, il Progettista tecnico, il Collaudatore;
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine delle figure individuate;
- Coordinare il Gruppo di Progetto e il Progettista tecnico nella stesura del progetto esecutivo;
- Coordinare il Progettista tecnico per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;
- Curare, con l'ausilio del Supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale;
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma https://pnrr.istruzione.it/;
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone;
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento.

Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI

Sulle ore totali previste per l'espletamento dell'incarico di project manager (n.100 ore), al dirigente pro tempore, in servizio fino al 31 agosto 2023, sarà erogato un compenso (Circolare del Ministero del Lavoro, € 25 lordo dipendente per ogni ora) corrispondente al timesheet - agli atti della scuola - che documenterà l'attività svolta.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il presente incarico è pubblicato sul sito web della scuola nell'apposita area Scuola FUTURA PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Martina Guiducci

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI